Система программ 1С:Предприятие
Отраслевые решения

Модуль «Ортикон: БКИ»

На платформе «1С: Предприятие 8»

Руководство пользователя
Редакция 4.1
(включая контроль просроченной задолженности и поручительство)

ГРУППА Ортикон®
ОТРАСЛЕВЫЕ РЕШЕНИЯ

Право тиражирования конфигурации и документации принадлежит фирме ООО «Ортикон Групп»

Приобретая модуль «БКИ», Вы тем самым даете согласие не допускать копирования программы и документации без письменного разрешения фирмы ООО «Ортикон Групп».

Линия консультаций

(499) 922–42–88

Зарегистрированные пользователи модуля «Ортикон: БКИ» могут воспользоваться услугами линии консультации. Чтобы получить такую возможность, необходимо заполнить и выслать в фирму ООО «Ортикон Групп» регистрационную анкету, входящую в состав комплекта, по адресу:

127273 Россия, г. Москва, ул. Отрадная, дом 2Б, стр.6.

Партнеры фирмы «1С» получают поддержку линии консультации в двух случаях:

- если они прислали регистрационную анкету, заполненную от имени своей организации;
- если конечный пользователь прислал регистрационную анкету, в которой указал, что конфигурация приобретена у организации–партнера «1С».

Телефонная линия консультаций работает на русском языке по телефону **(499) 940–49–85 с 10–00 до 17–00** по московскому времени в рабочие дни. Прежде чем задать вопрос дежурному сотруднику линии консультаций, назовите, пожалуйста, название своей организации и номер Вашего экземпляра конфигурации, который обозначен на диске и на Вашей половине регистрационной анкеты.

Возможно, в некоторых случаях, для подготовки ответа дежурному сотруднику понадобится проконсультироваться с разработчиками конфигурации. В такой ситуации Вам будет предложено перезвонить повторно через указанный промежуток времени, либо получить ответ по электронной почте.

© 2026 г., ООО «Ортикон Групп»

127273 Россия, г. Москва, ул. Отрадная, дом 2Б, стр.6.
Телефон/факс: 8 (495) 995–15–80 (для Москвы и Московской области);
Тел.: 8 (800) 555–55–87 (бесплатные звонки по России).

http://www.orticongroup.ru/
E–mail: hline@orticongroup.ru

Разработчики: Борткевич Е.А., Шумилова А.О

Содержание

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ **5**
ВВЕДЕНИЕ **6**
АКТИВАЦИЯ МОДУЛЯ «ОРТИКОН: БКИ» **7**
ПОМОЩЬ ПРИ РАБОТЕ С КОНФИГУРАЦИЕЙ **7**
ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ РЕЛИЗОВ КОНФИГУРАЦИЙ **7**
КОНТРОЛЬ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ **8**
Учет просрочек (формирование ДС) 9
АРМ финансового контролера (просроченная задолженность) 10
Регистрация просроченной задолженности 11
График платежей по договору лизинга 13
Текущая просроченная задолженность 14
ПОРУЧИТЕЛЬСТВО **15**
Договор контрагента 15
Договор поручительства 15
Дополнительное соглашение (поручительство) 16
Регистрация просроченной задолженности (поручительство) 17
Текущая просроченная задолженность (поручители) 18
Включение константы «Автоформирование КИ поручителей» 18
ПОДСИСТЕМА БКИ **20**
Первоначальная настройка модуля 20
Интерфейс 21
Ролевая модель подсистемы 21
Профиль «Оператор БКИ» 21
Обновление модуля БКИ 22
Нормативно – справочная информация 26
Общие сведения об НСИ 26
Способы заполнения НСИ 26
События (БКИ) 27
Блоки показателей КИ (БКИ) 28
Показатели КИ (БКИ) 30
Группы XML (БКИ) 32
Цели займа (кредита) (БКИ) 32
Виды предметов залога и неденежных предоставлений по сделке (БКИ) 32
Цели запроса (БКИ) 32
Правила формирования операций (БКИ) 32
Правила корректировки КИ (БКИ) 33
Параметры (БКИ) 34
Справочник значений показателей (БКИ) 36
Соответствия документов физических лиц (БКИ) 37
Исключаемые блоки (БКИ) 38
Загрузка сервиспаков 38
Схема документооборота 39
Схема событийности передачи КИ поручительства 40
Порядок отражения операций 41
Контрагенты 41
Обращение 42

Договор контрагента ... 43
Основное средство ... 44
Договор лизинга ... 45
Операция (БКИ) ... 46
Формирование операций (БКИ) ... 53
Реестр операций (БКИ) ... 54
Корректировка титула КИ (БКИ) ... 56
Контроль разрывов передачи кредитных историй (БКИ) ... 57
Контроль кредитных историй ... 60
Просмотр кредитных историй (БКИ) ... 62
Использование скриптов для заполнения показателей ... 64
Групповая обработка операций (БКИ) ... 65
Реестр документов (БКИ) ... 66
Ведомость по операциям (БКИ) ... 66
Обмен (НБКИ/ОКБ) ... 67
НАСТРОЙКА КРИПТОГРАФИИ ... 70
ДОБАВЛЕНИЕ ПОЧТЫ В ПРОГРАММУ 1С ... 73
ДОБАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ В СПРАВОЧНИК ... 75

Принятые сокращения

- **НСИ** – Нормативно – справочная информация
- **КИ** – Кредитная история
- **БКИ** – Бюро кредитных историй
- **ЦБР** – Центральный банк Российской Федерации
- **НБКИ** – Национальное Бюро Кредитных Историй
- **ОКБ** – Объединенное Кредитное Бюро
- **УИд** – Уникальный идентификатор
- **ФЛ** – Физическое лицо
- **ЮЛ** – Юридическое лицо
- **Формат XML** – Единый формат формирования кредитной информации (XML)
- **ОС** – Основное средство
- **ЛП** – Лизингополучатель
- **ЛД** – Лизингодатель
- **ЭЦП** – Электронная цифровая подпись
- **ПО** – Программное обеспечение
- **АРМ** – Автоматизированное рабочее место

Введение

Подсистема предназначена для автоматизации процесса формирования файлов единого стандарта КИ (XML) в лизинговых компаниях, с последующим направлением их на портал бюро кредитных историй согласно требованиям регулятора. Система не контролирует качество данных, соответственно, эта функция возлагается на конечного пользователя, ответственного за передачу КИ в БКИ.

Подсистема разработана на базе конфигурации «Ортикон: Лизинг. Бухгалтерский учет 3.0».

Модуль обеспечивает автоматическое заполнение нормативно-справочной информации (НСИ) посредством специализированной обработки, последовательно распределяемой по соответствующим справочникам системы.

Также в данном руководстве описан механизм расчета просроченной задолженности и ведение поручительства в конфигурации «Ортикон: Лизинг. Бухгалтерский учет 3.0».

Активация модуля «Ортикон: БКИ»

Модуль «Ортикон: БКИ» представляет собой дополнение к конфигурации «Ортикон: Лизинг. Бухгалтерский учет, редакция 3.0».

В случае одновременной покупки конфигурации «Ортикон: Лизинг. Бухгалтерский учет, редакция 3.0» и данного модуля «Ортикон: БКИ» в комплект поставки входит файл **leasing.paramfile.**

В случае если вы дополнительно докупаете данный модуль «Ортикон: БКИ», то Вам необходимо получить обновленный файл **leasing.paramfile.** Данный файл необходимо подгрузить к системе лицензирования к основному ключу защиты конфигурации.

Помощь при работе с конфигурацией

При работе с конфигурацией «Ортикон: Лизинг. Бухгалтерский учет, редакция 3.0» и модулем «Ортикон: БКИ» пользователь может получить несколько видов помощи и подсказок.

Прежде всего, по клавише F1 или нажатием кнопки можно вызывать на экран справочную систему «1С:Предприятие 8», которая содержит пояснения по всем режимам работы системы, а также разъяснения по использованию конкретного объекта конфигурации.

При нажатии на кнопку или при нажатии на клавишу F1 появляется меню с выбором справки – общая справка системы 1С:Предприятие или справка по конкретному объекту конфигурации.

Справки по конкретным объектам конфигурации можно также получить, если выбрать в главном меню пункт «Справка» / «Содержание справки». На экран будет выдан список объектов конфигурации, структурированный по прикладным задачам конфигурации.

Для быстрого поиска справки по конкретному объекту конфигурации можно использовать пункт меню «Справка» / «Индекс справки».

При работе с модулем «Ортикон: БКИ» для ввода различной информации используются формы диалогов. При работе с формой можно вызвать подсказки, поясняющие назначение реквизитов диалога.

Чтобы получить краткую подсказку по конкретным элементам диалога, следует поместить указатель мыши над нужным элементом. Через 1…2 секунды возле указателя появится надпись, поясняющая назначение выбранного элемента диалога.

Подробно о получении подсказок при работе с системой можно узнать из книги «1С:Предприятие 8. Руководство пользователя».

Порядок обновления релизов конфигураций

Для обновления версии конфигурации следует использовать режим «Обновление конфигураций». Файл обновлений 1Cv8.cfu находится в подкаталоге \Orticon каталога установки 1С:Предприятия 8.

1. Запустите систему 1С:Предприятие в режиме «Конфигуратор».
2. Сделайте архивную копию вашей информационной базы. Для этого в меню «Администрирование» выберите пункт «Выгрузка информационной базы» и в открывшемся диалоге укажите имя файла, в который будут записаны данные.
3. Вызовите режим «Обновление конфигураций», для этого в меню «Конфигурация» в подменю «Поддержка» выберите пункт «Обновить конфигурацию».
4. В диалоге выбора обновления в качестве источника обновления укажите «Доступные обновления», после чего выберите нужное обновление в соответствующем списке.
5. Если в списке обновлений необходимое обновление отсутствует, то в диалоге выбора обновления в качестве источника обновления укажите «Файл обновления», после чего выберите нужный файл обновления.
6. В окне «Обновление конфигураций» нажмите кнопку «ОК» для продолжения обновления конфигурации.
7. После завершения будет открыто окно «Конфигурация», содержащее конфигурацию с внесенными изменениями. Выполните сохранение конфигурации.

Контроль просроченной задолженности

Для активации контроля просроченной задолженности по договорам лизинга требуется включить константу «Контролировать просроченную задолженность», располагающуюся в подсистеме «Лизинг», в группе «Контроль просроченной задолженности».

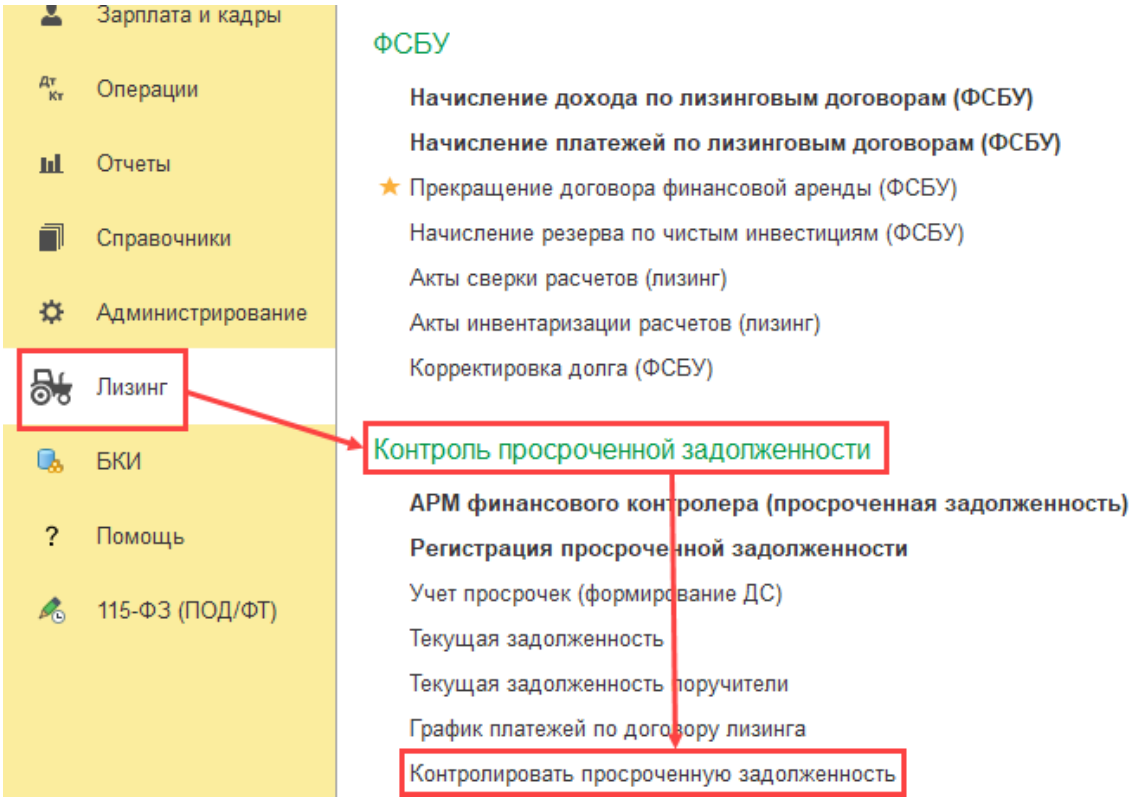


Рис. 1 – Расположение константы «Контроль просроченной задолженности».

В последующем, при создании договоров лизинга или дополнительных соглашений по договору лизинга требуется заполнять табличную часть «График погашения».

Внимание! Договора лизинга, созданные **после включения** константы, имеют табличную часть «График погашения».
Для договоров, созданных **до введения** контроля просроченной задолженности, требуется создать техническое дополнительное соглашение к договору лизинга.

Табличная часть располагается между «График платежей» и «График начислений ФСБУ».

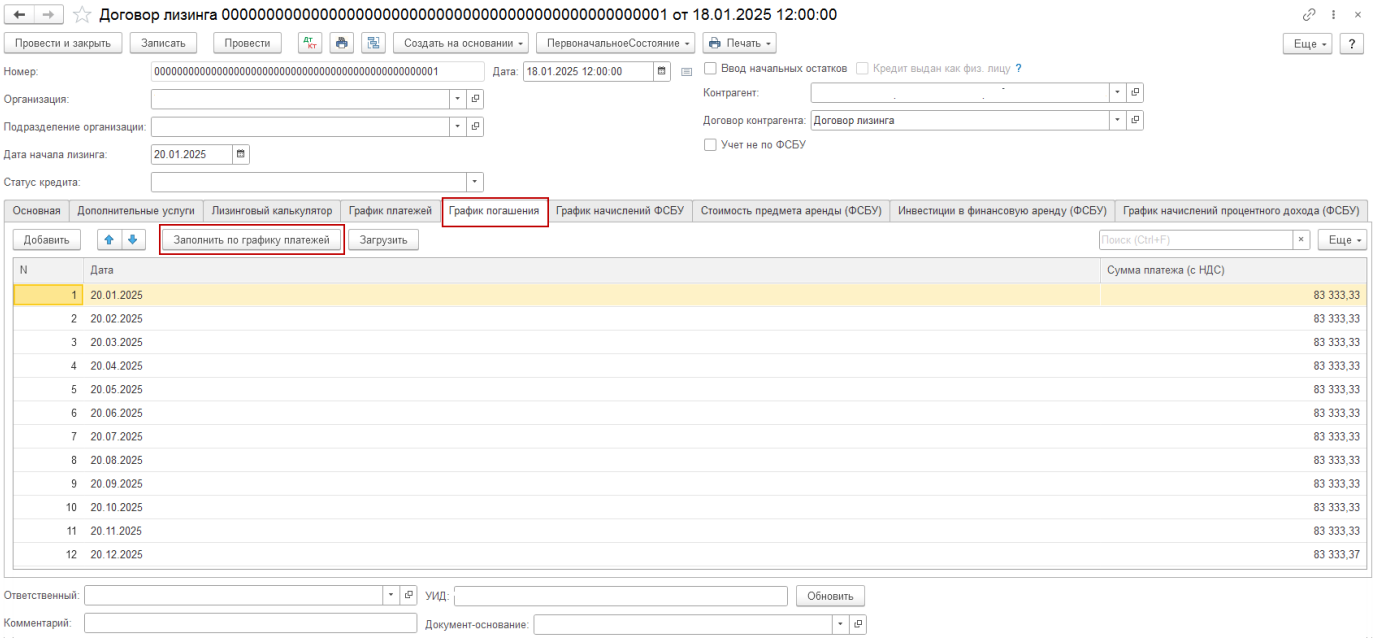


Рис. 2 – Табличная часть «График погашений».

В таблице есть три кнопки:

- «**Добавить**» – позволяет добавить строку, в которой вводится дата по графику платежей и сумма платежа;
- «**Заполнить по графику платежей**» – автоматически заполняет таблицу данными из «График платежей»;

Внимание! Перед нажатием кнопки «Заполнить по графику платежей» необходимо **записать** документ «Договор лизинга» / «Дополнительное соглашение к договору лизинга»!

- «**Загрузить**» – позволяет загрузить график платежей из Excel-файла.

После заполнения графиков настройка контроля просроченной задолженности считается готовой.

Учет просрочек (формирование ДС)

Начиная с версии 8.7 модуля «Ортикон: БКИ» (релиз 3.0.179.22 конфигурации «Ортикон: Лизинг. Бухгалтерский учет, редакция 3.0») пользователям доступна обработка «Учет просрочек (формирование ДС)», располагающаяся в подсистеме «Лизинг», в подгруппе «Контроль просроченной задолженности». Обработка автоматически создает **технические (не передающиеся в БКИ)** документы «Дополнительное соглашение к договору лизинга», в которых также автоматически заполняется табличная часть «График погашения».

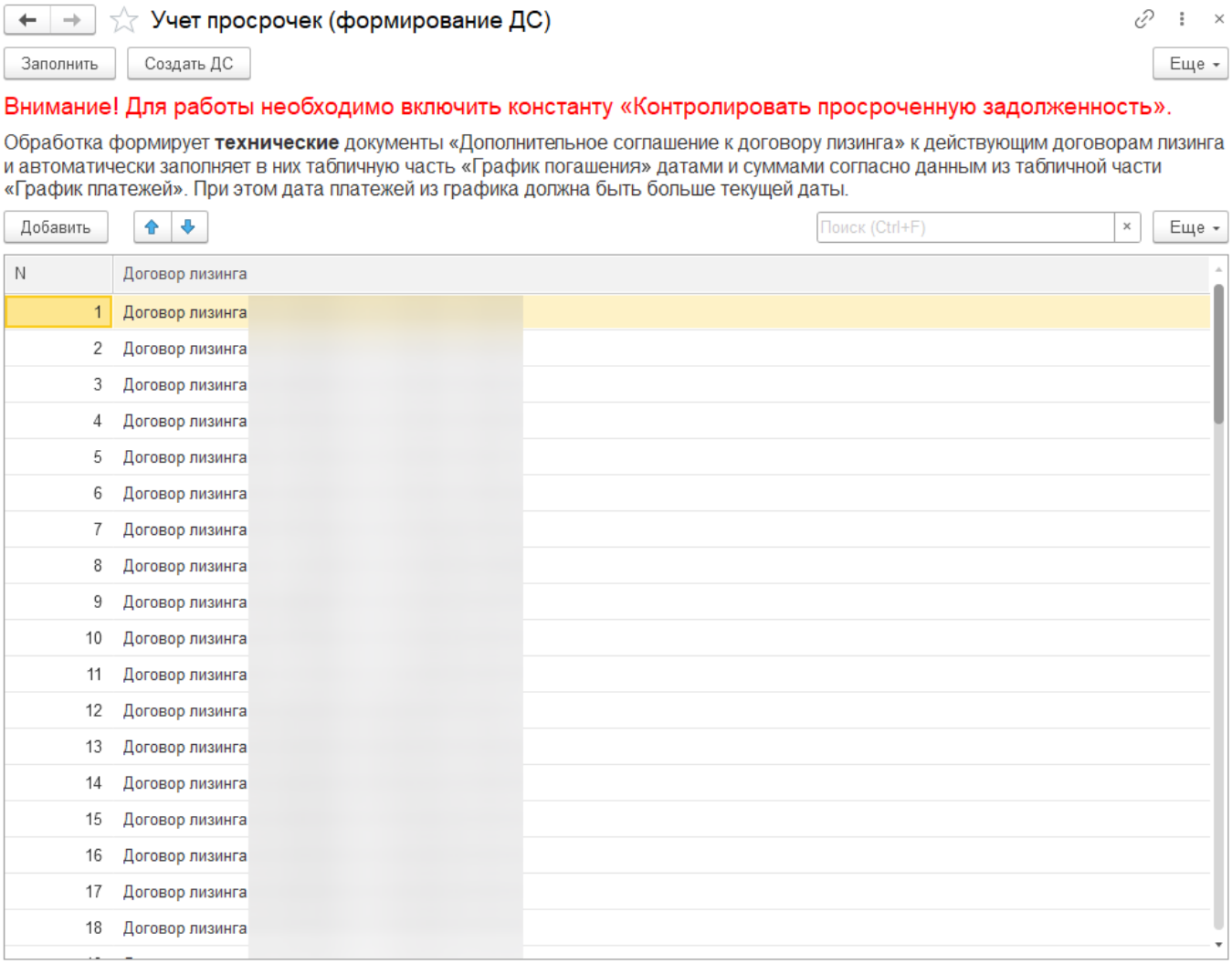


Рис. 3 – Обработка «Учет просрочек (формирование ДС)».

АРМ финансового контролера (просроченная задолженность)

Обработка предназначена для автоматического создания документа «Регистрация просроченной задолженности». «АРМ финансового контролера (просроченная задолженность)» находится также, как и константа, в подсистеме «Лизинг» подгруппы «Контроль просроченной задолженности».

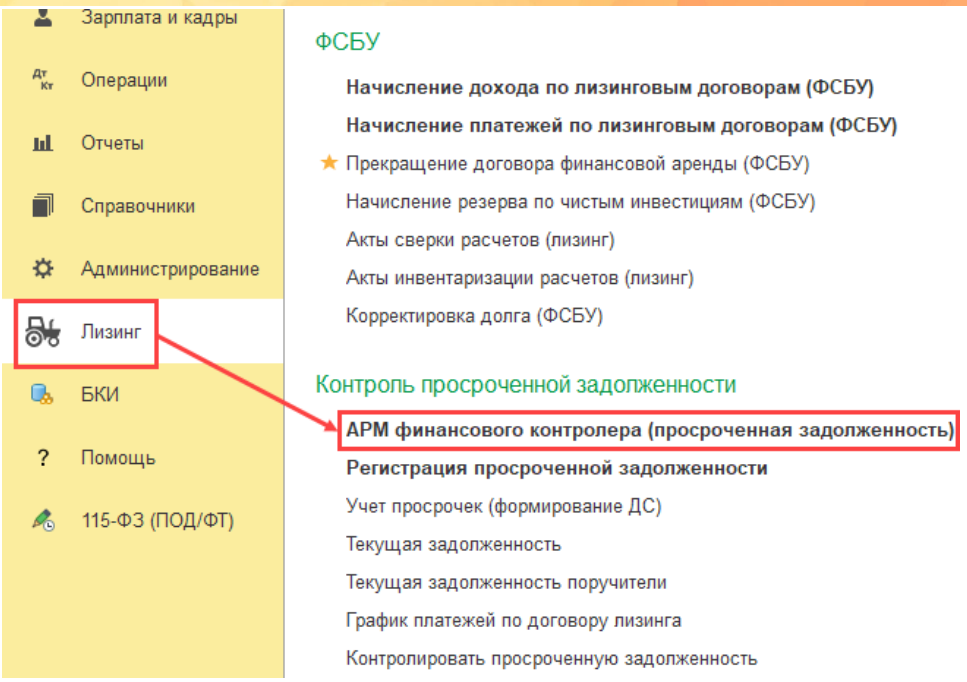


Рис. 4 – Расположение обработки «АРМ финансового контролера (просроченная задолженность)».

В обработке можно сделать отбор по организации, контрагенту, а также договору лизинга.
Принцип работы обработки:

1) Выбрать контрольную дату (берется начало дня). По умолчанию ставится текущая дата;
2) Кнопка «**Заполнить**» – заполняет табличную часть договорами лизинга, по которым нет сведений об оплате в дату по графику платежей или сумма оплаты менее суммы по графику;
3) При необходимости убрать флажок «Да» для строк, по которым не должен формироваться документ «Регистрация просроченной задолженности»;
4) Кнопка «**Признать**» – признает задолженность ЛП и создает документ «Регистрация просроченной задолженности» по строкам, у которых включен флажок «Да».

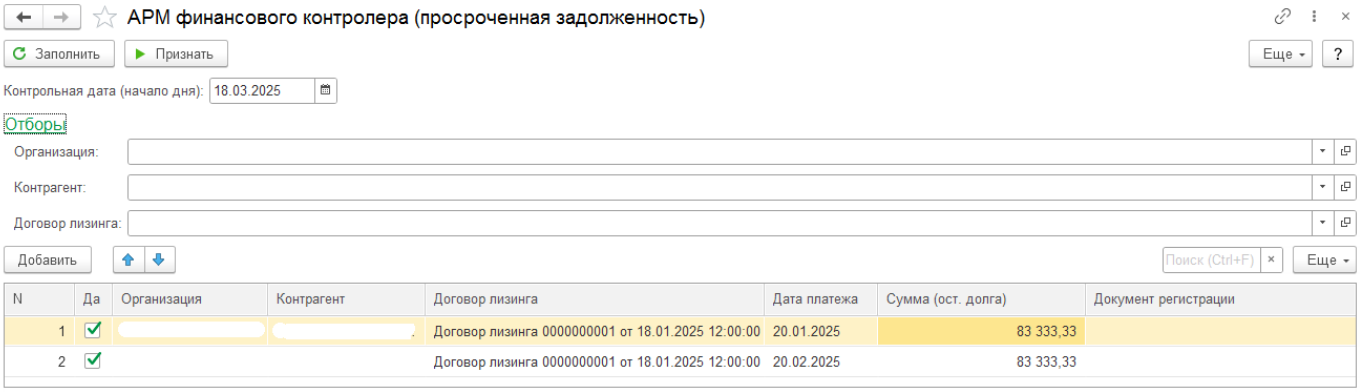


Рис. 5 – Обработка «АРМ финансового контролера (просроченная задолженность)».

Регистрация просроченной задолженности

Документ используется для признания просроченной задолженности. Его можно создать как вручную (подсистема «Лизинг» – подгруппа «Контроль просроченной задолженности»), так и с помощью обработки «АРМ финансового контролера (просроченная задолженность)».

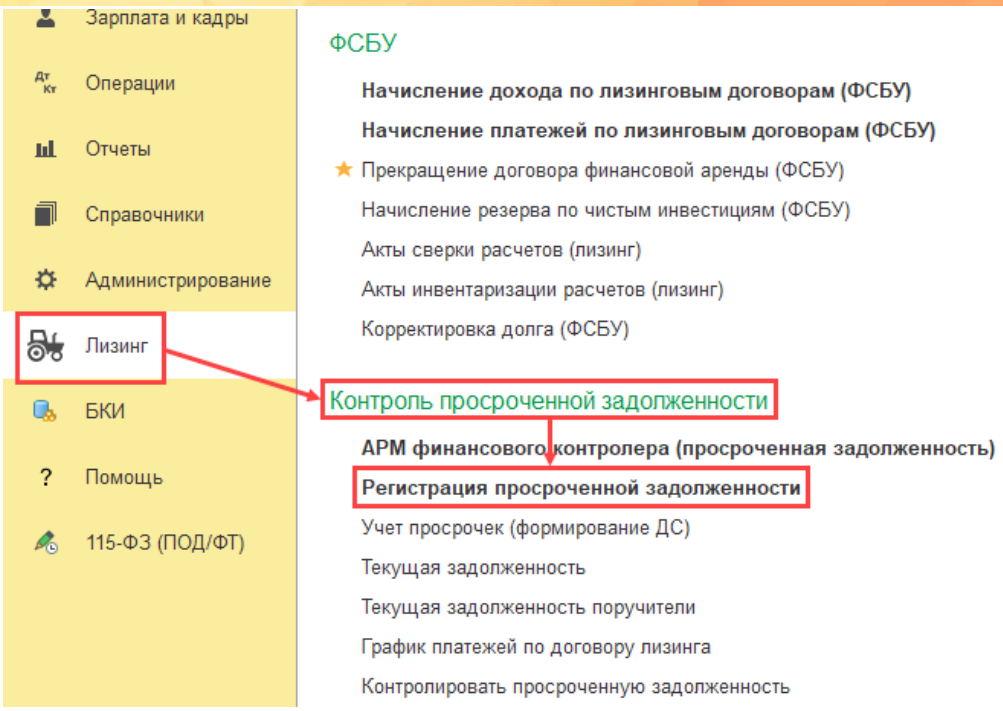


Рис. 6 – Расположение документа «Регистрация просроченной задолженности».

При создании документа через обработку автоматически заполнятся значения: Организация, Контрагент, Договор контрагента, Договор лизинга, дата и сумма по графику платежей, по которой зарегистрирована задолженность. При необходимости можно изменить сумму по графику по кнопке «Редактировать».

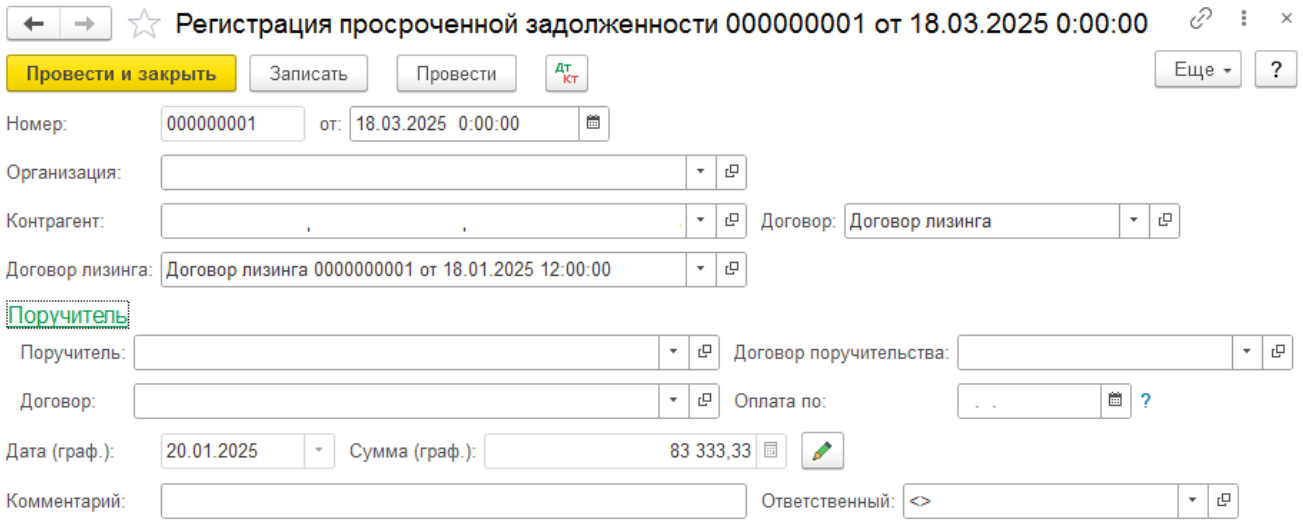


Рис. 7 – Документ «Регистрация просроченной задолженности».

Создавая документ вручную, необходимо заполнить шапку (реквизиты «Организация», «Контрагент» и так далее). После заполнения данными необходимо выбрать дату по графику из доступных (сумма подставится автоматически) и провести документ.
После выполнения алгоритма задолженность считается признанной.
Если у ЛД и ЛП есть индивидуальные договоренности, которые не считают пропущенный платеж за просрочку, то создавать «Регистрацию просроченной задолженности» по данному платежу нельзя.

График платежей по договору лизинга

Отчет предназначен для вывода графика по выбранному договору лизинга с актуальными на текущий момент статусе, данными о зарегистрированных просрочках и суммах. Располагается в подсистеме «Лизинг», подгруппе «Контроль просроченной задолженности».

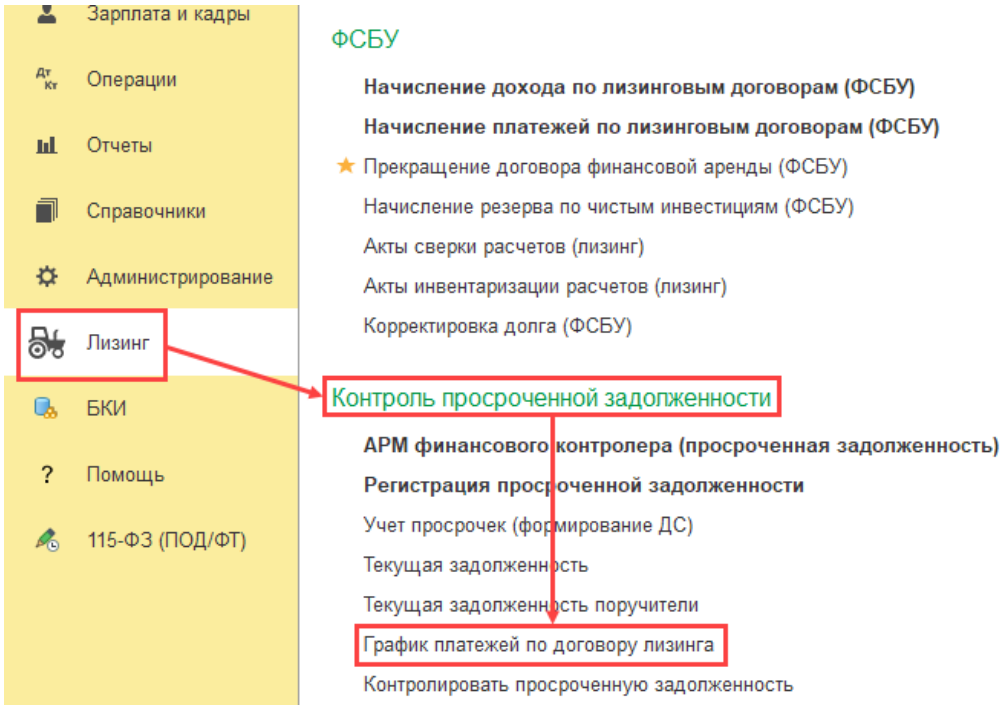
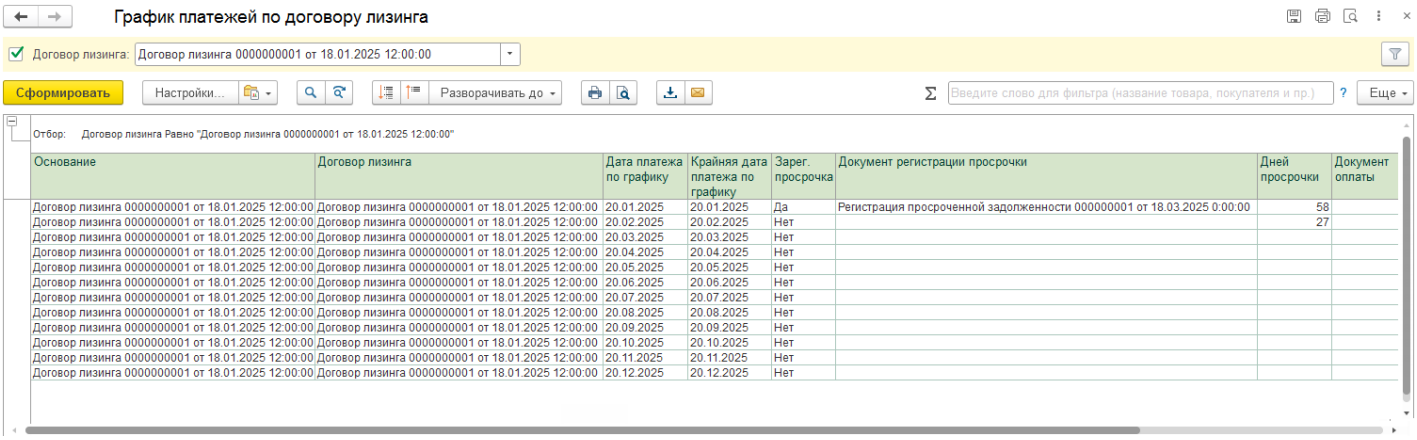


Рис. 8 – Расположение отчета «График платежей по договору лизинга».

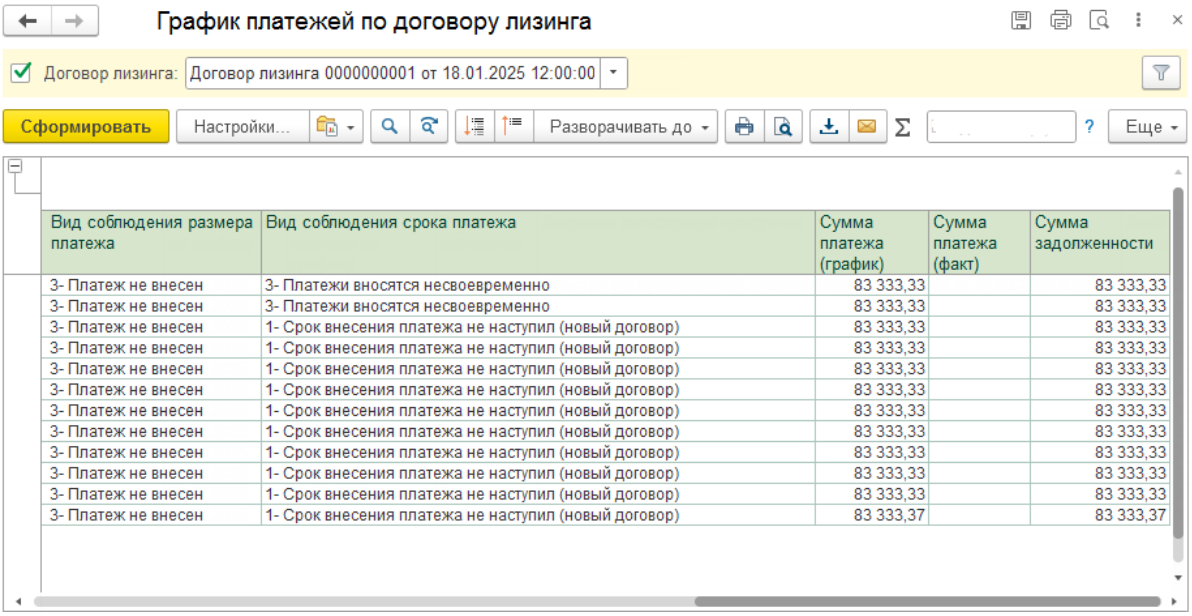
Для просмотра данных необходимо выбрать в отборе договор лизинга, по которому требуется сбор информации.



Основание	Договор лизинга	Дата платежа по графику	Крайняя дата платежа по графику	Зарег. просрочка	Документ регистрации просрочки	Дней просрочки	Документ оплаты
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.01.2025	20.01.2025	Да	Регистрация просроченной задолженности 000000001 от 18.03.2025 0:00:00	58	
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.02.2025	20.02.2025	Нет		27	
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.03.2025	20.03.2025	Нет			
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.04.2025	20.04.2025	Нет			
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.05.2025	20.05.2025	Нет			
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.06.2025	20.06.2025	Нет			
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.07.2025	20.07.2025	Нет			
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.08.2025	20.08.2025	Нет			
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.09.2025	20.09.2025	Нет			
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.10.2025	20.10.2025	Нет			
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.11.2025	20.11.2025	Нет			
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.12.2025	20.12.2025	Нет			

Рис. 9.1 – Отчет «График платежей по договору лизинга».

Отчет отражает количество дней просрочки, соблюдение срока и размера платежа и задолженность по графику, а также была ли зарегистрирована просрочка или была оплата по сделке.



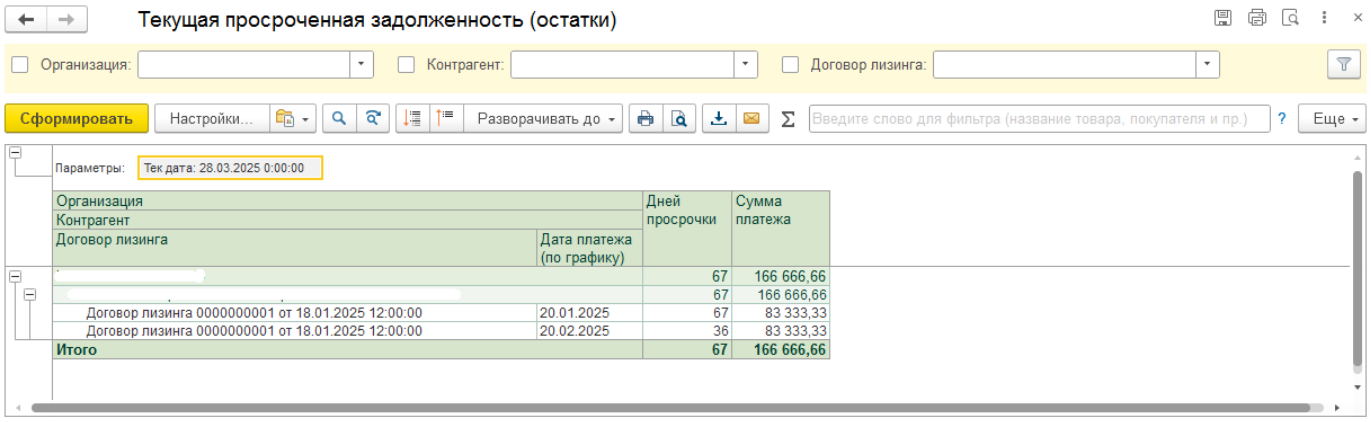
Вид соблюдения размера платежа	Вид соблюдения срока платежа	Сумма платежа (график)	Сумма платежа (факт)	Сумма задолженности
3- Платеж не внесен	3- Платежи вносятся несвоевременно	83 333,33		83 333,33
3- Платеж не внесен	3- Платежи вносятся несвоевременно	83 333,33		83 333,33
3- Платеж не внесен	1- Срок внесения платежа не наступил (новый договор)	83 333,33		83 333,33
3- Платеж не внесен	1- Срок внесения платежа не наступил (новый договор)	83 333,33		83 333,33
3- Платеж не внесен	1- Срок внесения платежа не наступил (новый договор)	83 333,33		83 333,33
3- Платеж не внесен	1- Срок внесения платежа не наступил (новый договор)	83 333,33		83 333,33
3- Платеж не внесен	1- Срок внесения платежа не наступил (новый договор)	83 333,33		83 333,33
3- Платеж не внесен	1- Срок внесения платежа не наступил (новый договор)	83 333,33		83 333,33
3- Платеж не внесен	1- Срок внесения платежа не наступил (новый договор)	83 333,33		83 333,33
3- Платеж не внесен	1- Срок внесения платежа не наступил (новый договор)	83 333,33		83 333,33
3- Платеж не внесен	1- Срок внесения платежа не наступил (новый договор)	83 333,37		83 333,37

Рис. 9.2 – Отчет «График платежей по договору лизинга».

Текущая просроченная задолженность

Отчет предназначен для просмотра наличия задолженностей по договорам лизинга. Располагается так же, как и «График платежей по договору лизинга», в подсистеме «Лизинг», подгруппе «Контроль просроченной задолженности».

Внимание! Отчет собирает данные только **по проведенным** документам «Регистрация просроченной задолженности».



Организация / Контрагент / Договор лизинга	Дата платежа (по графику)	Дней просрочки	Сумма платежа
		67	166 666,66
		67	166 666,66
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.01.2025	67	83 333,33
Договор лизинга 0000000001 от 18.01.2025 12:00:00	20.02.2025	36	83 333,33
Итого		**67**	**166 666,66**

Рис. 10 – Отчет «Текущая просроченная задолженность».

При необходимости можно включить отбор по организации, контрагенту или договору лизинга.

Поручительство

Договор контрагента

Для договора с поручителем по сделке следует произвести некоторые настройки в документе: установить флажок «Договор поручительства» и, соответственно, выбрать сам документ «Договор поручительства». Остальные данные представлены для примера, передающие смысл заполнения информацией.

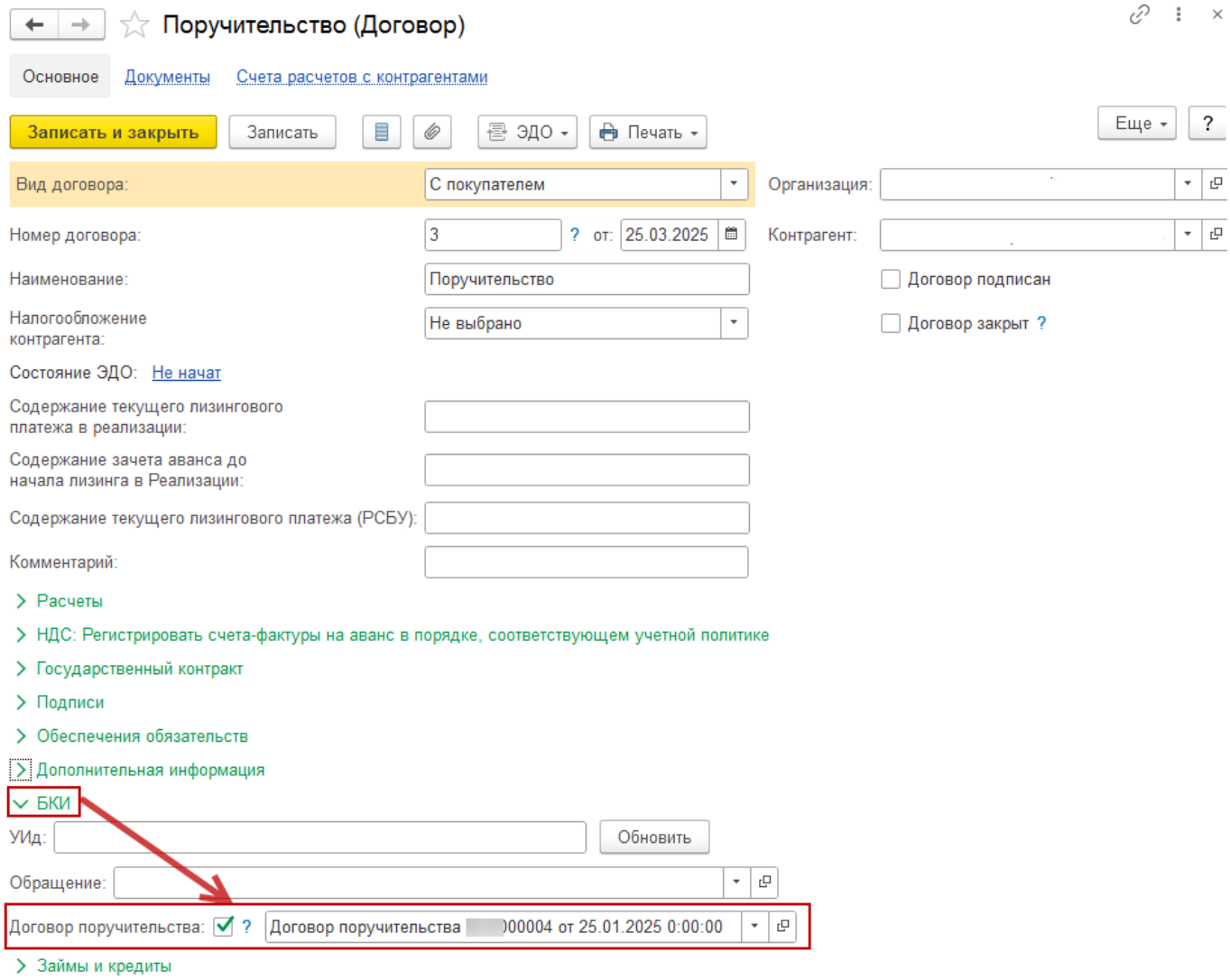


Рис. 11 – Форма справочника «Договор контрагента».

Договор поручительства

Документ «Договор поручительства» необходим, если по договору лизинга возникает обеспечиваемое обязательство, а именно поручительство. Данные документа передаются в БКИ, а именно в блоках ФЛ_33 и ЮЛ_24.

«Договор поручительства» располагается в подсистеме «Лизинг» конфигурации.

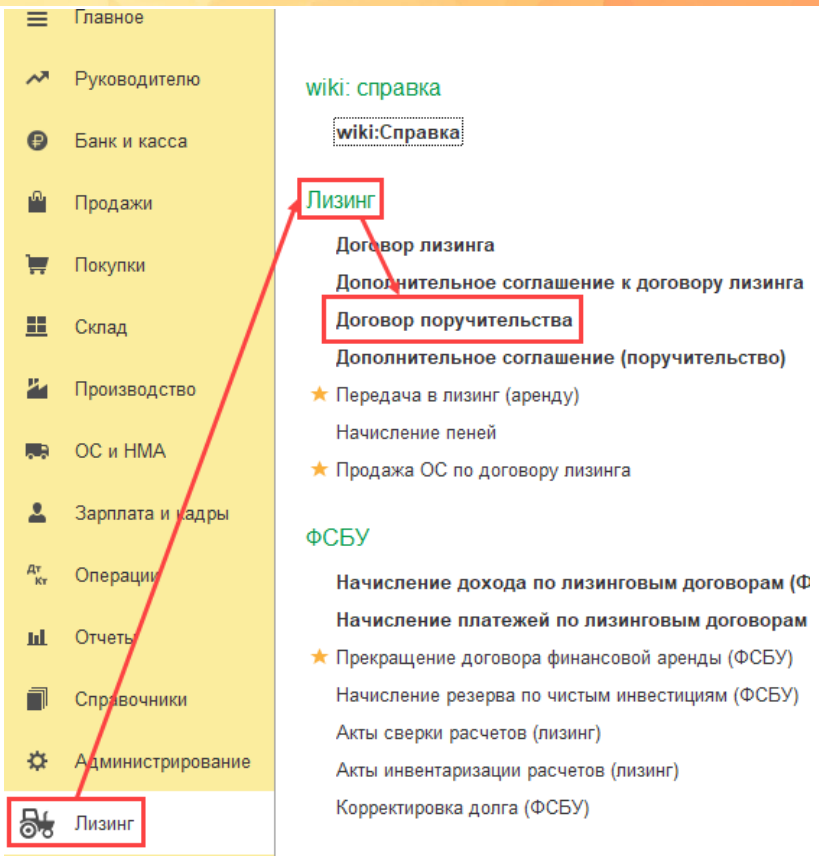


Рис. 12 – Расположение документа «Договор поручительства» в подсистеме Лизинг.

В документе обязательно заполняются поручитель, договоры контрагента с поручителем и лизингополучателем, договор лизинга, а также размер и валюту поручительства.

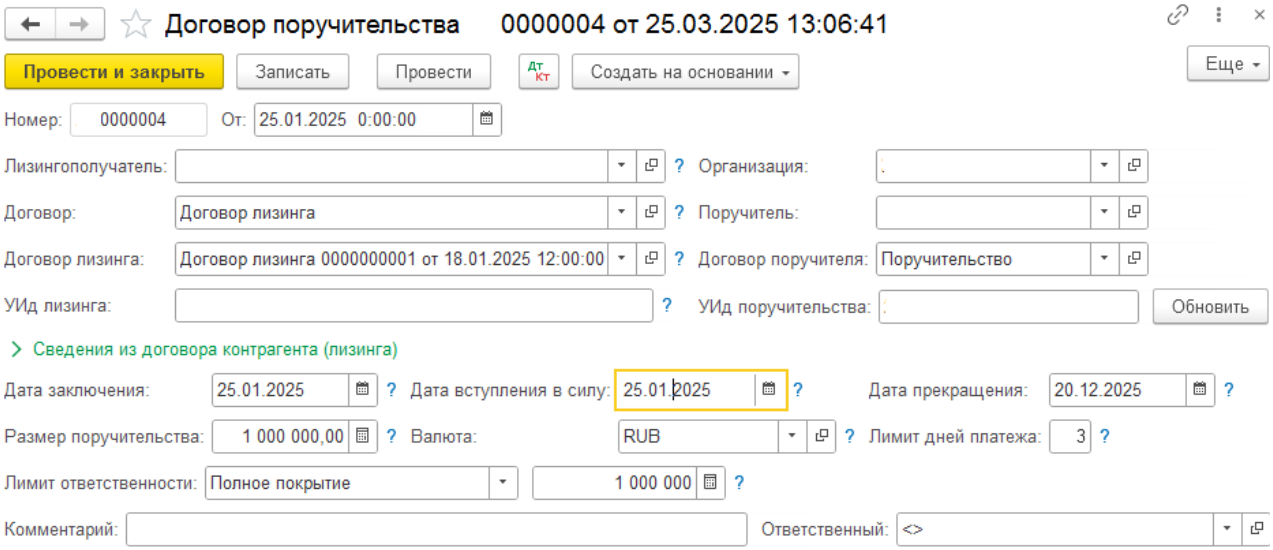


Рис. 13 – Форма документа «Договор поручительства».

Дополнительное соглашение (поручительство)

Начиная с версии 7.7 модуля БКИ, добавлен документ «Дополнительное соглашение (поручительство)». Документ так же, как и договор располагается в подсистеме «Лизинг» конфигурации.
При включенном флажке «Договор поручительства расторгнут» становятся видимыми некоторые поля, связанные с расторжением.

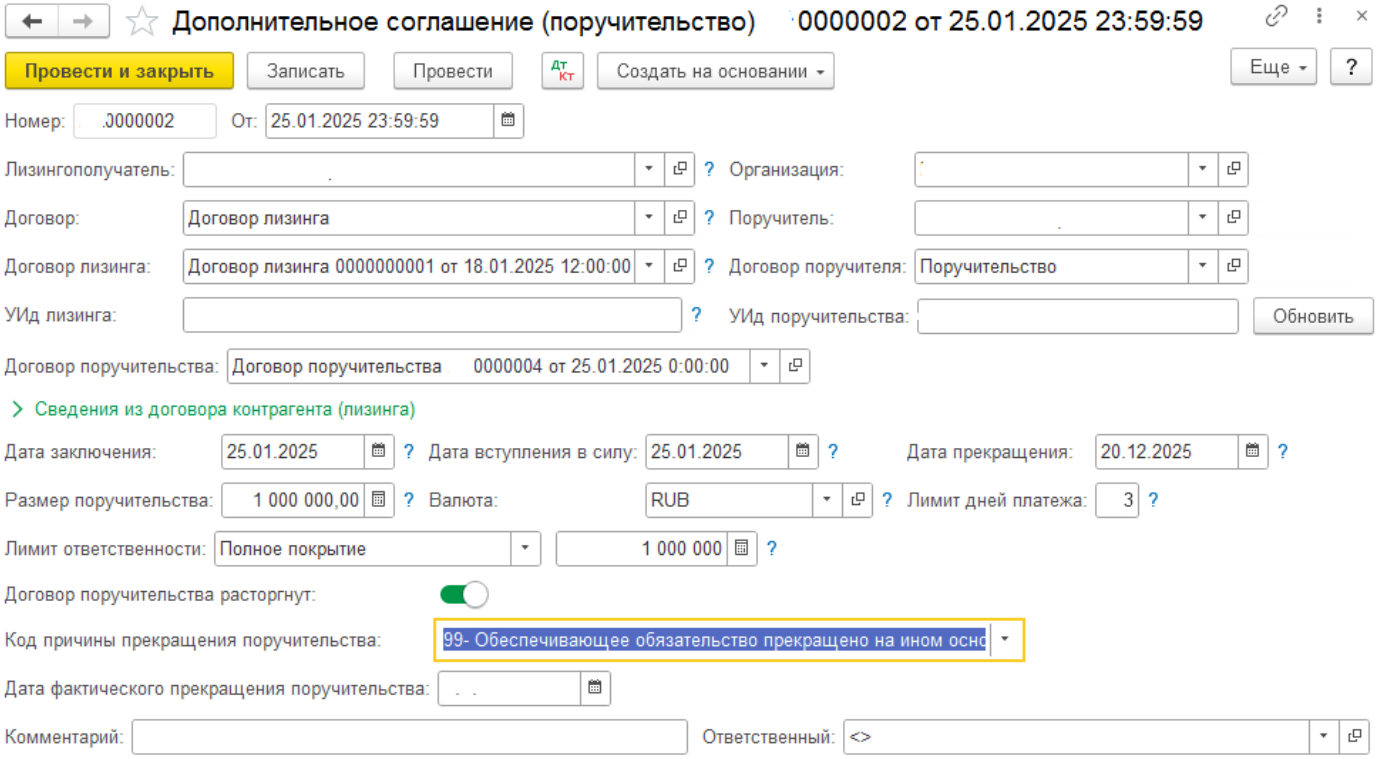


Рис. 14 – Форма при включенном флажке «Договор поручительства расторгнут».

Изменения, связанные с договором или дополнительным соглашением по поручительству, записываются в регистр «Договоры поручительства».

Регистрация просроченной задолженности (поручительство)

Если в сделке лизинга участвует поручитель, то при наличии просроченной задолженности у лизингополучателя начинается ответственность поручителя. Датой начала ответственности считаем дату документа «Регистрация просроченной задолженности».

Чтобы ввести наступление ответственности поручителя в документе «Регистрация просроченной задолженности» помимо данных по лизингополучателю, которые заполнятся автоматически при создании через обработку «АРМ финансового контролера», требуется заполнить **вручную** данные по поручителю.

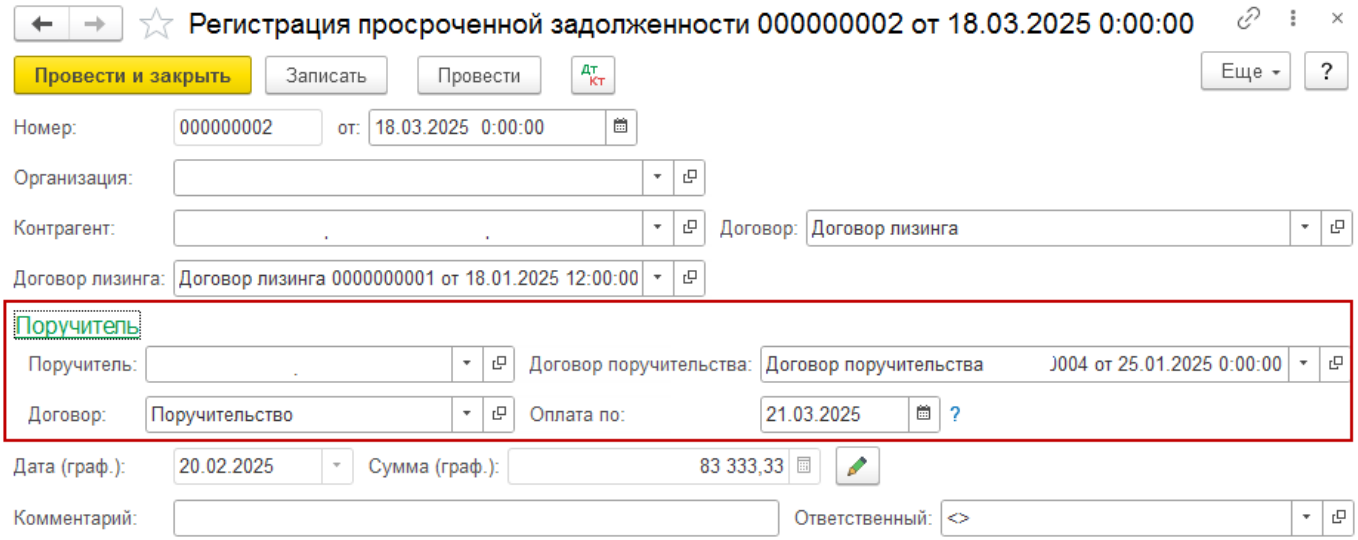


Рис. 15 – Документ «Регистрация просроченной задолженности» для поручителя.

ОРТИКОН
Мы делаем IT-решения доступными!
www.orticongroup.ru
1c@orticongroup.ru
+7 (495) 995-15-80

$D = d_1 + x$, где
D – Дата оплаты;
d_1 – Дата документа «Регистрация просроченной задолженности»;
x – Лимит дней платежа по договору поручительства.

Текущая просроченная задолженность (поручители)

Отчет предназначен для просмотра наличия задолженностей по договорам поручительства. Располагается в подсистеме «Лизинг», подгруппе «Контроль просроченной задолженности».

Внимание! Отчет собирает данные только **по проведенным** документам «Регистрация просроченной задолженности» **с заполненной** группой «Поручители».

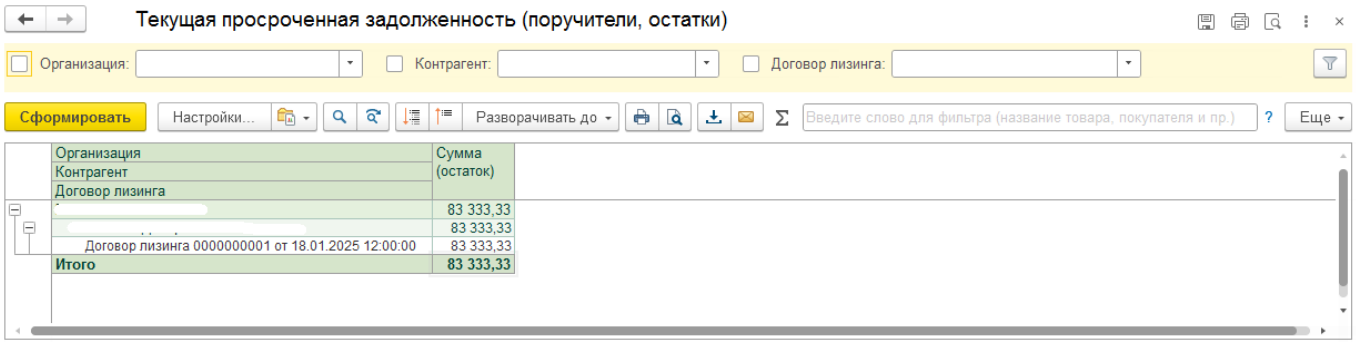


Рис. 16 – Отчет «Текущая просроченная задолженность (поручители)».

При необходимости можно включить отбор по организации, контрагенту или договору лизинга.

Включение константы «Автоформирование КИ поручителей»

Для активации автоматического формирования операций (БКИ) кредитных историй поручителей необходимо включить константу «Автоформирование КИ поручителей». Она располагается в подсистеме «БКИ», на форме «Константы (БКИ)».

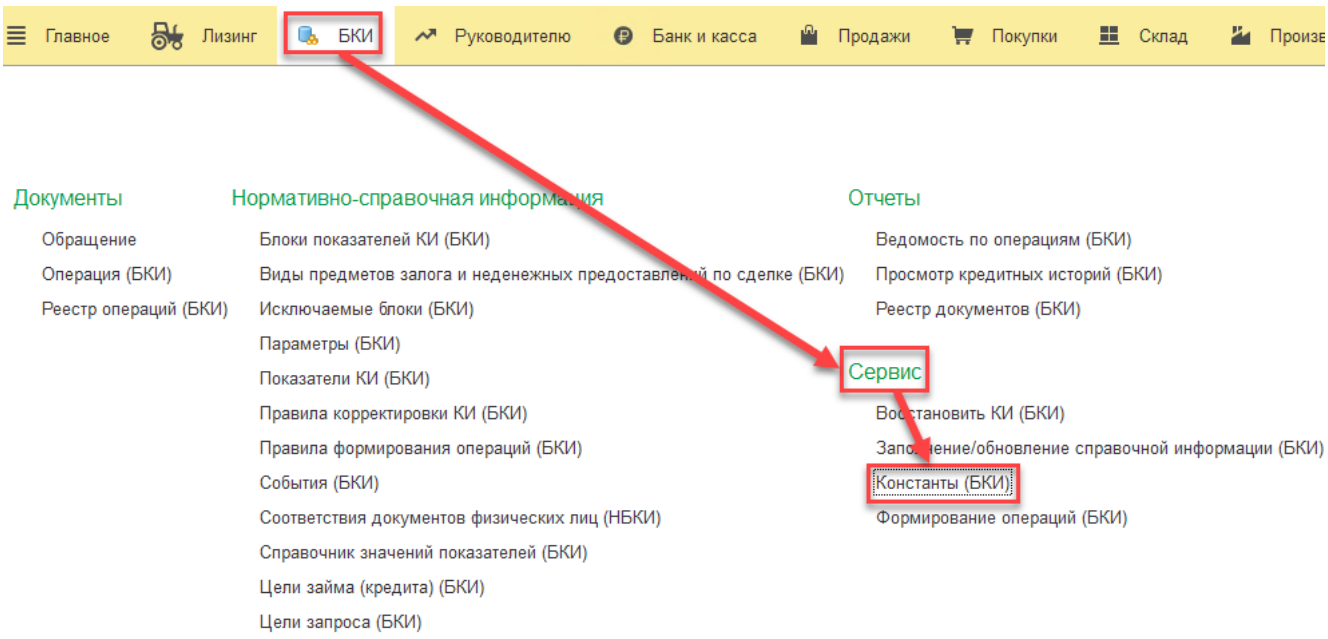


Рис. 17.1 – Расположение констант модуля БКИ.

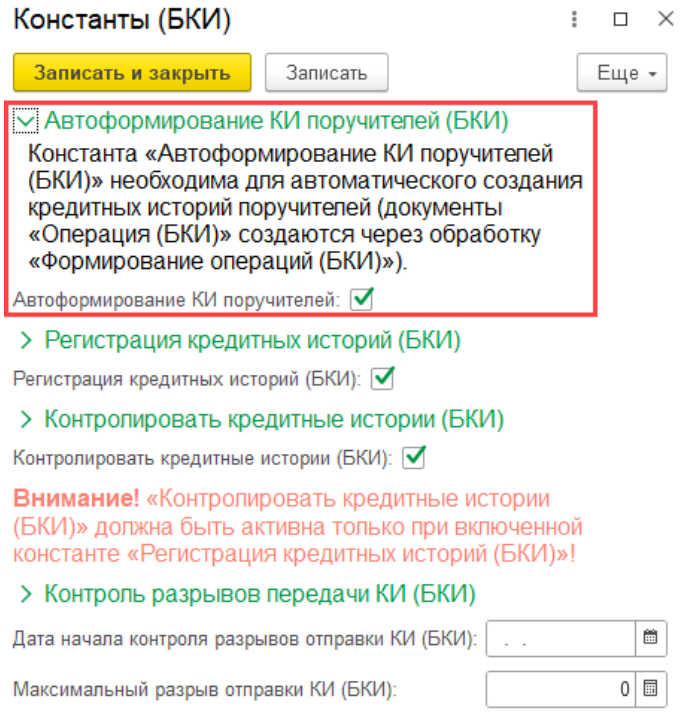


Рис. 17.2 – Расположение константы «Автоформирование КИ поручителей».

После включения константы в обработке «Формирование операций (БКИ)» по кнопке «Заполнить» в табличную часть будут попадать не только документы – основания по лизингополучателю, но и по поручителям.

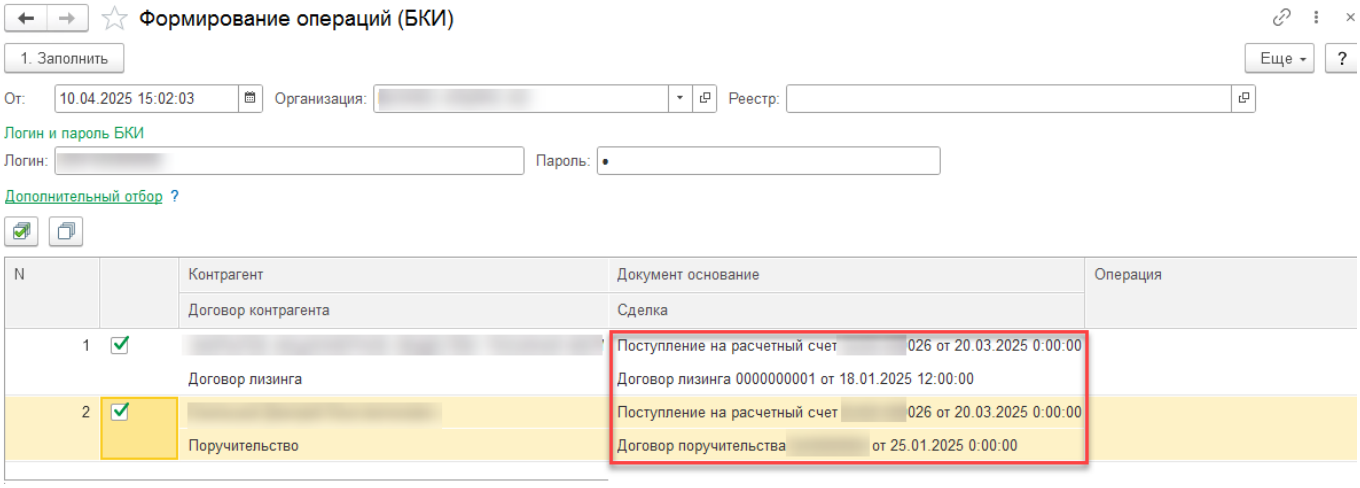


Рис. 18 – Документы – основания по параллельной передаче КИ поручителя и ЛП.

Подсистема БКИ

Первоначальная настройка модуля

При первоначальной поставке модуля необходимо включить константу «Использовать универсальный формат XML по стандарту ЦБР (БКИ)». Доступ к ней можно получить через меню функций для технического специалиста (Меню – Функции технического специалиста… – Константы – Использовать универсальный формат XML по стандарту ЦБР (БКИ)).

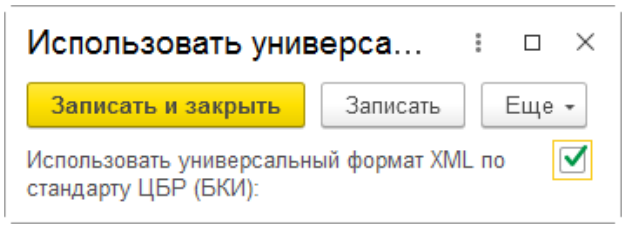


Рис. 19 – Константа «Использовать универсальный формат XML по стандарту ЦБР (БКИ)».

Также необходимо выбрать бюро кредитных историй, с которым заключен договор. Для этого необходимо открыть форму «Константы (БКИ)» (БКИ – Сервис – Константы (БКИ)), далее в разделе «Обслуживающее БКИ» выбрать соответствующее значение.

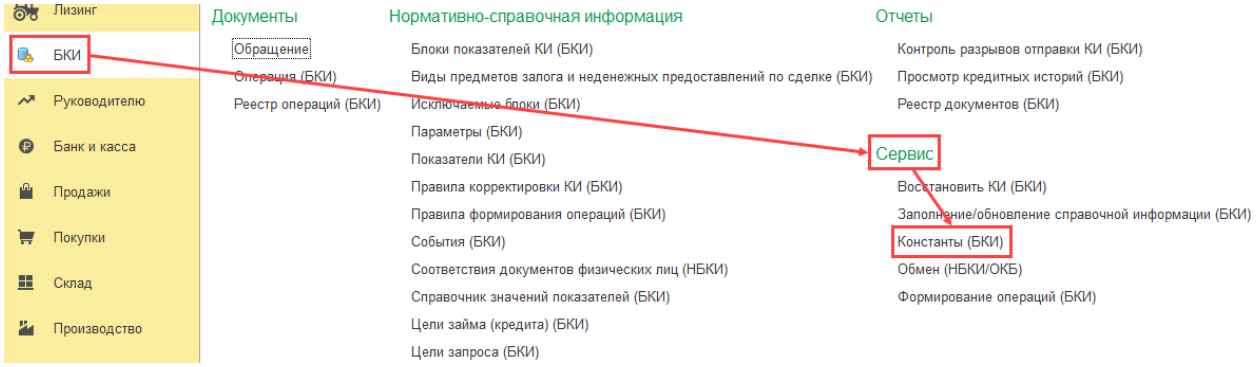


Рис. 20 – Расположение констант подсистемы БКИ.

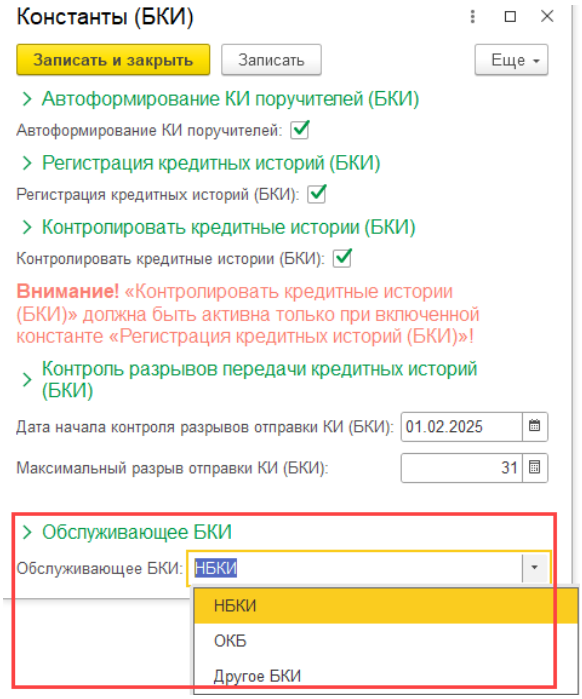


Рис. 21 – Форма констант модуля БКИ.

Интерфейс

Подсистема БКИ является независимой (не является частью других подсистем) и вынесена в основную палитру подсистем 1С: Предприятия.

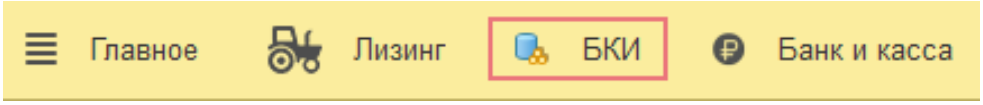
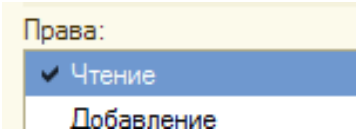
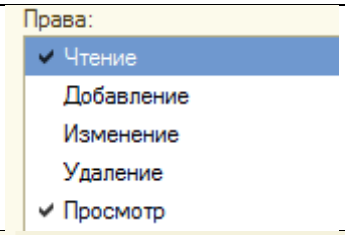
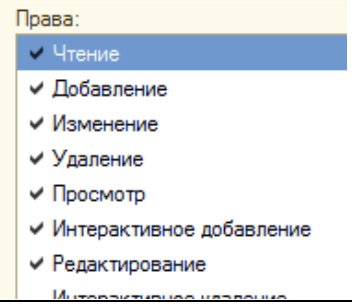


Рис. 22 – Вид подсистемы в панели разделов.

Ролевая модель подсистемы

Для работы с объектами подсистемы пользователю, у которого нет административных прав, требуется назначить одну из следующих ролей:

№	Роль	Доступ	Образец
1	Чтение (БКИ)	Только чтение связанных с подсистемой данных, в случае если в объектах смежных подсистем есть ссылки на объекты подсистемы БКИ без вывода данных на экран.	
2	Просмотр (БКИ)	Возможность просмотра объектов подсистемы БКИ	
3	Ввод данных (БКИ)	Полный доступ к объектам подсистемы (ввод новых данных, модификация, удаление)	
4	Регистрация документов (БКИ)	Делегируется пользователям для регистрации значимых документов (с точки зрения передачи данных в БКИ) в момент их проведения.	–
5	Корректировка принятой операции (БКИ)	Для пользователей с этой ролью и полными правами доступно редактирование операций со статусами «Отклонен» и «Принят». Если «Отклонен», то только через корректировку.	–

Профиль «Оператор БКИ»

Если имеется необходимость закрыть бухгалтерские данные, для этого следует присвоить пользователю определенные права доступа. А именно:

Название роли	Признак включения
Базовые права (Лизинг)	Да
Базовые права БСП	Да
Базовые права Интернет–поддержки пользователей	Да

Базовые права по электронным документам	Да
Базовые права: Бухгалтерия предприятия	Да
Ввод данных (БКИ)	Да
Вывод на принтер, в файл, в буфер обмена	Да
Добавление и изменение адресных сведений	Да
Добавление и изменение видов контактной информации	Да
Добавление и изменение курсов валют	Да
Добавление и изменение общей бухгалтерской нормативно–справочной информации	Да
Добавление и изменение папок и файлов	Да
Запуск внешнего соединения	Да
Запуск тонкого клиента	Да
Просмотр банковских карт	Да
Просмотр банковских счетов	Да
Просмотр видов оплат	Да
Просмотр журнала регистрации	Да
Просмотр контрагентов	Да
Просмотр номенклатуры	Да
Просмотр организаций	Да
Просмотр списка физических лиц	Да
Просмотр цен номенклатуры	Да
Регистрация документов (БКИ)	Да
Редактирование контрагентов	Да
Чтение курсов валют	Да
Чтение общей бухгалтерской нормативно–справочной информации	Да
Чтение планов обмена	Да

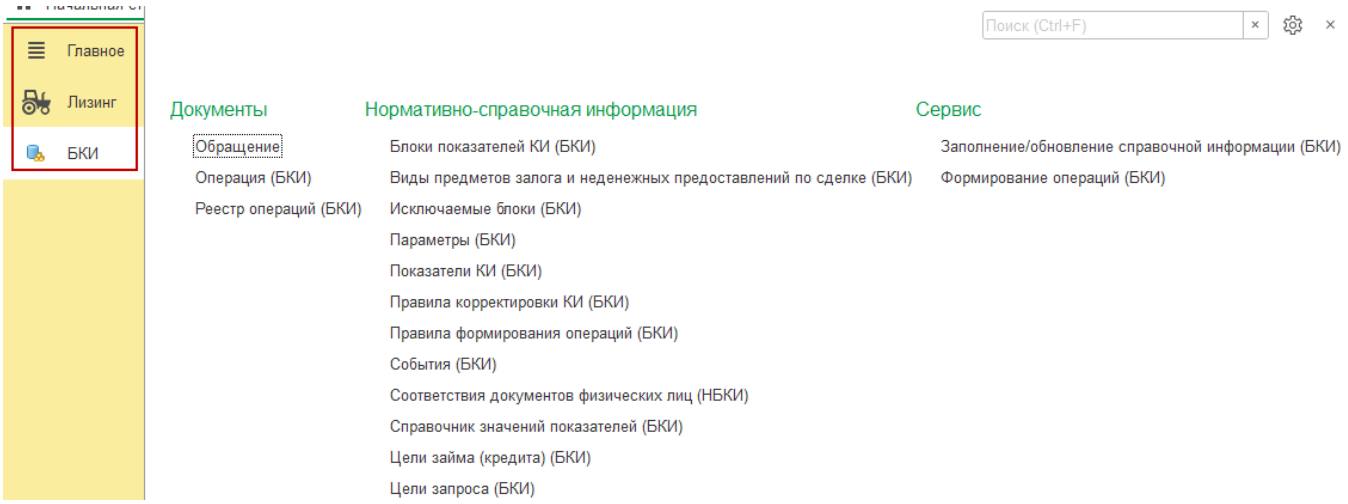


Рис. 23 – Вид подсистемы в профиле «Оператор «БКИ».

Обновление модуля БКИ

Основная поставка обновления модуля БКИ осуществляется вместе с релизом конфигурации «Ортикон: Лизинг. Бухгалтерский учет, редакция 3.0». Поставка нормативно-справочной информации располагается в личном кабинете сайта Ортикон (https://old.orticongroup.ru/) в разделе «Настройки для модуля «Ортикон: НБКИ» ред.2».

Внимание! Обновление НСИ требуется только для ключевых версий (XX.YY**.0**). Например, версии модуля 9.3**.0**; 9.4**.0**. Для версий 9.3.1; 9.4.2 и так далее, обновлять справочники **НЕ** требуется.

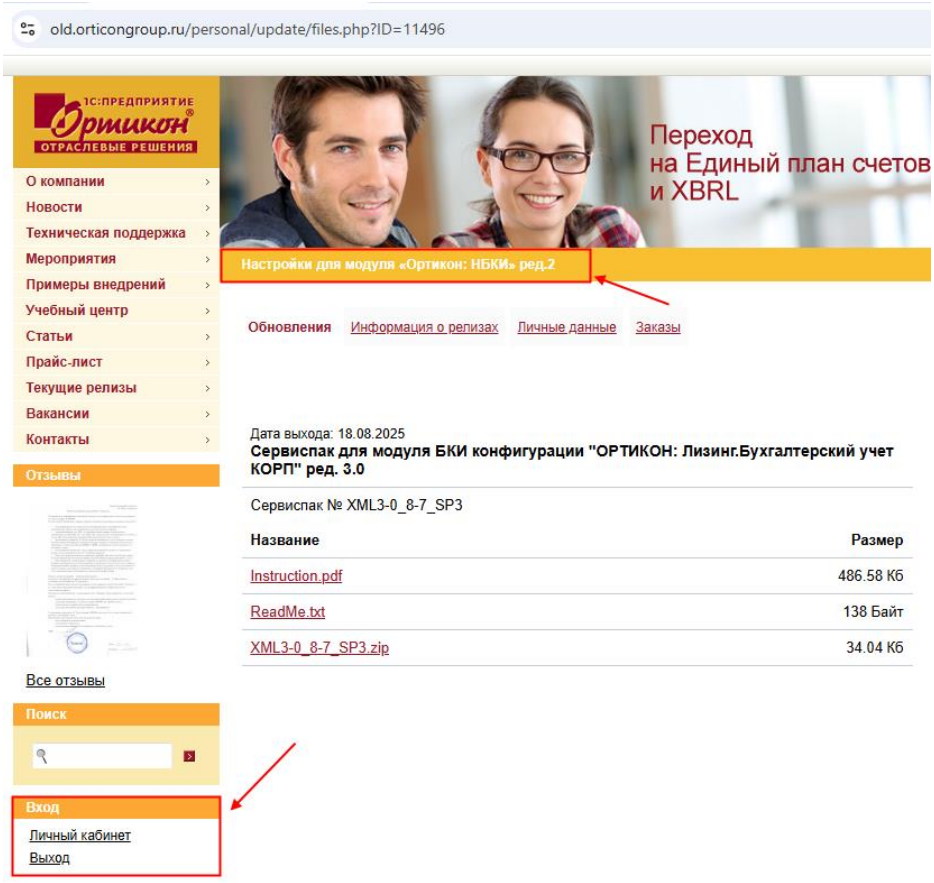


Рис. 24 –Раздел «Настройки для модуля «Ортикон: НБКИ» ред.2» на сайте Ортикон.

НСИ обновляется с помощью обработки «Заполнение/обновление справочной информации (БКИ)», она находится в блоке «Сервис» подсистемы.
Перед загрузкой необходимо проверить, выбрано ли БКИ, с которым заключен договор. Если в обработке присутствует поле «БКИ», значит, обслуживающее бюро не установлено.

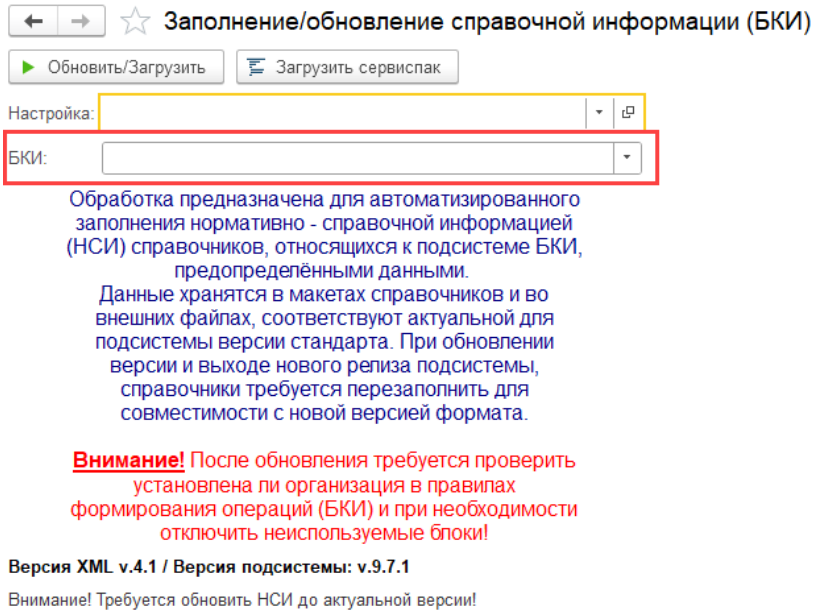


Рис. 25 – Вид обработки «Заполнение/обновление справочной информации (БКИ)» в случае, когда бюро кредитных историй не определено.

Выбрать бюро необходимо на форме «Константы (БКИ)» (БКИ – Сервис – Константы (БКИ)), далее в разделе «Обслуживающее БКИ» выбрать соответствующее значение.

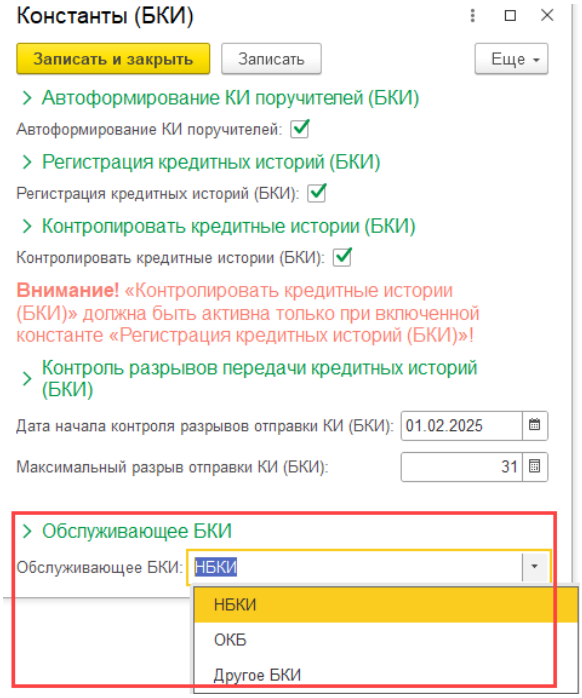


Рис. 26 – Форма констант модуля БКИ.

Также для загрузки обновления требуется заполнить реквизит «Логин ОИТС (регистрационный номер)» на вкладке «ОИТС БКИ» справочника «Параметры (БКИ)» регистрационным номером программного продукта.

Внимание! Необходимо вводить регистрационный номер модуля БКИ (**НЕ лизинга!**) без пробелов!

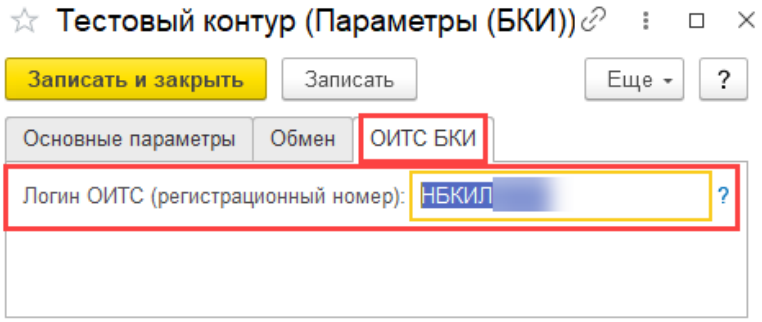


Рис. 27 – Вкладка «ОИТС БКИ» справочника «Параметры (БКИ)».

Внимание! Настройки вводятся однократно. Повторное внесение указанных значений при дальнейших обновлениях системы не требуется.

Затем, после выбора соответствующей настройки, содержащей ранее указанный регистрационный номер программного продукта, необходимо нажать кнопку «Обновить/Загрузить» в обработке:

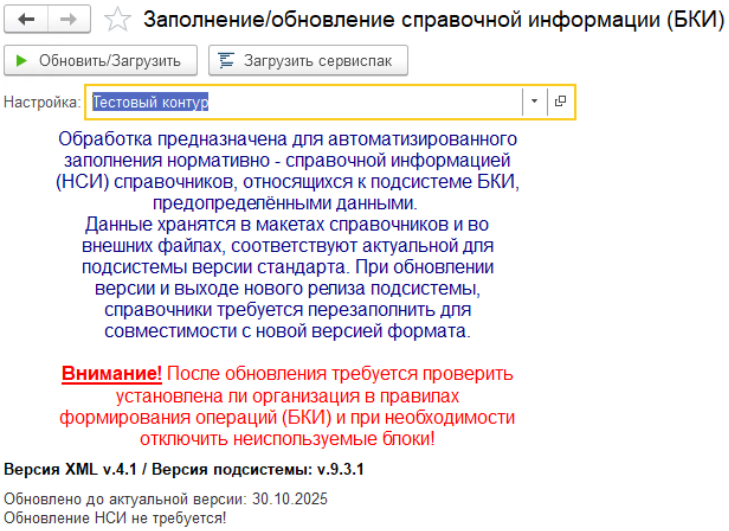


Рис. 28 – Обработка «Заполнение/обновление справочной информации (БКИ)».

Необходимо выбрать ранее загруженный с официального сайта Ортикон zip-архив.

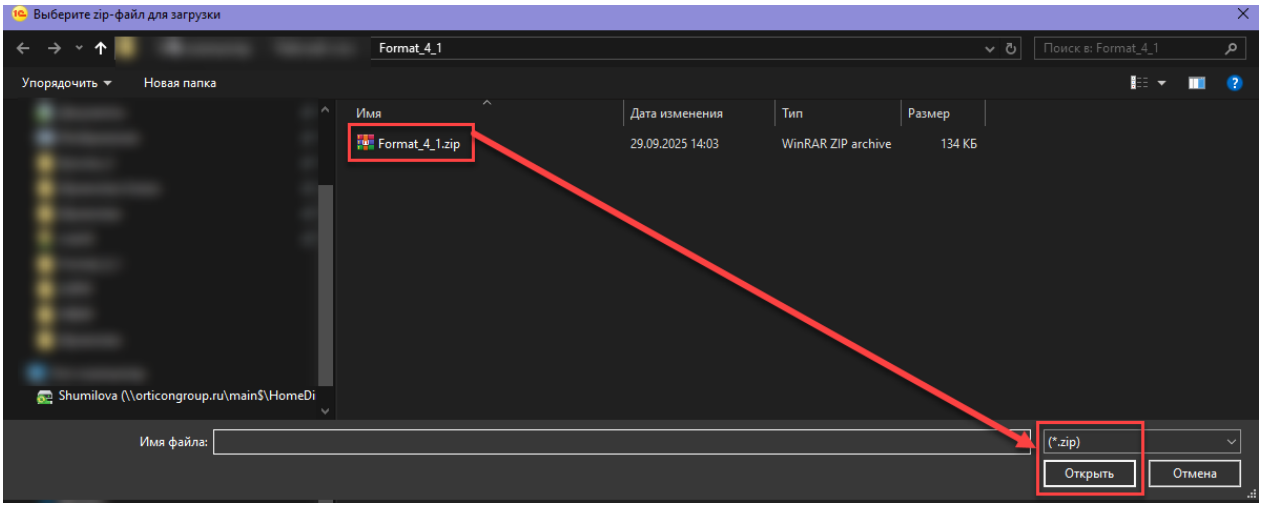


Рис. 29 – Выбор zip-архива, содержащего НСИ.

Нормативно – справочная информация

Общие сведения об НСИ

Данные НСИ распределены по объектам подсистемы типа «Справочник» и «Перечисление». Справочники закрыты для изменения и создания новых элементов. Изменить можно только: часть флажков в справочнике «Показатели КИ (БКИ)», добавить/отключить необходимые блоки в «События КИ (БКИ)» (ответственность за модификацию перечня блоков, выполненных пользователем вручную, разработчик не несет), а также добавить комментарии при необходимости.
В интерфейсе подсистемы НСИ выделены в отдельный блок.

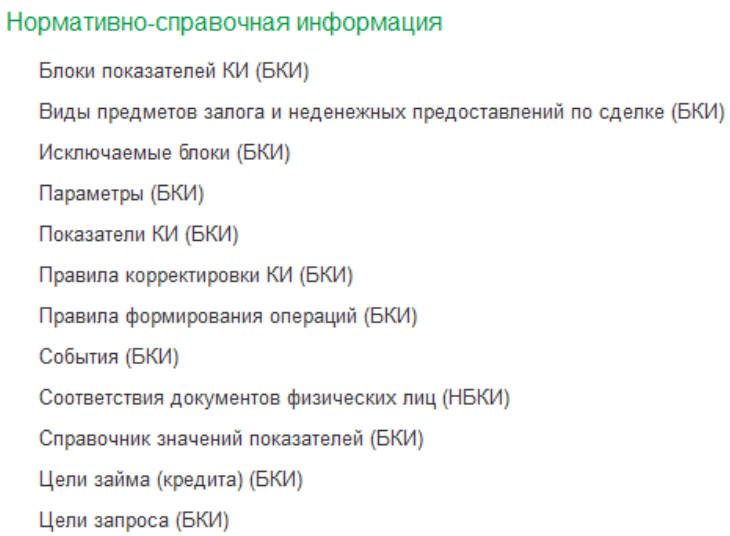


Рис. 30 – Элементы подгруппы НСИ.

Способы заполнения НСИ

Пользователи могут заполнить справочники с помощью обработки «Заполнение/обновление справочной информации (БКИ)», она находится в блоке «Сервис» подсистемы.

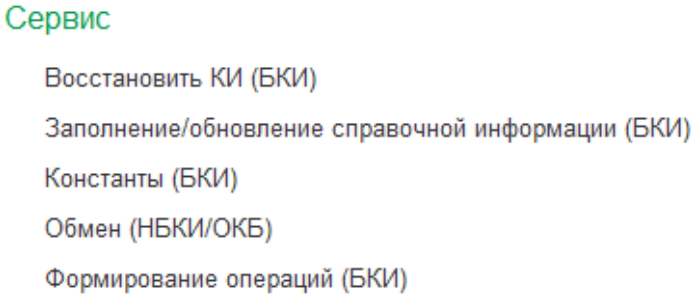


Рис. 31 – Элементы подгруппы Сервис.

Обработка имеет кнопку «Обновить/Загрузить» на верхней командной панели, по нажатию на которую происходит последовательная первоначальная загрузка НСИ:

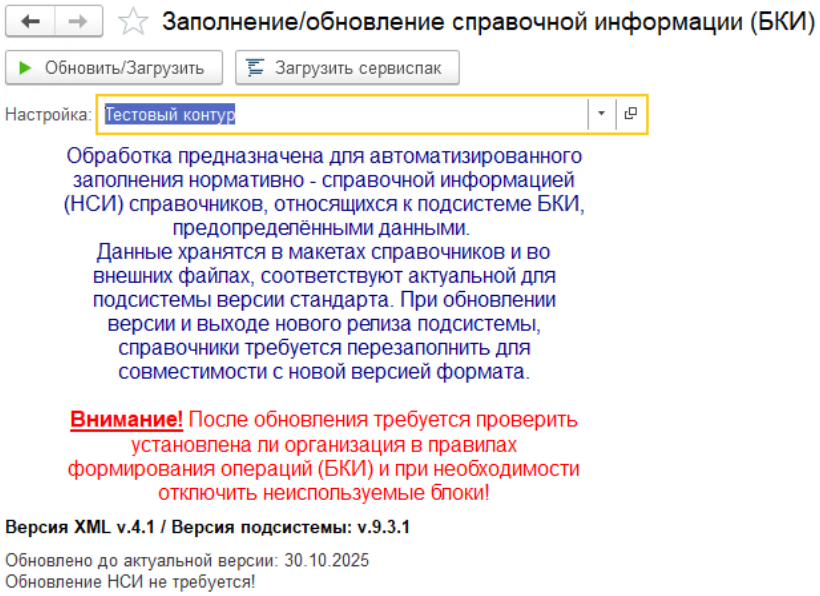


Рис. 32 – Обработка «Заполнение/обновление справочной информации (БКИ)».

В левом нижнем углу красным цветом выводится версия об актуальной версии стандарта, а также версия подсистемы модуля БКИ. Под ней размещена информационная строка о необходимости обновления НСИ. Она формирует предупреждение в случае, если текущая версия модуля отличается от сохраненной в момент последнего обновления версии. Когда версия НСИ будет отличаться от версии модуля и пользователь будет проинформирован об этом расхождении.
После загрузки данных и добавления ролей пользователям, подсистема готова к использованию без каких – либо дополнительных настроек.

События (БКИ)

Справочник предназначен для хранения классификатора событий (учётных операций, операций документооборота), подлежащих передаче в БКИ в рамках требований регулятора.
Справочник является «видом операции» для документа «Операция (БКИ)».
При обновлении версии формата, элементы справочника, относящиеся к предыдущей версии, не обновляются для сохранения ссылочной целостности и исторической информации, а записываются в новую группу с именем, равным номером обновлённой версии. Добавлены группы событий (например, событие 2.1 может быть для двух обязательств).

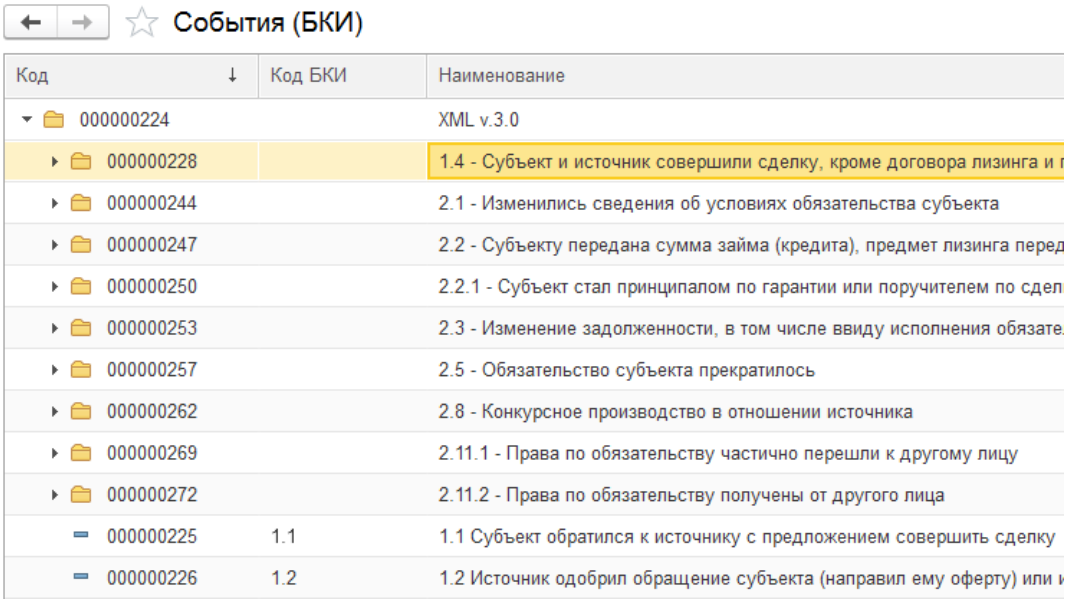


Рис. 33 – Форма списка справочника «События (БКИ)».

Элементы справочника имеют две табличные части, содержащие ссылки на элементы справочника «Блоки показателей КИ (БКИ)», одна табличная часть – на блоки, требующие заполнения для юридических лиц, а вторая – для физических.
Также на форме элемента видны следующие дополнительные реквизиты:

- «Именование по схеме формата» (для ЮЛ и ФЛ);
- «На поддержке поставщика» – в включенном состоянии запрещает изменение состава блоков в событии.
- Табличные части на закладке «Схемы» (схема для ЮЛ и ФЛ).

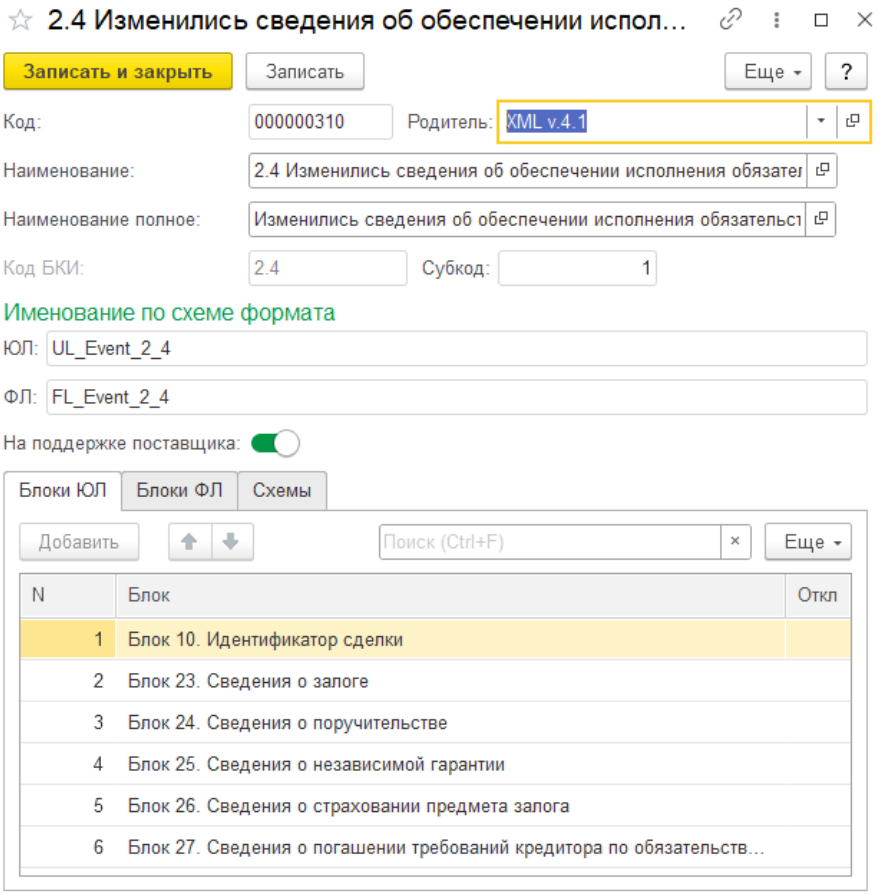


Рис. 34 – Форма элемента справочника События (БКИ).

Реквизит «Откл.» предназначен для перманентного исключения блока из алгоритма заполнения табличной части документа «Операция (БКИ)» по решению пользователя.

Блоки показателей КИ (БКИ)

Справочник предназначен для хранения классификатора блоков показателей кредитной информации БКИ. В терминологии стандарта, блок – это крупный раздел данных, который агрегирует детальные показатели, включенные в него разработчиками стандарта.
Справочник иерархический. Верхний уровень иерархии – версия стандарта. Следующий уровень – разделитель по принадлежности блоков к юридическим или физическим лицам.

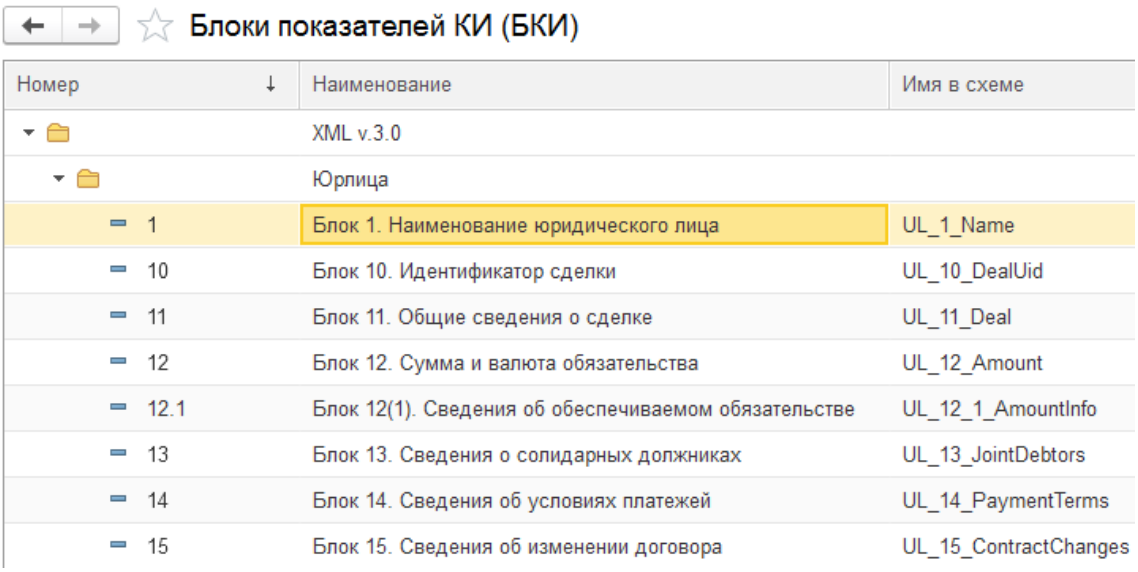


Рис. 35 – Форма списка справочника «Блоки показателей КИ (БКИ)».

Имя в схеме блоков для юридических лиц именуются с префикса «UL», для физических лиц – с «FL».

В справочнике на вкладке «Параметры» помимо наименований блоков, хранятся требования к блоку, имя по схеме ЦБР, поле «Комментарий» для заметок, а также признак отношения блока к титульной части (она всегда передается в КИ). На вкладке «События» отображаются события БКИ, в которые включен блок.

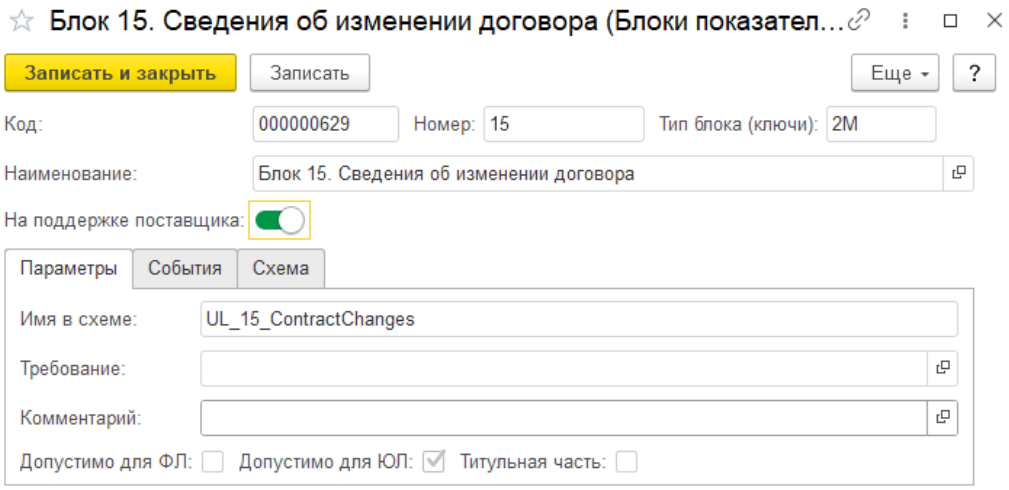


Рис. 36 – Форма элемента справочника «Блоки показателей КИ (БКИ)» на вкладке «Параметры».

Также в блоках существует закладка «Схема».

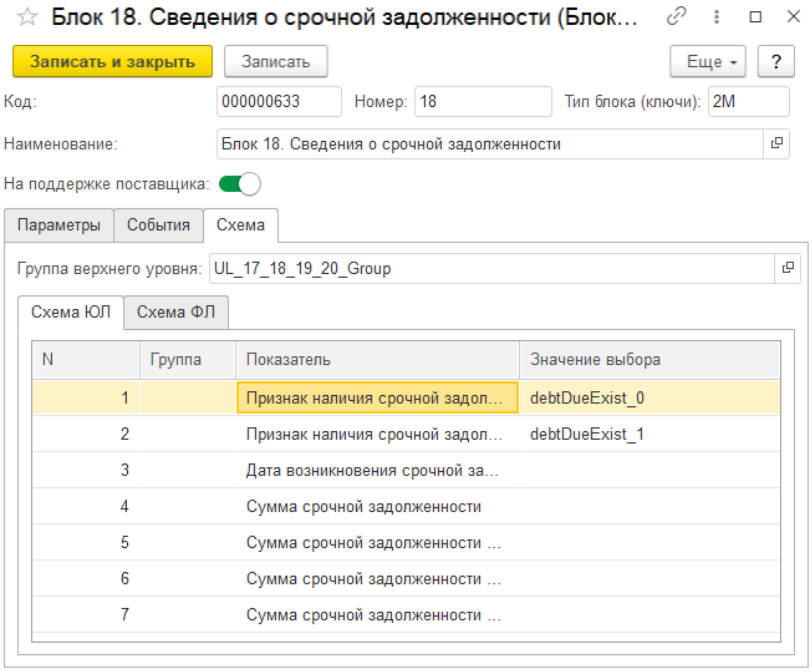


Рис. 37 – Форма элемента справочника «Блоки показателей КИ (БКИ)» закладке «Схема».

Если блок включен в группу блоков, то ссылка на нее будет установлена в реквизите «Группа верхнего уровня». Табличная часть схемы содержит список групп, показателей и значений выбора показателей согласно схеме xsd – документа, опубликованном на сайте ЦБР (https://www.cbr.ru/ckki/poryadok-formirovaniya-kreditnoy-istorii/, ссылка актуальна на 20.03.26). Например, если показателю «Признак наличия задолженности» присвоено значение «1–Да», то требуется указывать значения и для остальных показателей, входящих в зону выбора согласно схеме (exist_1).
Табличная часть может быть пуста.
Фактически, в рамках подсистемы, справочник предназначен для образования связки справочников «События (БКИ)» – Показатели КИ (БКИ) по элементам которого заполняется табличная часть «Показатели» в документе «Операция (БКИ)».

Показатели КИ (БКИ)

Справочник предназначен для хранения множества детальных записей, принадлежащих каждому предусмотренному стандартом блоку. Справочник иерархический. Верхний уровень – версия стандарта, следующий уровень – разделитель по юридическим и физическим лицам и третий уровень – по наименованиям блоков КИ, предназначен для более удобного просмотра и поиска.

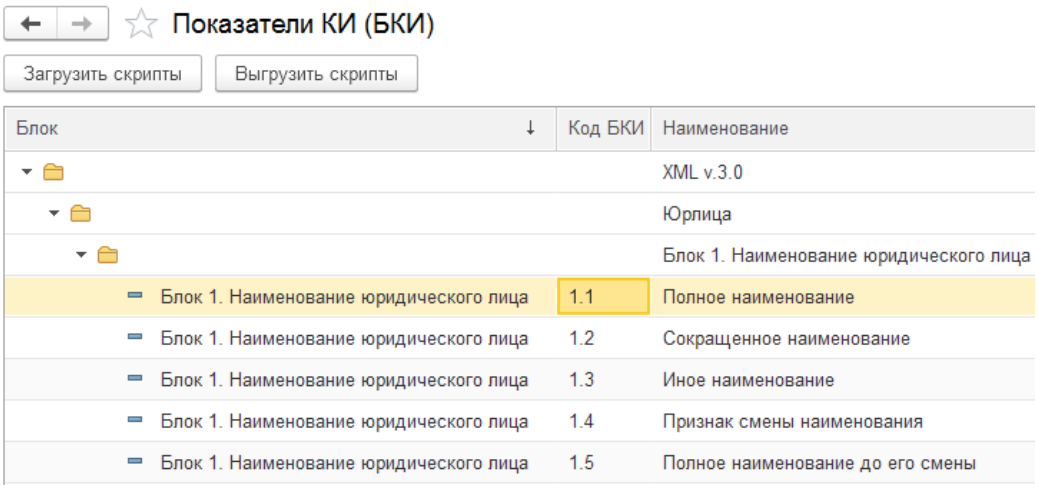


Рис. 38 – Форма списка справочника «Показатели КИ (БКИ)».

Каждый элемент справочника на закладке «Данные» содержит следующие атрибуты:

- ссылку на соответствующий показатель блок;
- наименование;
- B2B-элемент;
- поле «Имя в схеме» (значение данного поля сохраняется в файл КИ);
- имя шаблона формата (указатель на допустимый формат значений показателей);
- шаблон форматной строки в виде регулярного выражения (в подсказке приведены символы, допустимые для формирования значения показателя);
- требования (если в описании стандарта предусмотрены специальные требования к заполнению при выгрузке);
- поле «Комментарий» для внесения заметок.

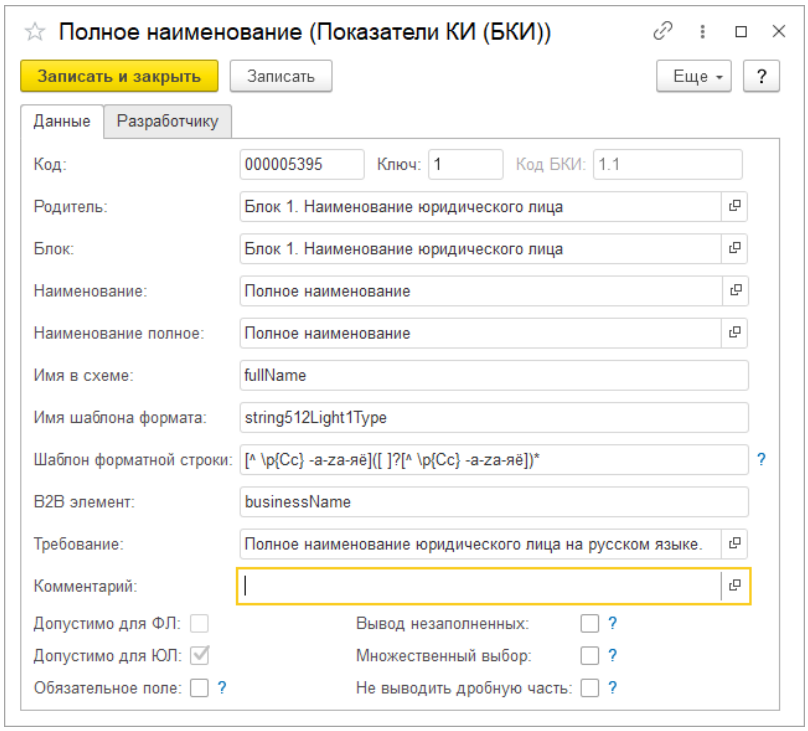


Рис. 39 – Форма элемента справочника «Показатели КИ (БКИ)».

Флажки	
Наименование	**Описание**
Допустимо для ФЛ	Показатель допустим для заполнения КИ физического лица;
Допустимо для ЮЛ	Показатель допустим для заполнения КИ юридического лица;
Обязательное поле	Перед сборкой XML – файла система проверит заполнение этого показателя и, если значение показателя не указано, то система вернёт сообщение об ошибке;
Вывод незаполненных	Если нужно вывести и пустые значения (например, 0 – если числовой тип данных и значение не указано);
Множественный выбор	В показателях, где нужно выбрать несколько значений (с v.6.0 для ФЛ: 18.5, 57.2; для ЮР: 11.5, 47.2);
Не выводить дробную часть	Если «Выкл.», то к показателю всегда будет добавляться дробная часть. Например, указано «1», а в XML – файл выведется «1,00». Значительно только для типа показателя типа «Число». Для других типов игнорируется.

Закладка «Разработчику» содержит строковое описание типа значения показателя, который будет ему присвоен в табличной части документа «Операция (БКИ)» и текст скрипта, который будет исполняться для автоматизированного заполнения значения показателя. Некоторые скрипты содержат комментарии по заполнению показателя.

Внимание! По умолчанию, скрипты находятся на поддержке поставщика и поле закрыто для редактирования. При желании, пользователь может снять скрипт с поддержки и переопределить его вручную, **при этом, в процессе обновлений он не будет принудительно замещён кодом скрипта от разработчика**. Так же, пользователь вновь может вернуть скрипт на поддержку, при этом, код скрипта будет автоматически замещён на код поставщика.

Внимание! В связи с тем, что конфигурация «Ортикон: Лизинг. Бухгалтерский учет» не является операционной системой, а является *бухгалтерской* учетной системой, её объектной модели недостаточно для автоматизированного заполнения значений каждого показателя. По мере обогащения её объектной модели, будет развиваться и возможность автоматизированного заполнения показателей.

Группы XML (БКИ)

Сервисный справочник для хранения структуры формата согласно xsd – схеме. Справочник заполняется при обновлении НСИ. Вынесен из зоны видимости подсистемы БКИ, доступ к нему можно получить через меню функций для технического специалиста (Меню – Функции технического специалиста… – Группы XML (БКИ)).
Группирует блоки и показатели КИ согласно схеме стандарта.

Цели займа (кредита) (БКИ)

Справочник предназначен для заполнения значений показателей КИ в документе «Операция (БКИ)».

Виды предметов залога и неденежных предоставлений по сделке (БКИ)

Справочник предназначен для заполнения значений показателей КИ в документе «Операция (БКИ)».

Цели запроса (БКИ)

Справочник предназначен для заполнения значений показателей КИ в документе «Операция (БКИ)».

Правила формирования операций (БКИ)

Справочник предназначен для хранения настроек (правил), которые используются для автоматизированного формирования документов «Операция (БКИ)». Каждое правило хранится в отдельном элементе справочника.
В поле «Документ» элемента выбирается вид документа, на основании которого будут создаваться операции БКИ. В поле «Вид операции документа» необходимо выбрать вид операции (если такой реквизит существует), чтобы сделать корректную настройку правила. Например, в правиле, основанном на документе «Обращение», следует выбрать вид операции «1 – На рассмотрении» / «2 – Одобрено» / «3 – Отказано источником». Для более детальных отборов, при необходимости, можно дополнительно указать конкретного контрагента или договор контрагента в соответствующих реквизитах. Для установленных отборов по документу необходимо указать, каким событием и кодом операции (БКИ) будет заполняться формируемый документ «Операция (БКИ)», эти реквизиты являются обязательными.
Также есть поле «Скрипт», в котором можно прописать правило программно. При первоначальной загрузке справочника все скрипты имеют активную опцию «На поддержке поставщика». При необходимости ее можно выключить и написать скрипт под свои потребности. В последующей загрузке справочника будет обновлен только код, находящийся на поддержке поставщика.

Внимание! Чтобы правила отрабатывали, необходимо заполнять поле «Организация», в противном случае документы – основания не зарегистрируются.

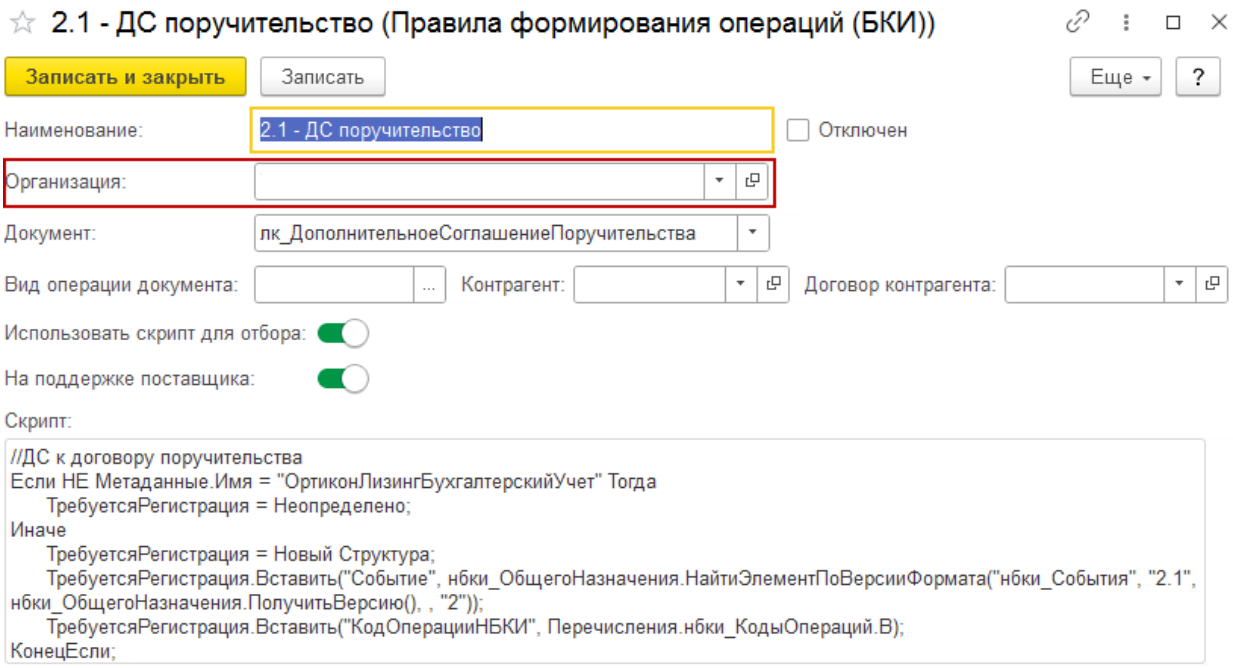


Рис. 40 – Форма элемента справочника «Правила формирования операций (БКИ)».

Если настройка более не используется (устарела), в ней требуется установить флаг «Отключен».

Внимание! Если у документа есть несколько видов операции, то правила необходимо прописать для каждого вида операции, значимого с точки зрения требований БКИ. Если будет указан только документ и **НЕ** указан ни один из его видов операции, то данное правило **НЕ** будет срабатывать для регистрации данного типа документов.

Настройки, хранящиеся в данном справочнике, можно выгрузить во внешний файл, а затем восстановить их (либо перенести в копию системы) – для этого в форме списка есть соответствующие команды. Поиск конкретных элементов этого справочника при загрузке производится по УИд (так же, по нему производится поиск и его реквизитов – контрагента, договора). Если настройки переносились между различными системами, то возможна ситуация, когда по УИд не будут найдены соответствующие элементы справочника, либо зависимых справочников, и реквизиты окажутся незаполненными. В этом случае, их требуется указать вручную (при этом, в момент загрузки будет автоматически установлен признак «Отключен» для облегчения поиска подобных настроек).

Правила корректировки КИ (БКИ)

Справочник предназначен для хранения связей между корректируемым блоком КИ и блоками, которые должны передаваться в БКИ параллельно с корректируемым. Например, при необходимости откорректировать ошибочно переданную в БКИ дату рождения субъекта, вместе с ней требуется передавать и его ФИО. Таким образом, в реквизите «Корректируемый блок КИ» требуется указать блок ФЛ_3 из справочника «Блоки показателей КИ (БКИ)», а в табличную часть добавить блок ФЛ_1. Благодаря этому правилу, в документе «Операция (БКИ)» при выборе корректируемого блока ФЛ_3 в табличную часть «Корректировка» так же будет добавлен и блок ФЛ_1.
Правило корректировки можно сделать, как для конкретного блока, так и для события.
Для создания правила требуется ввести наименование, выбрать корректируемый блок КИ или событие и код операции, а также добавить передающиеся блоки. Если правило для показателей физического лица, необходимо включить флажок «Физ лицо».

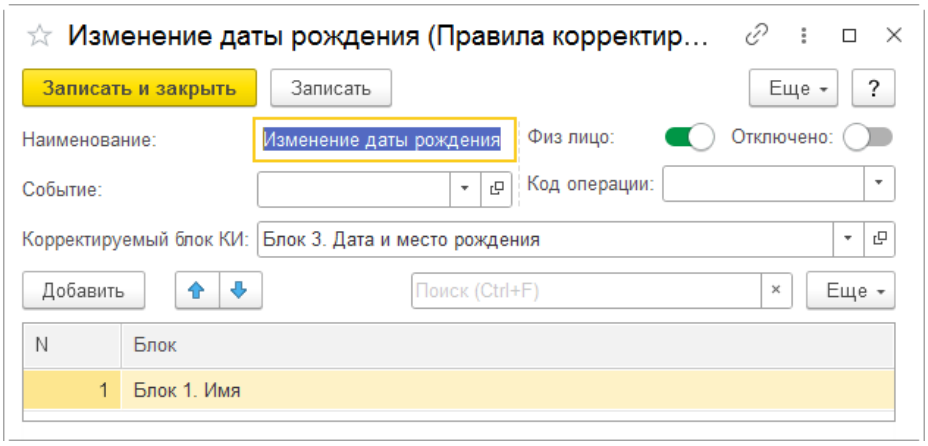


Рис. 41 – Форма элемента справочника «Правила корректировки КИ (БКИ)».

Если включен флажок «Отключено», то правило не будет работать.

Параметры (БКИ)

Справочник предназначен для хранения логина и пароля, полученного организацией при заключении договора с БКИ, а также криптографических данных для обмена с НБКИ. Пара логин – пароль (БКИ) хранятся в разрезе организации и пользователя 1С (ответственного).
При создании документа «Операция (БКИ)» реквизиты «Пользователь (БКИ)» и «Пароль (БКИ)» в приоритетном порядке заполняются данными из этого справочника, при условии, что в нём есть соответствующий непомеченный на удаление элемент, в котором организация и ответственный совпадают со значениями таких же реквизитов в документе «Операция (БКИ)».

Внимание! В разрезе **одной организации и ответственного** допускается хранения только **одной связки логин – пароль.**

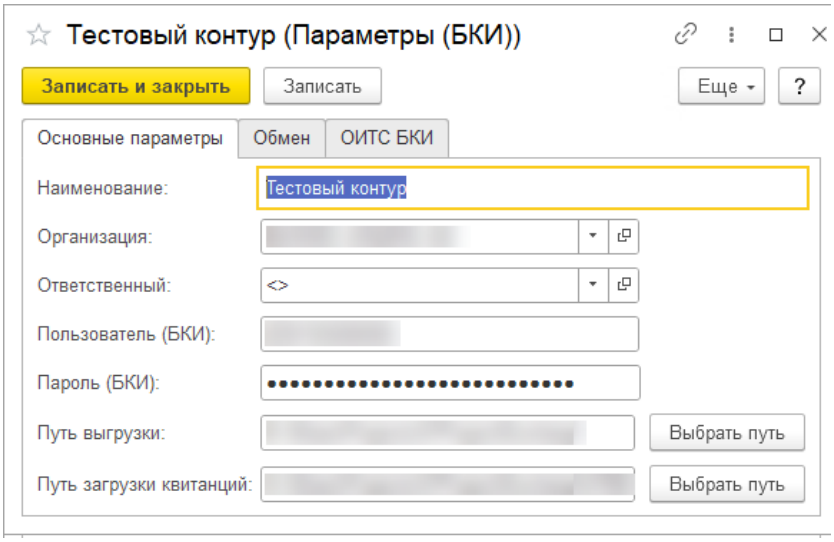


Рис. 42.1 – Вкладка «Основные параметры» справочника «Параметры (БКИ)».

На вкладке «Обмен» можно добавить сертификаты и адрес почты НБКИ. Внешний вид вкладки различается в зависимости от обслуживаемого БКИ.

Внимание! На момент заполнения данной вкладки все типовые настройки по добавлению ЭЦП и почты должны быть выполнены!
Подробнее о настройке типовых справочников описано в разделах: «Настройка криптографии» и «Добавление почты в программу 1С».

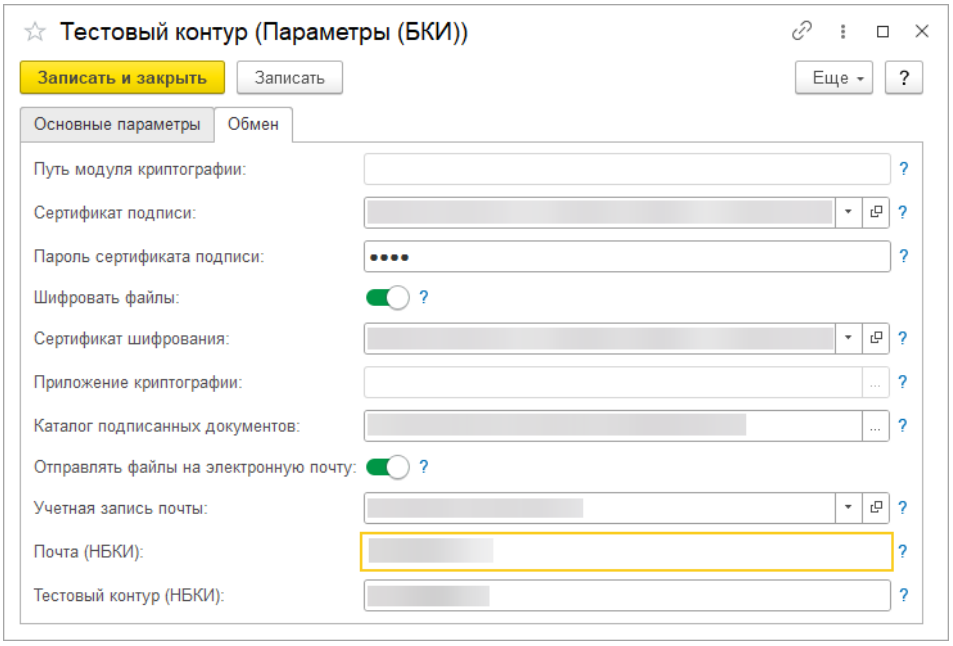


Рис. 42.2 – Вкладка «Обмен» справочника «Параметры (БКИ)» для НБКИ.

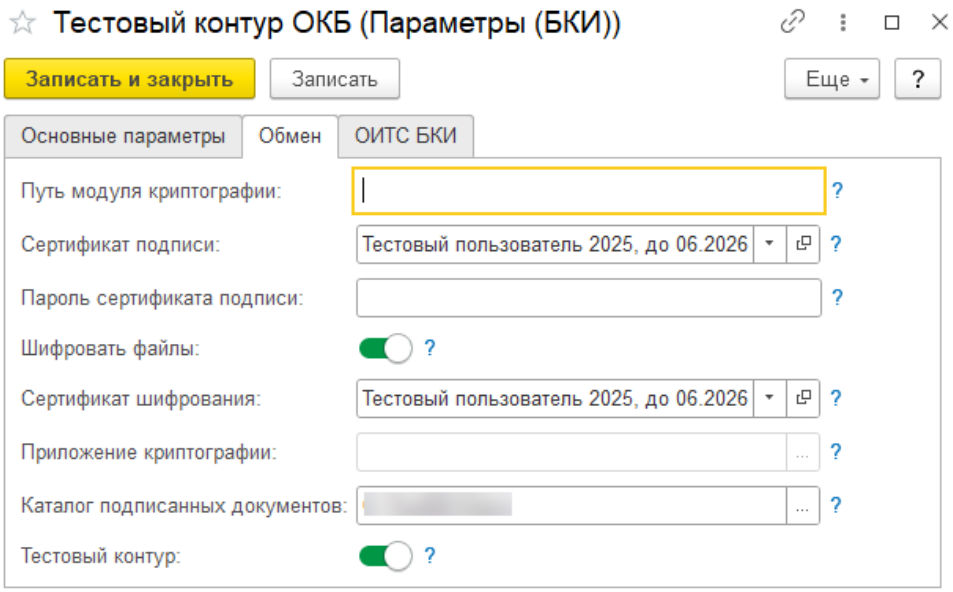


Рис. 42.3 – Вкладка «Обмен» справочника «Параметры (БКИ)» для ОКБ.

№	Реквизит	Описание
1	Путь модуля криптографии	Используется в ОС Linux / macOS. Путь к файлу-библиотеке, реализующей требуемый набор функций. В случае указания нескольких файлов-библиотек разделителем является символ двоеточия ":";
2	Сертификат подписи	Выбирается сертификат, которым будут подписываться кредитные истории;
3	Пароль сертификата подписи	Вводится пароль от сертификата подписи, если таковой имеется;
4	Шифровать файлы	При включенном флажке система попытается автоматически зашифровать архив с файлами перед отправкой в НБКИ. Если признак не установлен, то после подписания файла требуется открыть приложение криптографии и зашифровать штатным способом;
5	Сертификат шифрования	Выбирается сертификат, которым будут шифроваться архивы КИ;
6	Приложение криптографии	Путь к исполняемому файлу приложения криптографии (КриптоАРМ и др.) для его быстрого запуска.

		Можно использовать с целью шифрования документов в случае, если типовые средства программы 1С не позволяют это выполнить;
7	Каталог подписанных документов	Каталог, в который будут помещены файлы для отправки, после удачной отправки они будут удалены;
8	Отправлять файлы на электронную почту	Включение возможности автоматизированного обмена КИ с НБКИ, при условии настройки учетной записи в 1С и указания адреса электронной почты НБКИ (куда отправляется КИ). **Доступно только при включенной опции шифрования файлов сертификатом**;
9	Учетная запись почты	Почта, с которой будут отправляться кредитные истории в НБКИ (должна быть зарегистрирована в бюро);
10	Почта (НБКИ)	Адрес электронной почты, на который будут отправляться КИ;
11	Тестовый контур (НБКИ)	Адрес тестовой электронной почты, на который будут отправляться КИ;
12	Тестовый контур (флажок)	Определяет префикс наименования файла для ОКБ. Файлу должно быть присвоено следующее имя (количество символов должно соответствовать указанной маске): PRE _ PPPPP _ FFF _ XX-YY _ YYYYMMDDhhmmssSSS . xml • _ – знак подчёркивания; • PRE, [Префикс] – соответствует значениям (обязательно латинскими символами) **для тестовых данных согласно 6878-У и 7186-У «СНТ»; для промышленных данных согласно 6878-У и 7186-У – «СНР»[1].** *(подробно см. в Инструкции технического подключения ОКБ).*

На вкладке «ОИТС БКИ» находится единственный реквизит «Логин ОИТС (регистрационный номер)», заполняющийся регистрационным номером программного продукта.

Внимание! Необходимо вводить регистрационный номер модуля БКИ (**НЕ** лизинга!) без пробелов!

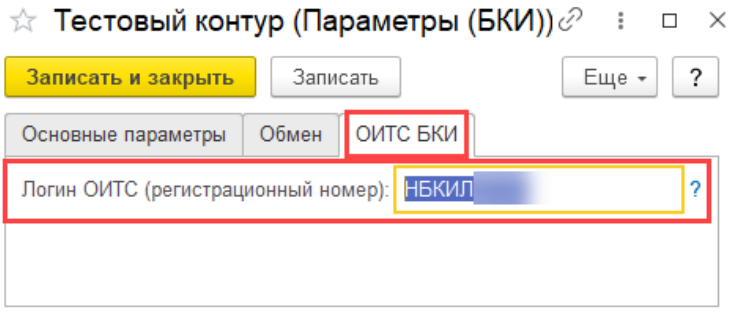


Рис. 42.4 – Вкладка «ОИТС БКИ» справочника «Параметры (БКИ)».

Справочник значений показателей (БКИ)

Справочник предназначен для хранения значений показателей, которые отсутствуют в типовом функционале «Ортикон: Лизинг. Бухгалтерский учет». Справочник значений показателей (БКИ) необходим к заполнению, так как содержит значения показателей, обязательных к передаче в БКИ. В нем нет элементов на поддержке поставщика.

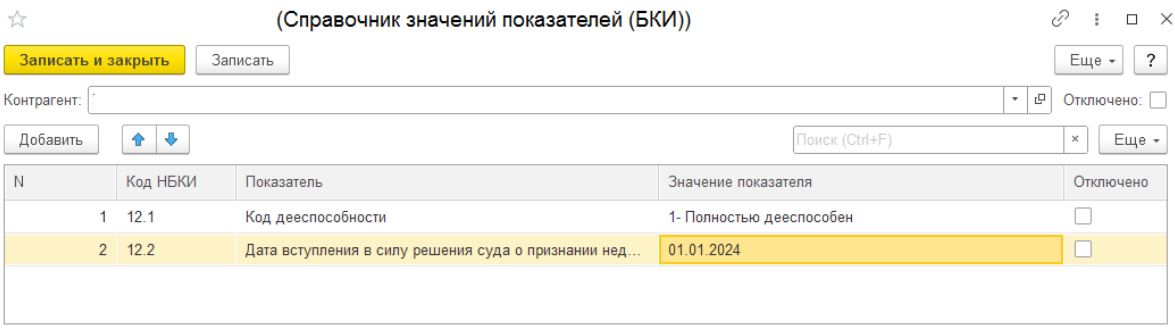


Рис. 43 – Форма элемента справочника «Справочник значений показателей (БКИ)».

Принцип работы:
При создании элемента справочника требуется заполнить поле «Контрагент», связка показателей с операцией (БКИ) происходит именно по этому полю. В табличной части необходимо выбрать нужный показатель КИ и заполнить его значение. Если данный показатель не используется, то ставится флажок «Отключено», также флажок можно поставить на все показатели элемента справочника, включив его у поля «Контрагент».

Внимание! Значения показателей данного справочника **приоритетнее** скриптов. То есть, если скрипт берет значение из конкретного поля, отличное от значения в справочнике, тогда в табличной части «Показатели» документа «Операция (БКИ)» будет заполняться значение из справочника.

Соответствия документов физических лиц (БКИ)

Справочник предназначен для хранения соответствий видов документов физических лиц между принятыми кодами документов ФНС (МВД) и кодами, установленными в требованиях формата выгрузки КИ.
В системе приняты следующие соотношения:

Наименование	Код	Код (ФНС)
Паспорт гражданина Российской Федерации	21	21
Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий его личность за пределами территории Российской Федерации	22.1	22
Дипломатический паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	22.2	09
Служебный паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	22.3	22
Удостоверение личности моряка	23	26
Удостоверение личности военнослужащего	24	24
Военный билет военнослужащего	25	07
Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации	26	14
Свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации	27	03
Иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	28	91
Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	31	10
Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	32	10
Иной документ, признаваемый документом, удостоверяющим личность лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации	35	10
Удостоверение беженца	37	13
Удостоверение вынужденного переселенца	38	13
Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	39	13
Иной документ	999	91

Соответствия можно переопределить по усмотрению пользователей.

Исключаемые блоки (БКИ)

Если в табличную часть справочника включены блоки показателей, то они не будут выводиться в табличной части документа «Операция (БКИ)», при условии совпадения контрагента (и договора контрагента, если он явно указан в настройке) из операции и справочника исключений. Значения вносятся пользователем вручную.

Внимание! Блоки, относящиеся к титульной части, не учитываются!

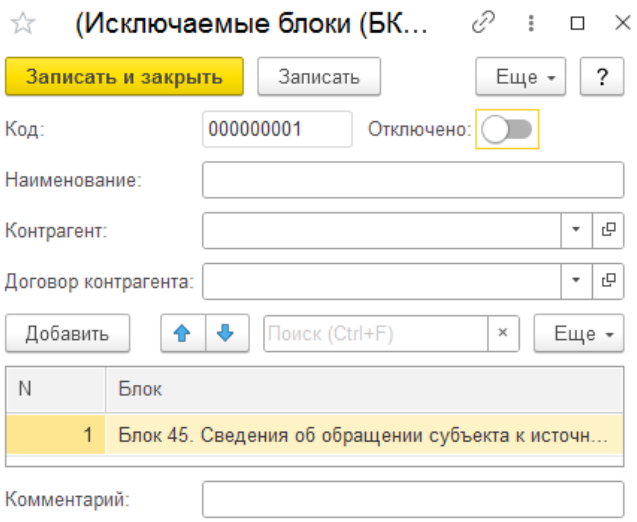


Рис. 44 – Форма элемента справочника «Исключаемые блоки (БКИ)».

Загрузка сервиспаков

Сервиспаки необходимы для замены скриптов показателей КИ. Они выпускаются поставщиком при отсутствии критически важных обновлений модуля БКИ, но наличии новых скриптов или изменения старых.

Загрузка пакетов осуществляется через обработку «Заполнение/обновление справочной информации (БКИ)» по кнопке «Загрузить сервиспак» на верхней командной панели, по нажатию на которую происходит загрузка скриптов показателей.

Внимание! Обновляются только скрипты показателей с включенным флажком «На поддержке поставщика».

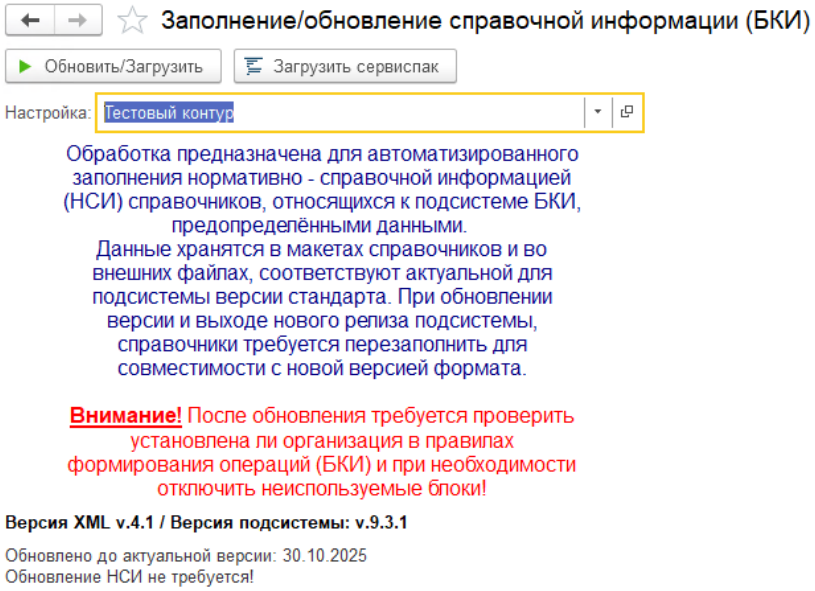


Рис. 45 – Обработка «Заполнение/обновление справочной информации (БКИ)».

Схема документооборота

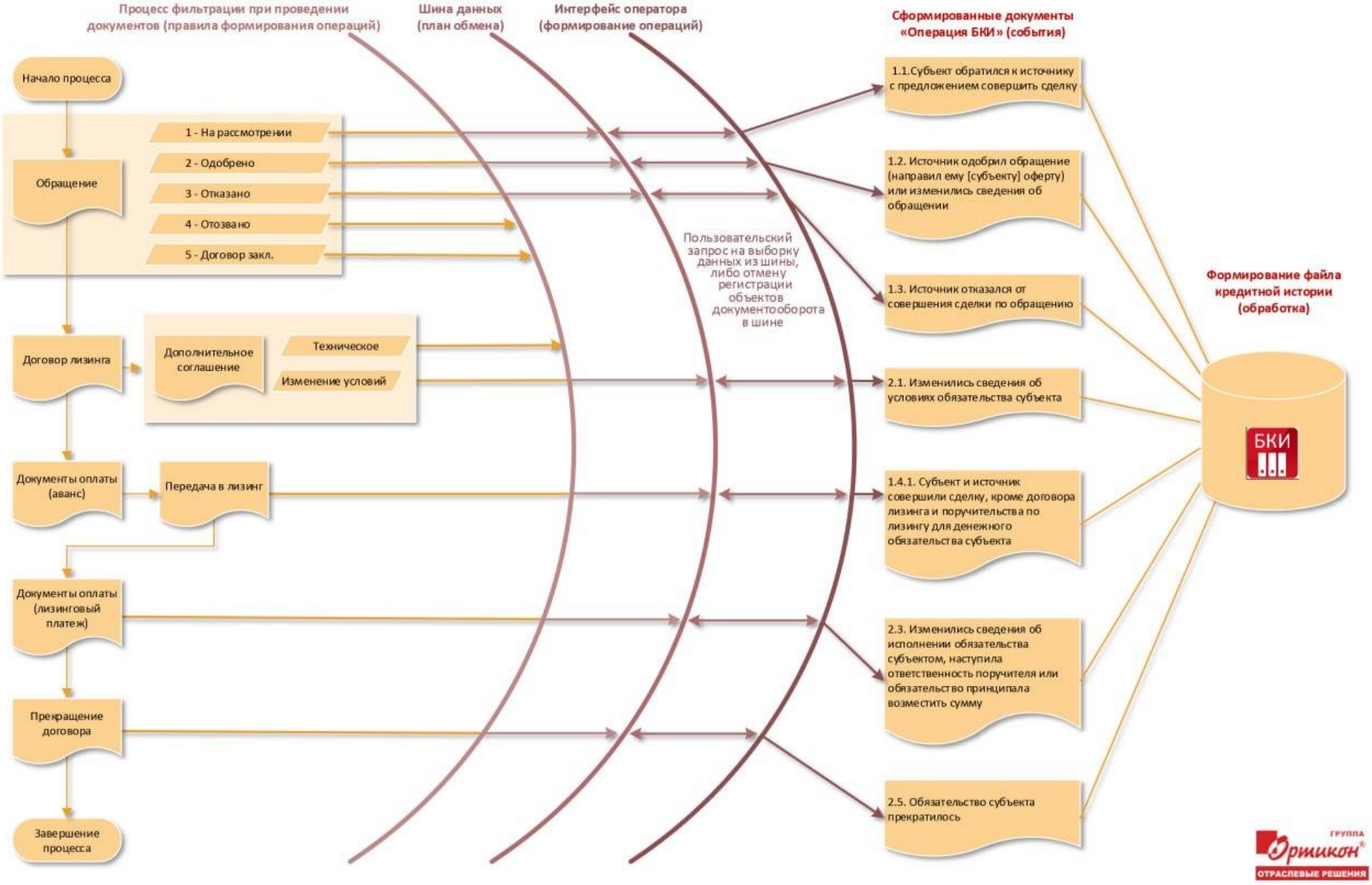
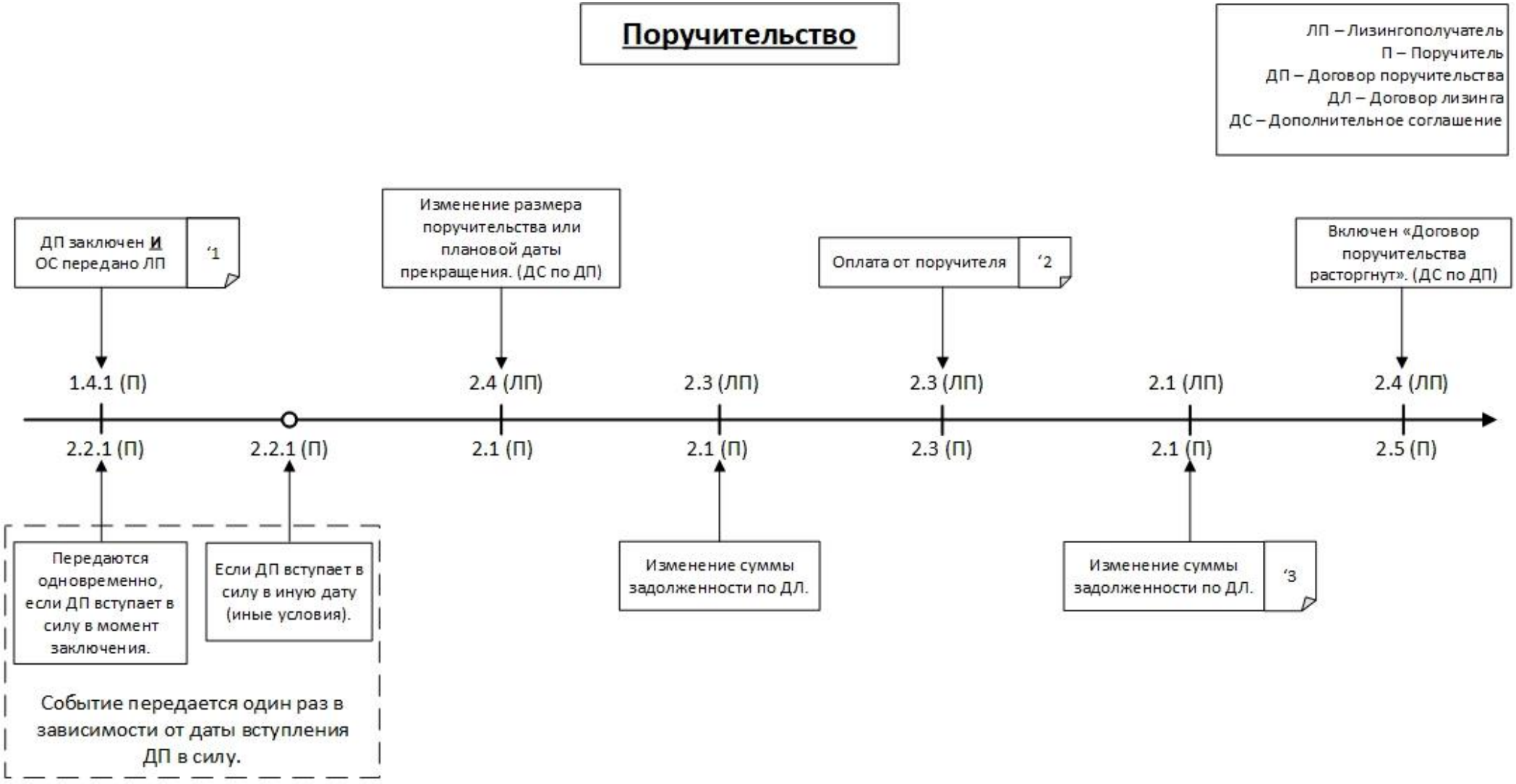


Схема событийности передачи КИ поручительства



‘1 – может передаваться одновременно с 1.4.1 (ЛП), если на дату передачи ОС заключен ДП. В противном случае только после заключения ДП.
‘2 – при наступлении ответственности поручителя (иначе, платеж считается оплатой от третьих лиц).
‘3 – например, досрочное расторжение ДЛ.

Порядок отражения операций

После настройки подсистемы, можно приступать к созданию документов.
Рекомендуется следующий порядок отражения операций при условии, что происходит новая сделка:

1) создание документа «Обращение»;
2) создание «Договор контрагента»;
3) создание «Договор лизинга»;
4) создание «Операция (БКИ)»;
5) создание «Реестр операций (БКИ)».

Для уже созданных договоров и контрагентов рекомендуется сделать настройки, как и для новых сделок, все нюансы будут описаны ниже.

Контрагенты

Внимание! В случае если сделка производится с физическим лицом, для автоматического заполнения показателей требуется заполнение реквизита «Физическое лицо» в справочнике «Контрагенты».

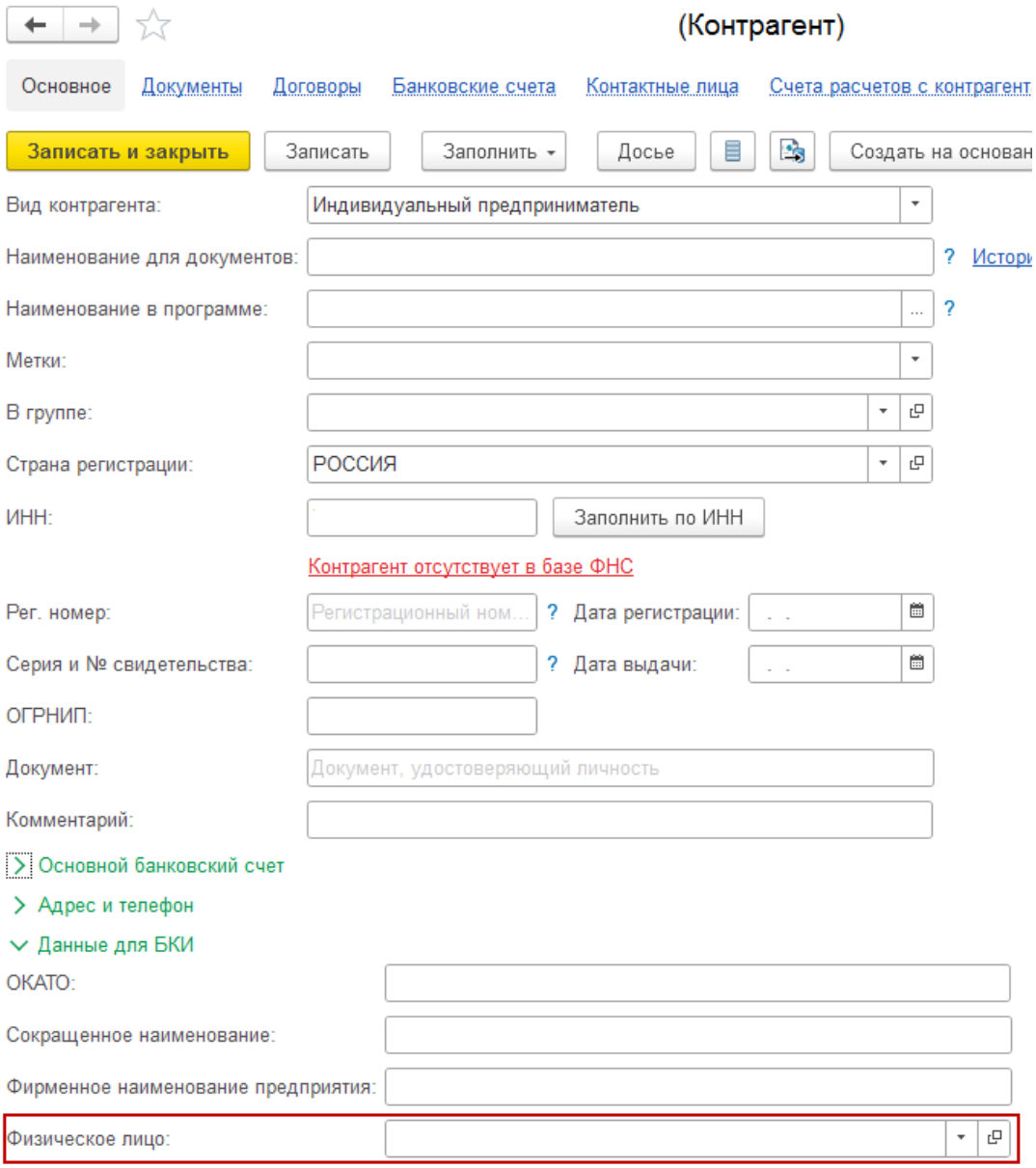


Рис. 46 – Поле «Физическое лицо» справочника «Контрагенты».

ОРТИКОН
Мы делаем IT-решения доступными!
www.orticongroup.ru
1c@orticongroup.ru
+7 (495) 995-15-80

Внимание! Поле становится видимым только при видах «Индивидуальный предприниматель» и «Физическое лицо».

Обращение

Документ «Обращение» является первым документом, необходимым к созданию. Он создается при обращении субъекта с предложением заключить сделку с лизингодателем, также документ отражает причины отказа и нужен для последующего автозаполнения значений показателей КИ, а именно блоков ФЛ_55 и ЮЛ_45.

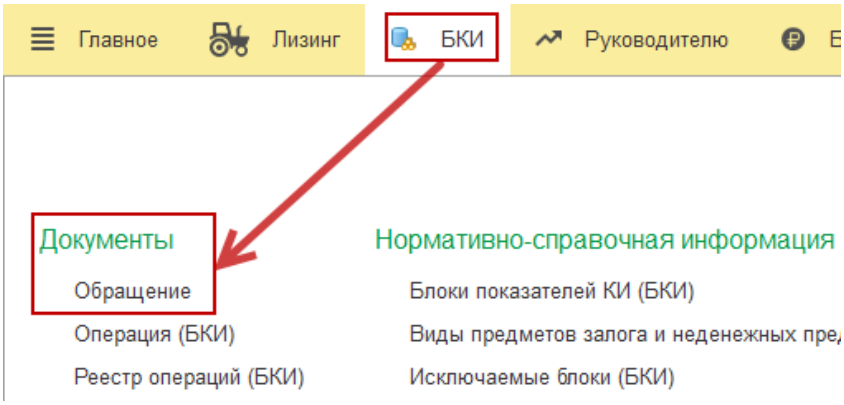


Рис. 47 – Расположение документа «Обращение» в подсистеме БКИ.

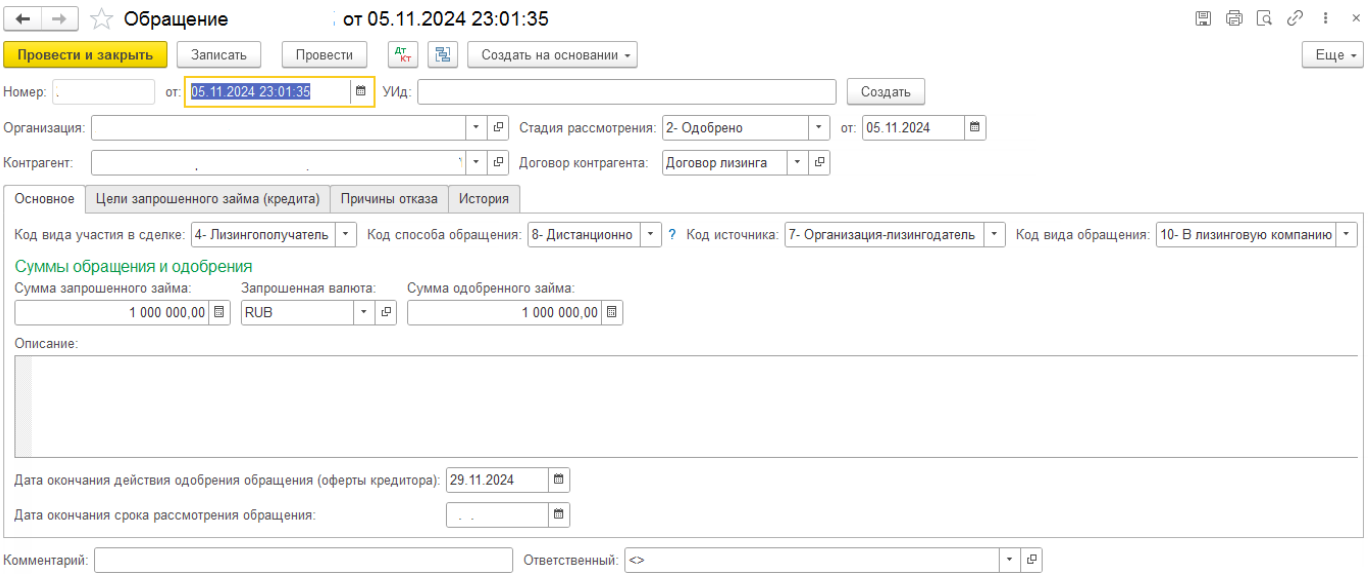


Рис. 48 – Форма документа «Обращение».

Шапка документа содержит: номер и дату обращения, организацию, контрагента, который обращается с предложением совершить сделку, УИд обращения, стадию и дату рассмотрения, договор контрагента, а также дату отказа от сделки.

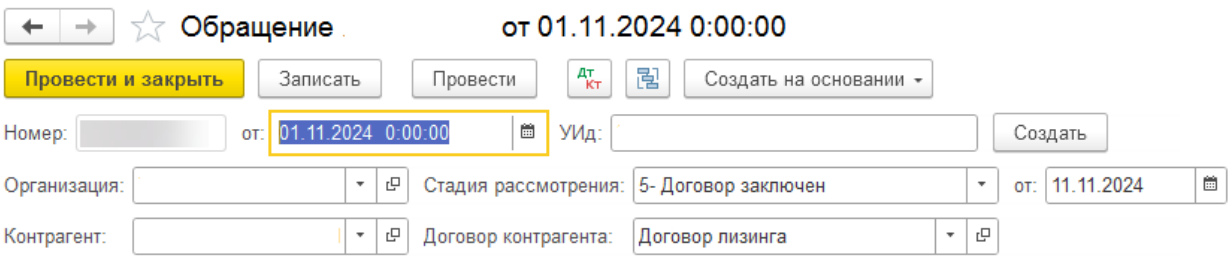


Рис. 49 – Шапка документа «Обращение».

Внимание! Поле «Договор контрагента» становится видимым только при стадиях рассмотрения «Одобрено» и «Договор заключен», а поле «Дата отказа» при стадии «Отказано источником».

Изменения стадий рассмотрения происходит в самом документе, после проведения документа выгрузка в БКИ в зависимости от стадии настраивается в справочнике «Правил формирования операций (БКИ)».
Вкладка «Основное» содержит код вида участия в сделке, код способа обращения, код источника, код вида обращения, суммы запрошенного и одобренного займа, запрошенную валюту, поле «Описание» для описания обращения субъекта к источнику с предложением совершить сделку.

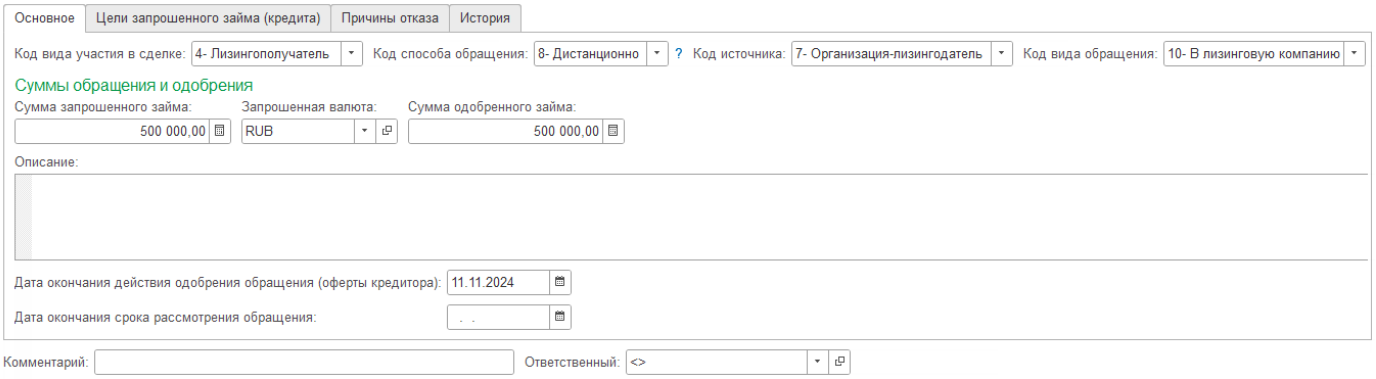


Рис. 50 – Вкладка «Основное» документа «Обращение».

На вкладке «Цели запрошенного займа (кредита)» можно выбрать цели кредита из справочника «Цели займа (кредита) (БКИ)». «Причина отказа» отражает причины отказа от сделки. Изменение всех стадий обращения доступны в «Истории».

Договор контрагента

Требуется договор контрагента создавать из документа «Обращение» по кнопке «Создать». В таком случае УИд договора и обращения будут идентичными, соответственно будет создана связка между документами.

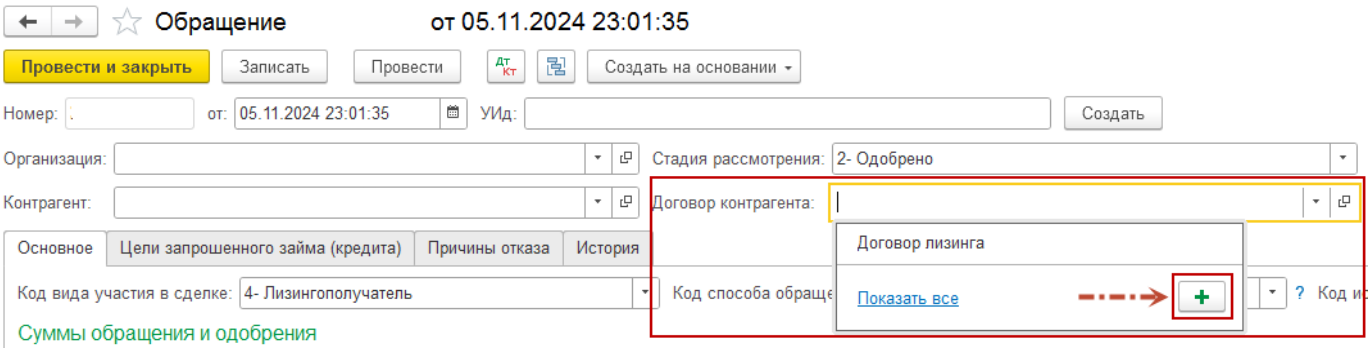


Рис. 51 – Создание договора контрагента через «Обращение».

На форме «Договора» есть группа «БКИ». В ней необходимо выбрать документ «Обращение», соответствующий данному договору. При создании договора через обращение УИд подставится автоматически. В случае если договор создан другими методами, то после выбора обращения будет предложено заменить текущий УИд на УИд обращения.

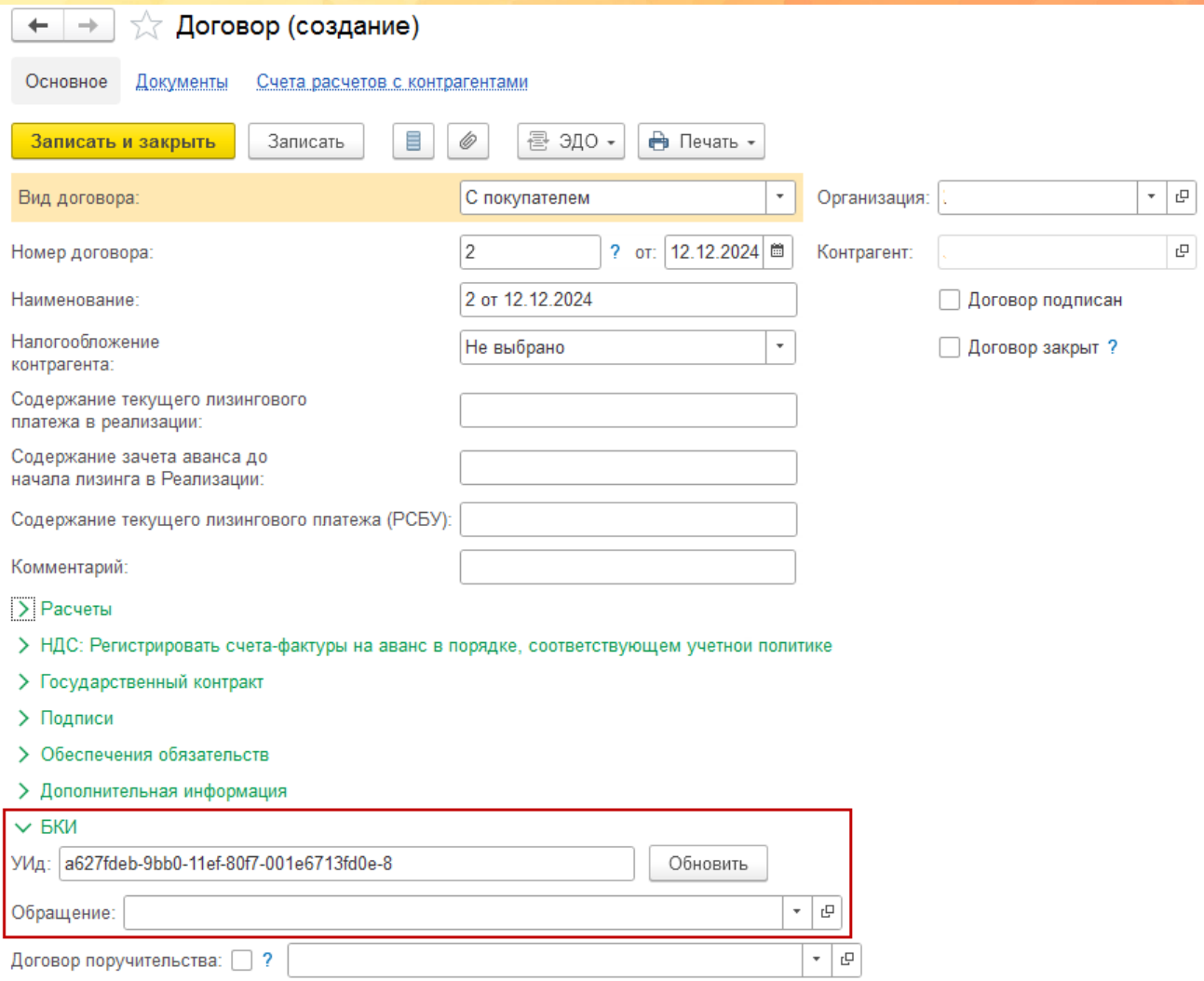


Рис. 52 – Форма документа «Договор контрагента».

Основное средство

Чтобы скрипты для блоков ЮЛ_21/ФЛ_30 отрабатывали корректно необходимо заполнять некоторые поля при заведении основного средства. С версии 7.7 модуля БКИ это поля «Заводской номер» и «Код предоставляемого имущества (БКИ)».

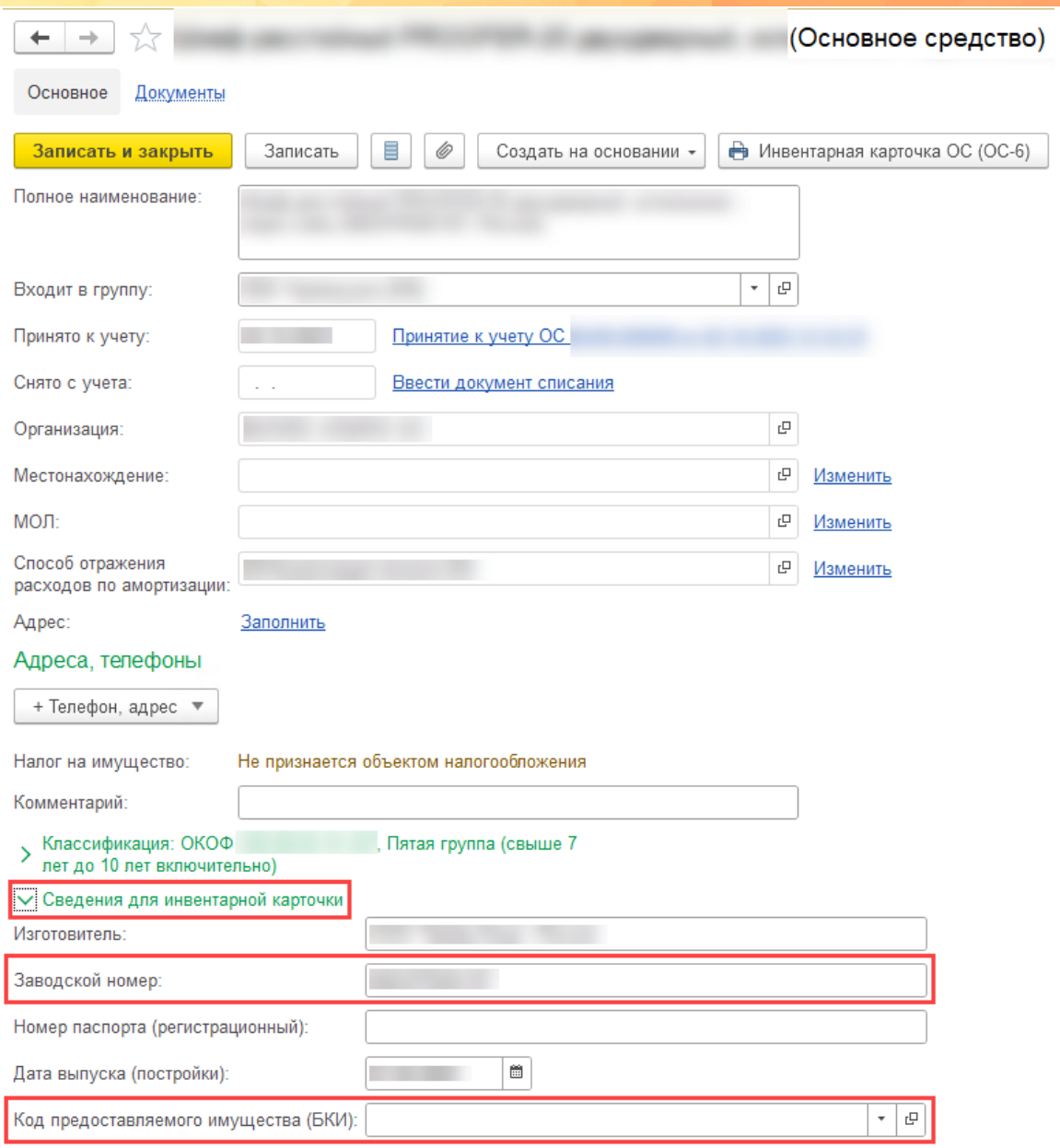


Рис. 53– Форма элемента справочника «Основные средства».

Договор лизинга

В договоре лизинга необходимо выбрать обращение (поле «Документ–основание»), на основании которого заключена сделка (создается договор лизинга), после заполнения будет предложено заменить текущий УИд на УИд обращения.

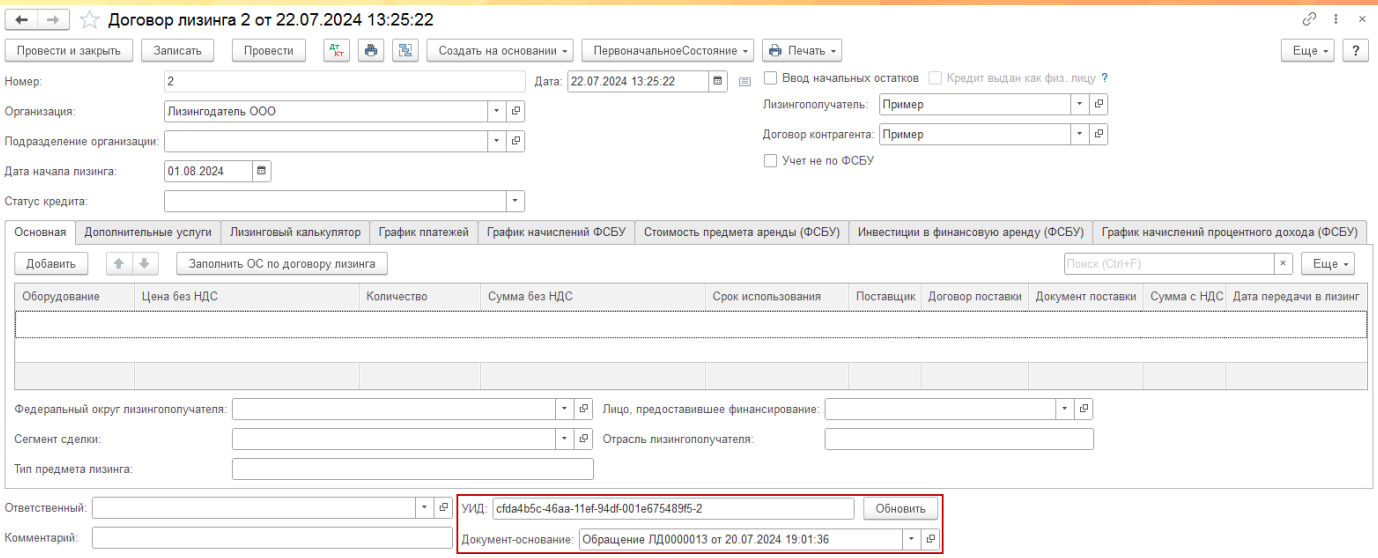


Рис. 54 – Форма документа «Договор лизинга».

Внимание! УИд договора контрагента и УИд обращения должны быть одинаковыми!
Если документ «Обращение» не создается, в таком случае в договор лизинга **требуется скопировать УИд** из договора контрагента.

Операция (БКИ)

Документ, включенный в подсистему БКИ. С помощью этого документа формируется файл выгрузки в БКИ данных КИ, а также загрузка реплик со стороны бюро.
Вкладка «Шапка»:

№	Реквизит	Назначение
1	Номер, Дата, Версия формата, Организация, Ответственный, Комментарий	Системные, заполняются автоматически. Поле «Организация» заполняется автоматически, если включена основная организация или она единственная в конфигурации;
2	Контрагент	Заполняется автоматически по данным сделки, можно указать вручную;
3	Договор	Договор контрагента. Аналогично п.2;
4	УИд договора	УИд договора контрагента;
5	Код операции	Код операции БКИ: A, B, C{1, 2} или D{1..4};
6	Событие	Выбирается из справочника «События (БКИ)», отражает логический смысл операции;
7	Дата события	Заполняется по документу – основанию, может быть изменена вручную;
8	Основание	Любой документ системы. Отражает основание ввода операции (обращение / передача в лизинг / поступление на расчетный счет / дополнительное соглашение (по лизингу / поручительству) / договор поручительства / другая операция (БКИ) / регистрация просроченной задолженности);
9	Корректируемый блок	Становится видимым для типов операций с кодами C{1, 2} или D{1..4}. Позволяет выбрать блоки, помечаемые к удалению из базы БКИ. Блоки выбираются из списка значений, согласно выбранному документу – основанию (в данном случае им должен быть корректируемый документ «Операция (БКИ)»);
10	Статус и дата изменения статуса	Статус операции и дата выгрузки автоматически ставится в зависимости от стадии отправки документа «Операция (БКИ)», при необходимости можно изменить вручную. Недоступно для операций, входящий в состав проведенного реестра операций.

11	Сделка	Заполняется договором поручительства, при условии, что передается КИ поручителя, в остальных случаях договором лизинга;
12	УИд сделки	УИд договора лизинга или договора поручительства. Заполняется автоматически из сделки;
13	Поручительство	Признак устанавливает отбор сделки – либо договор поручительства, либо договор лизинга. Значение ставится вручную или автоматически из договора контрагента;
14	ОС	Основное средство, для выбора из документа «Передача в лизинг (аренду)». Устаревшее. Начиная с версии 7.7 модуля БКИ, добавлена табличная часть «Основные средства»;
15	Основные средства	Табличная часть, заполняется данными из документа – основания (передача в лизинг / поступление на расчетный счет / дополнительное соглашение). Автоматически, в табличную часть «Показатели» добавляются блоки ЮЛ_21 / ФЛ_30, по числу строк данной табличной части минус один (n–1).

Реквизиты шапки документа, в связи с их многочисленностью, сгруппированы на отдельной закладке. При этом тип значения части реквизитов (и их ограничение по типу) зависит от значений, выбранных в других реквизитах шапки.
К ним относятся:

- Установка отбора сделки при выборе договора контрагента и признаке поручительства. Если флаг выключен, то сделка выбирается по договорам лизинга, иначе из договоров поручительства;
- Если в качестве кода операции указаны значения C{1, 2} или D{1..4} то выбор типа документа – основания ограничен только документом «Операция (БКИ)»;
- Для события «3.2» с кодом операции «С.1» становится видна закладка «Корректировка», которая заполняется в хронологическом порядке всеми операциями, начиная с указанной в основании, у которых сделка соответствует выбранной в шапке создаваемой корректировки сделке. Данные выводятся в древовидной форме. Пользователю требуется исправить необходимые показатели для формирования выгрузки корректировки.

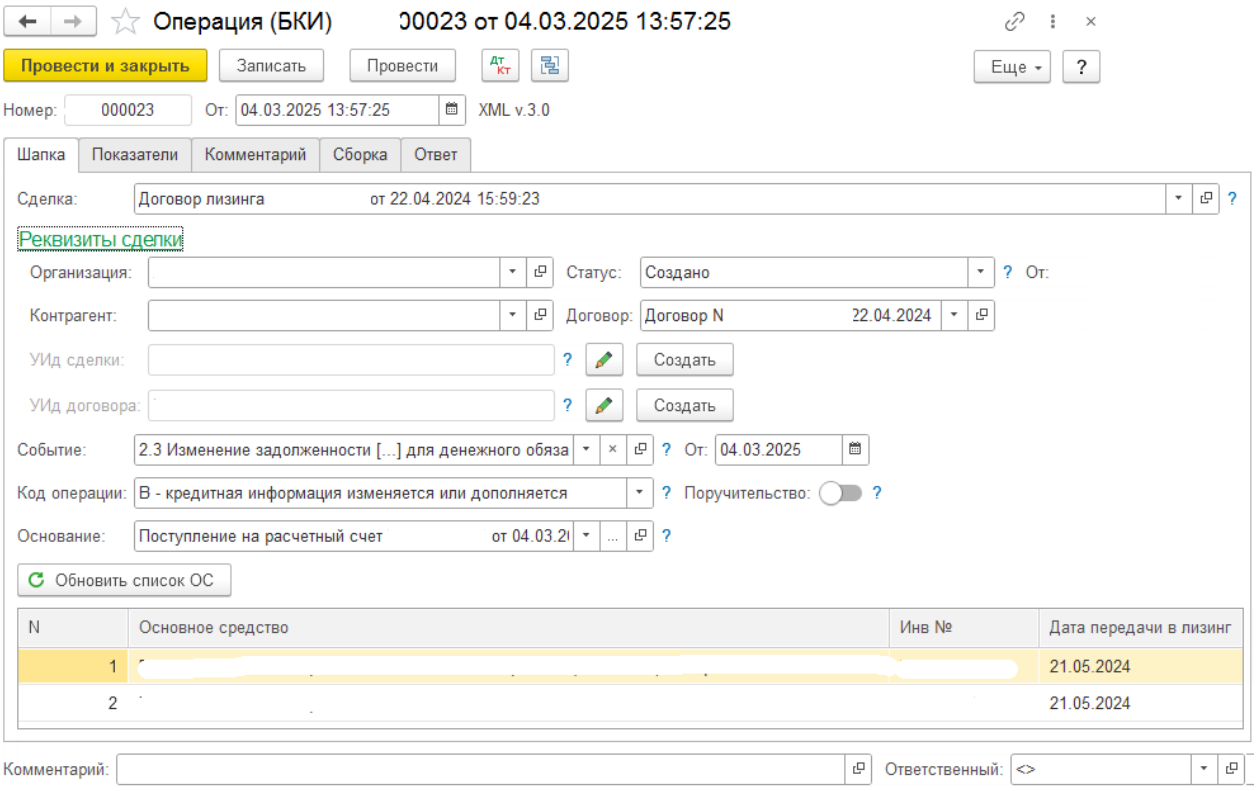


Рис. 55 – Вкладка «Шапка» документа «Операция (БКИ)».

Внимание! Табличная часть «Основные средства» собирает данные из регистра «Объекты договора лизинга», **не учитывая** количество, типы «Номенклатура» и «Строка».

Среди реквизитов шапки в настоящей версии подсистемы предусмотрены следующие обязательные реквизиты:

- Событие;
- Код операции;
- Контрагент;
- Договор контрагента;
- Документ – основание;
- Сделка;
- Логин БКИ (закладка «Сборка»).

Вкладка «Показатели» заполняется автоматически по кнопке «Заполнить» соответственно загруженным данным НСИ и указанному в шапке документа событию. Блоки титульной части добавляются всегда. В колонке «Требования» выводится текстовое описание требований к заполнению показателей из документации к стандарту. Колонка «Показатель» указывает наименование показателя, а «Значение показателя» должна быть заполнена пользователем вручную. В табличной части добавлен реквизит «Не выводить показатели», при его включении строка будет игнорироваться во время формирования файла (значение в файле выводиться не будет).

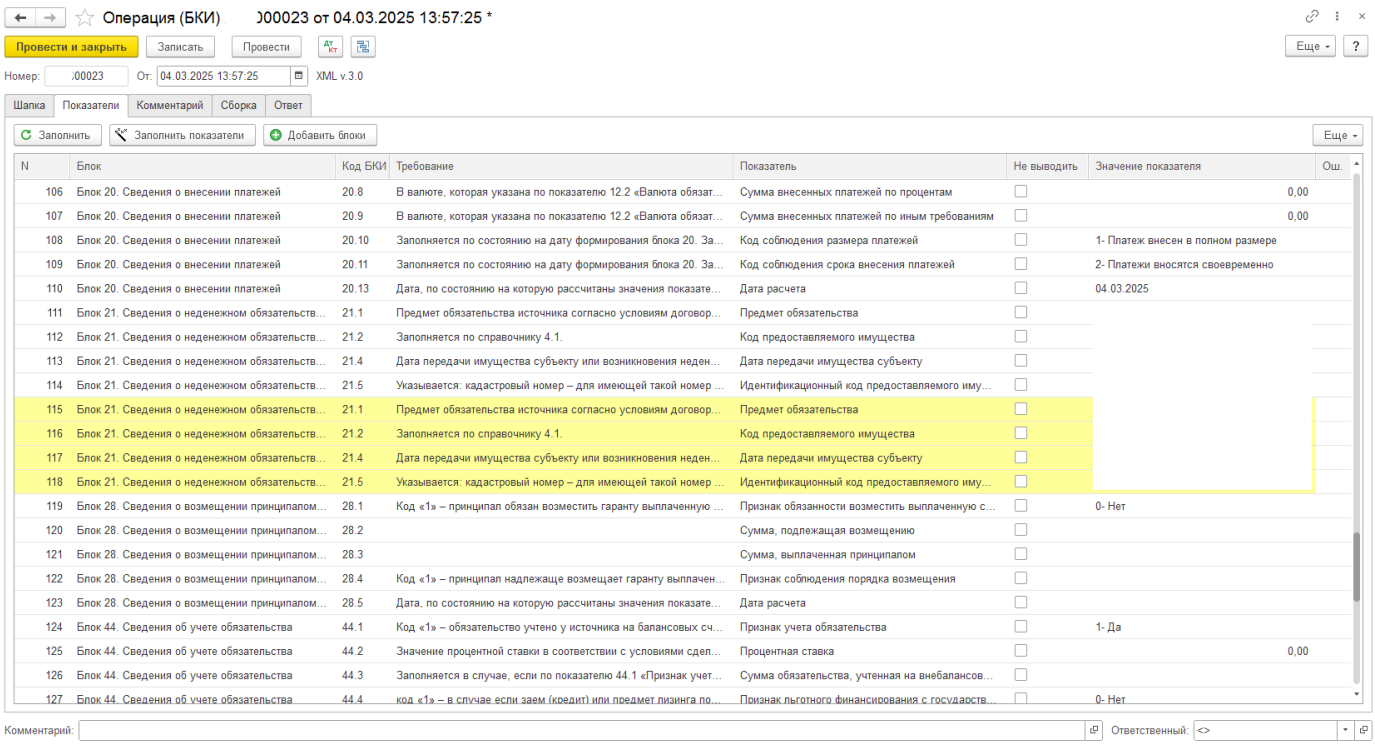


Рис. 56 – Вкладка «Показатели» документа «Операция (БКИ)».

После необходимо нажать «Заполнить показатели» для автоматического заполнения значений показателей, которые передаются в БКИ. Заполнение показателей возможно для строк, у которых в справочнике «Показатели КИ (БКИ)» на закладке «Разработчику» указан скрипт автоматического заполнения показателя и присутствует информация в объекте конфигурации, на который ссылается скрипт.

В случае если в табличной части «Основные средства» указано более одного ОС, то автоматически добавятся блоки ЮЛ_21 / ФЛ_30 по количеству ОС (строк табличной части «Основные средства»). Добавленные блоки будут выделены желтым цветом. При необходимости можно добавить дополнительные блоки, принадлежащие выбранному событию вручную по кнопке «Добавить блоки».

Внимание! Если в шапке документа указан тип операций с кодами С{1, 2}, то в данной табличной части необходимо откорректировать значение ранее переданного в БКИ ошибочного показателя титульной части.

Внимание! Для показателей, требующих код валюты, символьный код заполняется **ТОЛЬКО** по классификатору.

Также, начиная с версии 9.4 модуля БКИ, добавлено соответствие вводимой информации по шаблону формата ЦБР, например, маска номера, ограничения количества символов и т. д. Некорректные значения выделяются красным и в столбце «Ош.» выделяются буквой «I».

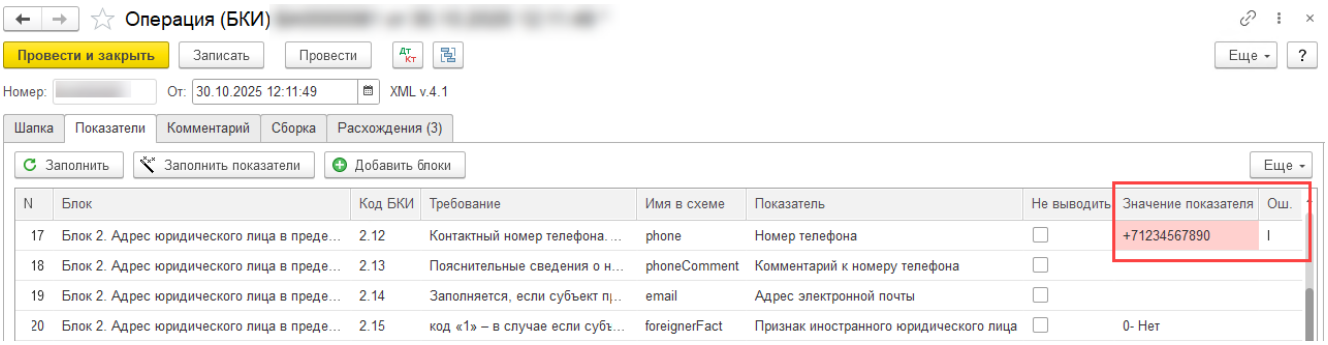


Рис. 57 – Вкладка «Комментарий» документа «Операция (БКИ)».

В некоторых случаях необходимо передать комментарии. Их можно внести во вкладке «Комментарии» после включения флажка «Добавить комментарий». Они помещаются в тег «eventComment».

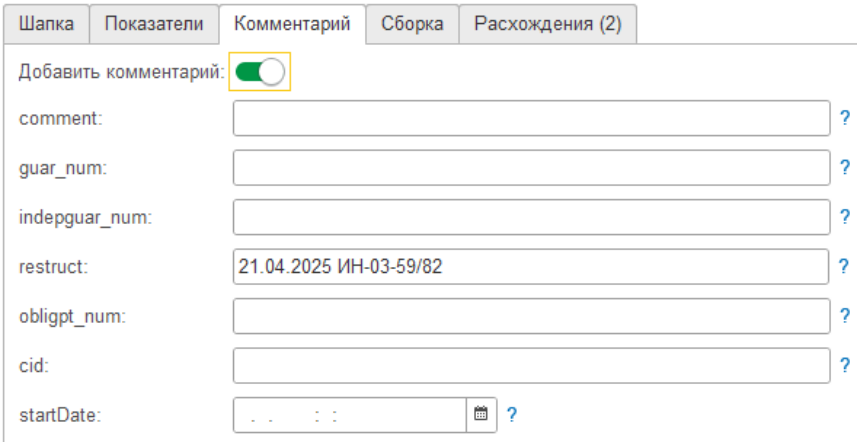


Рис. 58 – Вкладка «Комментарий» документа «Операция (БКИ)».

Закладка «Сборка» содержит поле «Логин (БКИ)», данные для которого выдает бюро при заключении договора, а также группу закладок, содержащих результат сборки в текстовое и структурированное поля. Поле на закладке «Текст» предназначено для корректировки вручную выгружаемого файла. После изменения (при условии работы в формате XML) можно провести контроль корректности XML – Document Object Model (DOM). Если исходный XML – текст некорректен с точки зрения встроенного в платформу 1С:Предприятие парсера DOM, то первой строчкой в него будет добавлен комментарий:

<!— XML is not valid —>

Сборка файла производится по нажатию кнопки «Собрать XML», в результате чего формируется текстовый файл из данных, указанных в реквизитах шапки документа и его табличной части «Показатели».

Внимание! Перед сборкой файла документ должен быть записан.

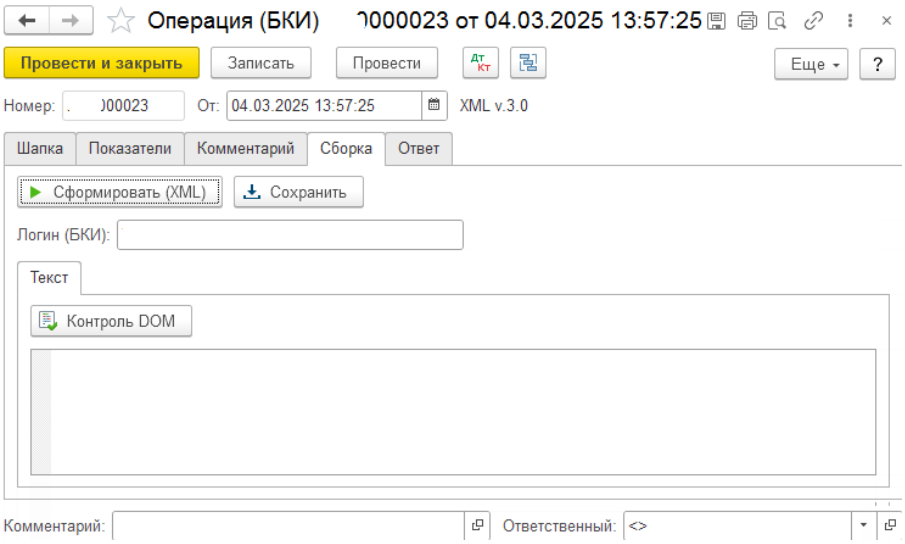


Рис. 59.1 – Сборка файла документа «Операция (БКИ)».

Сохранение файла производится по нажатию кнопки «Сохранить». Пользователь должен указать папку, в которую будет сохранен файл (если это не задано в справочнике «Параметры (БКИ)»). Имя файла и расширение устанавливаются автоматически. После сохранения появится путь к файлу, который можно открыть для просмотра в стороннем приложении, которое связано с расширением файла в операционной системе (Блокнот, Notepad++, Интернет–браузер, VSCode и др.), нажав на кнопку открытия в поле.

Внимание! Менять имя файла и его расширение вручную **нельзя**, в этом случае файл не пройдёт валидацию в БКИ.

Также, на закладке «Структ.» можно просмотреть исходный документ с возможностью свернуть группы тэгов (при условии работы в формате XML). Закладка становится видимой только после сохранения исходного XML – документа в файл.

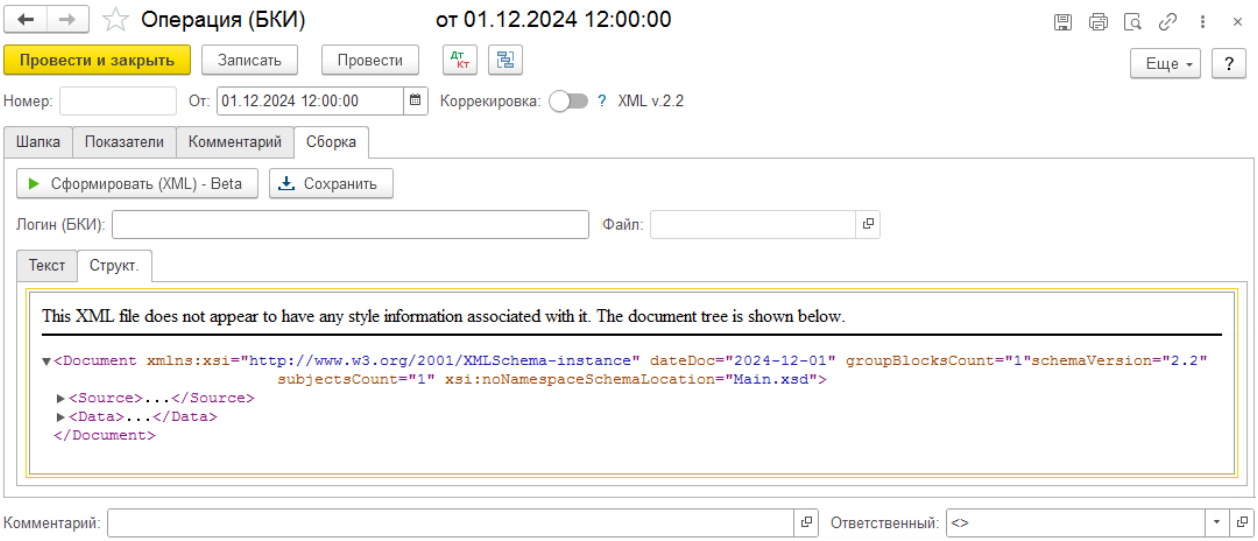


Рис. 59.2 – Форма документа «Операция (БКИ)» после сохранения файла.

После выгрузки документа становится видимой вкладка «Ответ». В ней предусмотрена возможность загрузки извещения (ответа) от БКИ на отправленный к ним файл – XML. По нажатию кнопки

«Загрузить извещение», при условии, что в справочнике «Параметры (БКИ)» указан путь загрузки квитанций будет произведён поиск файлов ответа, при отсутствии настройки файл требуется выбрать вручную. После успешной загрузки содержимое файлов будет выведено в текстовое поле документа.

Внимание! Zip–архив должен быть предварительно расшифрован, иначе загрузка квитанций в конфигурацию не произойдет.

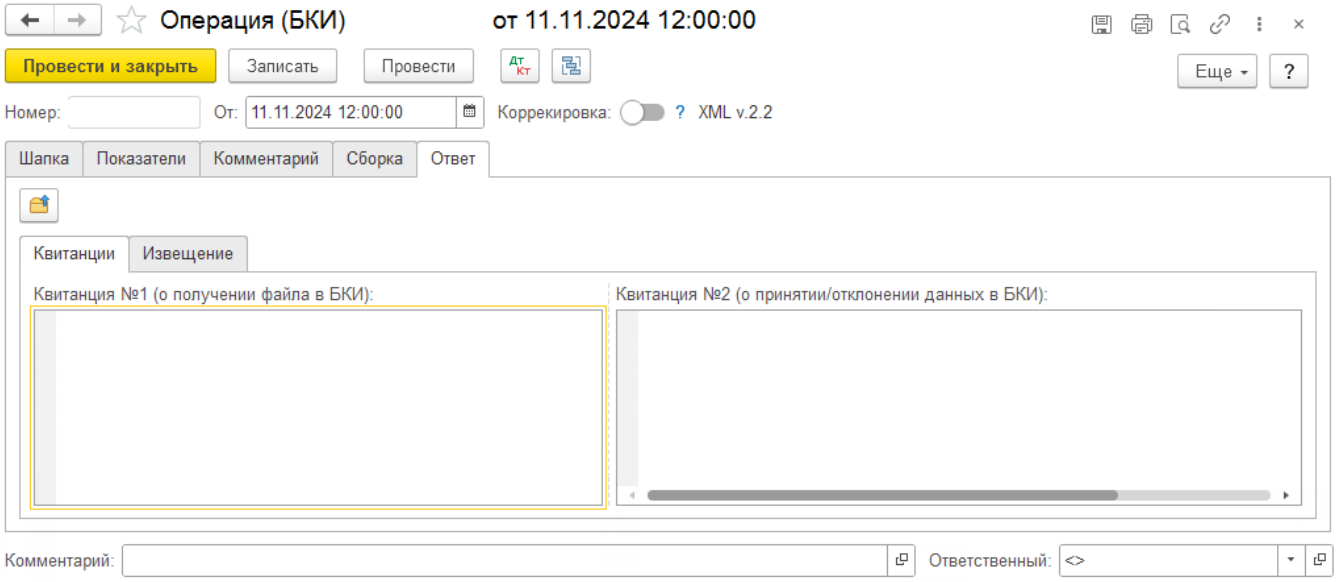


Рис. 60 – Загрузка квитанций от БКИ.

Ошибки, распознанные программой, можно посмотреть по кнопке «Показать ошибки» на вкладке «Показатели».

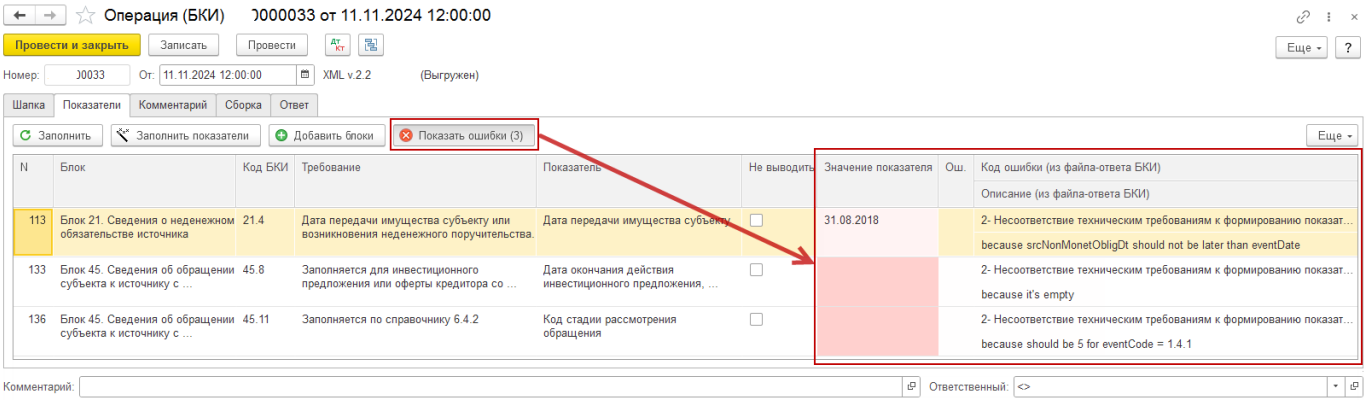


Рис. 61 – Форма вкладки «Показатели» после загрузки квитанций.

Именование файлов ответа.

Файлам ответов от БКИ присваиваются имена по следующему алгоритму:

<ИмяОтправленногоФайла>_ticketX.zip,
где **X** – номер ответа (начинается с 1).

При нахождении файла – ответа с **X = 1**, документу «Операция (БКИ)» присваивается статус «**Отправлено**» (это не означает прохождение форматно–логического со стороны БКИ).

При нахождении файла – ответа с **X > 1**, документу будет присвоен статус «**Отклонено**» в случае, если архив содержит файл с окончанием **_reject** и содержащий строки описания ошибок ERROR, в противном случае, будет присвоен статус «**Принято**».

Операция корректировки КИ

Если код операции C{1, 2} или D{1..4}, то операция считается корректировкой КИ. Изменяется шапка документа и появляется вкладка «Корректировка».

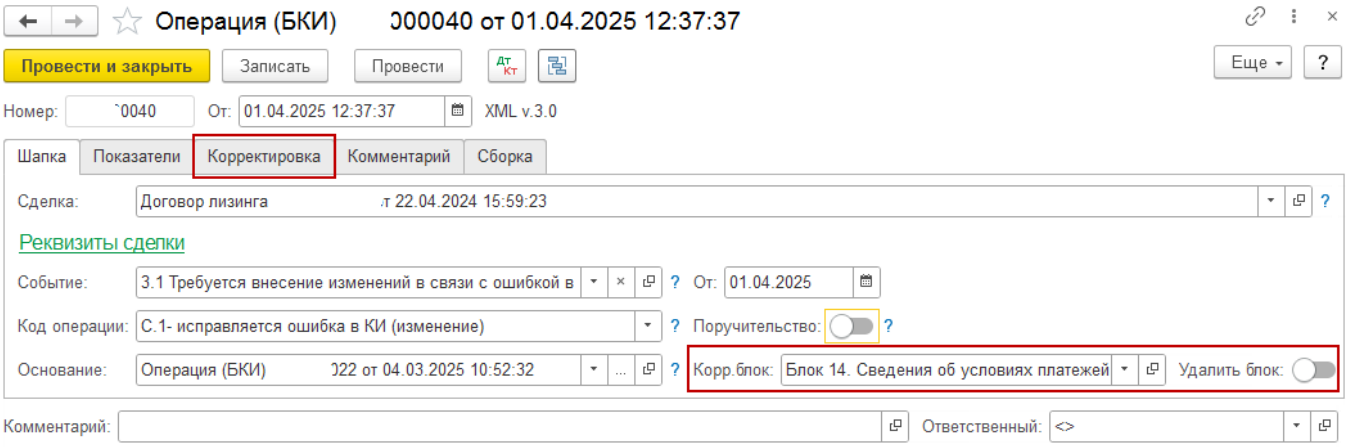


Рис. 62 – Шапка документа при корректировке.

При кодах операций C{1, 2} или D{1..4} появляется поле «Корректируемый блок», в котором выбирается блок, для которого нужно сформировать документ корректировки КИ (он появится на вкладке «Корректировка»). Из данных, указанных в этой табличной части, в файле будет сформирована запись «DELETE». При событии 3.5 становится видимым флажок «Аннулировать всю КИ» (для формирования документа удаления всей КИ).

Внимание! Сначала нужно выбрать документ – основание, после выбирать корректируемый блок.

При этом табличная часть «Показатели» заполняется автоматически по материнскому документу. Порядок ввода данных: выбирается код операции и событие, далее – документ основание (операция (БКИ), которую необходимо откорректировать), иначе табличная часть не заполнится. Табличная часть «Корректировка» содержит показатели блока, который нужно отредактировать, или блоков, для которых написано «Правило корректировки КИ». Далее необходимо заполнить правильные сведения и сформировать файл.
Для события «3.2» данные отображаются в форме дерева (группировка – по корректируемым операциям).

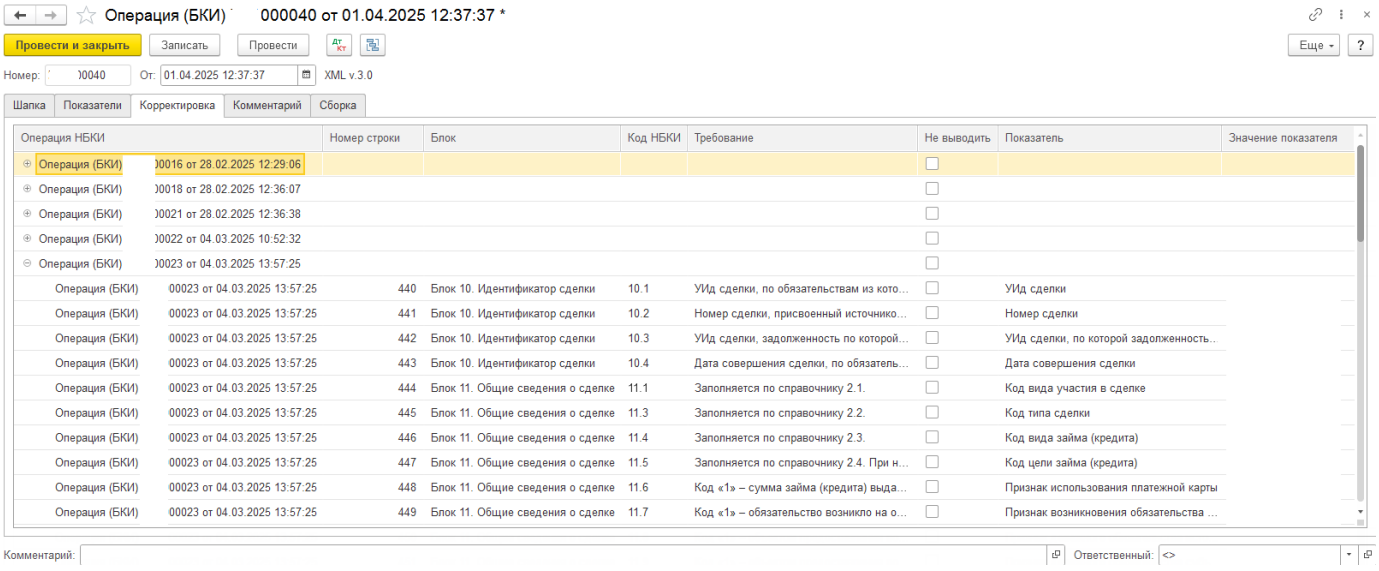


Рис. 63 – Вкладка «Корректировка».

Формирование операций (БКИ)

Обработка предназначена для массового формирования документов «Операция (БКИ)» по зарегистрированным в плане обмена документам – основаниям и заполнения их данными в автоматизированном режиме. Находится в разделе «Сервис» подсистемы БКИ.

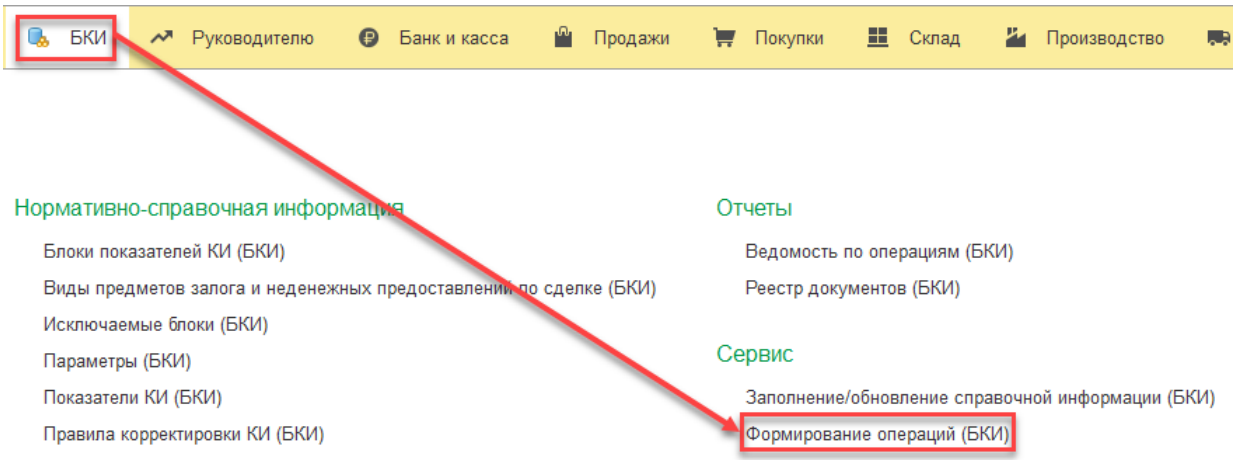


Рис. 64 – Расположение обработки «Формирование операций (БКИ)» в подсистеме БКИ.

В обработке имеется кнопка «Контроль разрывов в передаче КИ», которая делает отбор событий, у которых разность дат в днях между датой последнего события и текущей датой равна (или больше) того значения в днях, которое указано в константе «Максимальный разрыв отправки КИ (БКИ)».
Обработка содержит табличную часть и командную панель, на которую вынесены команды:
«**1. Заполнить**» – для заполнения табличной части зарегистрированными в плане обмена документами – основаниями. При заполнении они будут выведены в колонку «Документ основание»;
«**2. Сформировать операции**» – непосредственно выполняет формирование документа «Операция (БКИ)» по каждой строке табличной части, для которой установлен признак «Сформировать». При успешном формировании операции, документ – основание будет исключён из плана обмена для исключения формирования дублей операций;
«**3. Сформировать Реестр**» – собирает созданные операции (БКИ) в один документ «Реестр операций (БКИ)». Кнопка становится видимой только после предыдущего шага (формирования операций);
«**Снять регистрацию**» – исключает документы – основания из плана обмена без формирования операций. Исполняется построчно, для строк с включенным признаком «Сформировать».

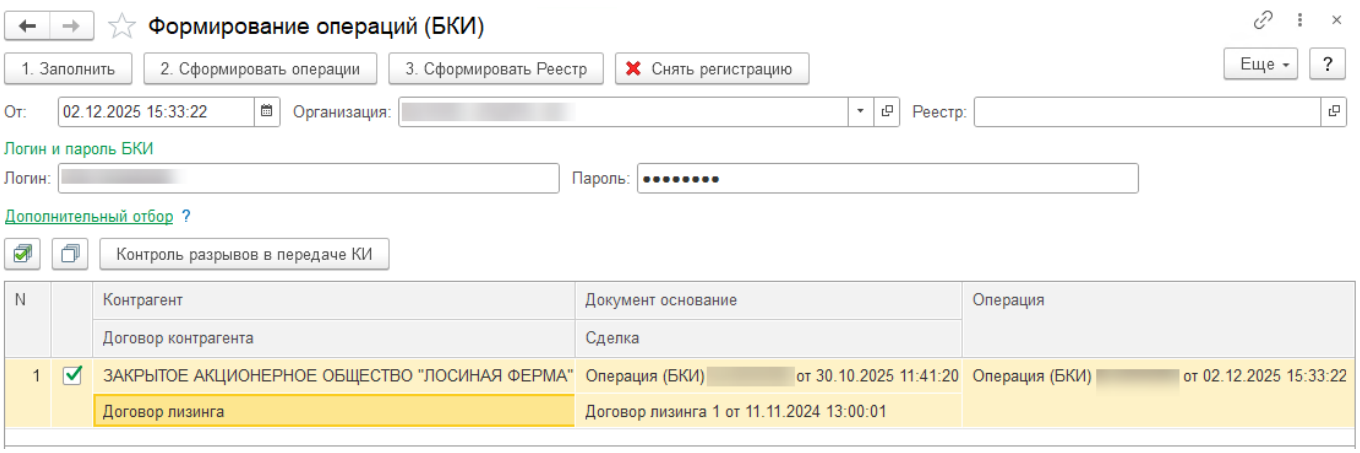


Рис. 65 – Форма обработки «Формирование операций (БКИ)».

Внимание! Обязательно проставить роль «Регистрация документов (БКИ)», иначе операции формироваться не будут.

Порядок заполнения по документам «Поступление на расчетный счет» / «Дополнительное соглашение к договору лизинга» / «Передача в лизинг (аренду)», так как данные по этим типам документов группируются в особом порядке:

1) Для документов «Поступление на расчетный счет» исключаются расшифровки с типом платежа «Аванс по договору лизинга». Расшифровка платежей разбивается последовательно на число частей, равное числу договоров лизинга, которые в ней имеются, исключая строки авансов. Операции (БКИ) формируются на каждую строку расшифровки поступления. То есть будет создано количество операций (БКИ) равное количеству строк в табличной части «Расшифровка платежей». Табличная часть «Основные средства» заполнится всеми ОС по договору лизинга, указанному в документе оплаты.

2) Для документов «Передача в лизинг» аналогично, данные по ОС, указанным в документе, автоматически добавляются в операцию. Таким образом, по каждой передаче будет создана одна операция (БКИ), содержащая столько основных средств, сколько содержится в основании.

3) Аналогичным образом, показатели заполняются по количеству предметов лизинга и для документа «Дополнительное соглашение».

В обоих случаях, табличная часть «Показатели» документа «Операция (БКИ)» будет дополнена блоками ЮЛ_21 / ФЛ_30, если табличная часть «Основные средства» содержит более одного основного средства.

Также в обработке доступен отбор по периоду, контрагенту или документу – основанию. Необходимо выбрать условие отбора и снова нажать кнопку «Заполнить».

Реестр операций (БКИ)

Документ «Реестр операций (БКИ)» предназначен для объединения **проведенных** операций (БКИ) **со статусом «Создано»** в единый файл выгрузки. БКИ придерживаются пакетной отправки данных, а именно несколько КИ с определенной структурой в одном файле.

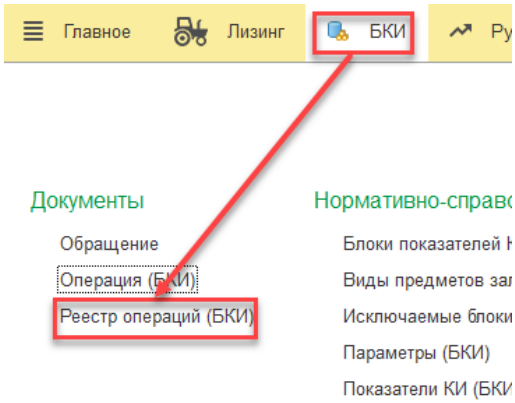


Рис. 66 – Расположение обработки «Формирование операций (БКИ)» в подсистеме БКИ.

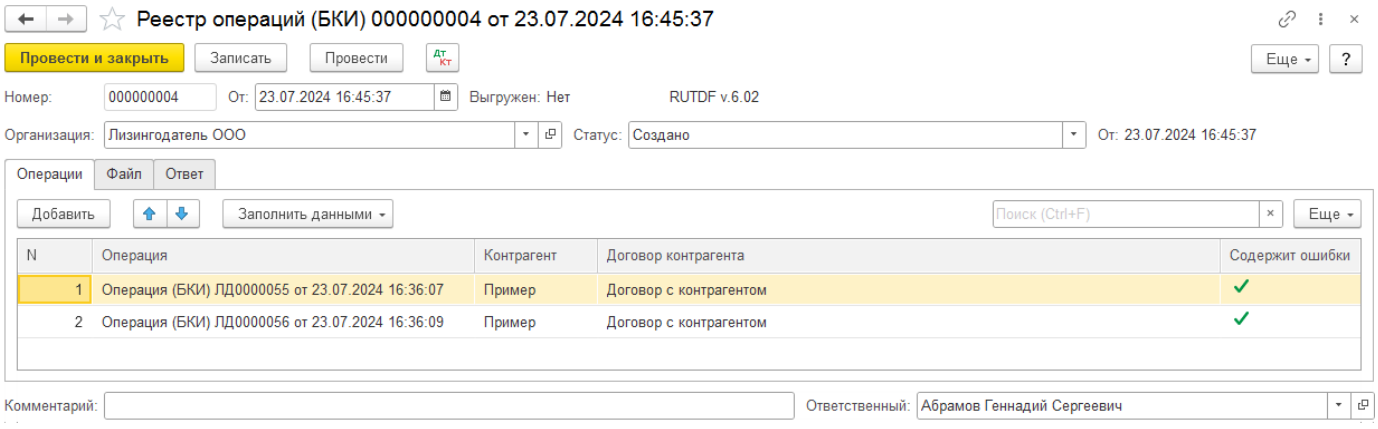


Рис. 67 – Форма документа «Реестр операций (БКИ)».

Чтобы заполнить документ следует выбрать организацию, а после нажать кнопку «Заполнить операциями по статусу» или заполнить вручную по кнопке «Добавить». После записи документа на вкладке «Файл» следует собрать и выгрузить XML – файл. Так же, как и в «Операции (БКИ)» отображается путь к файлу.
Закладка «Файл» имеет структуру, аналогичную документу «Операция (БКИ)» с возможностью контроля корректности DOM исходного XML – документа и просмотра его структуры.

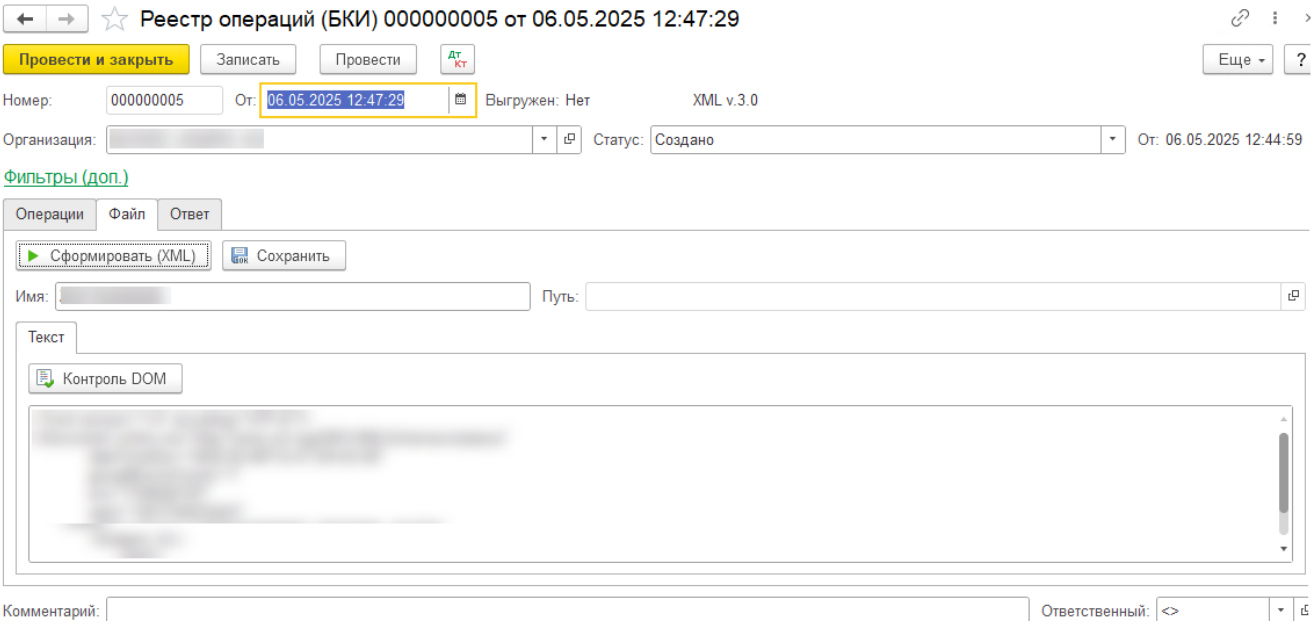


Рис. 68 – Вкладка «Файл» документа «Реестр операций (БКИ)».

XML – файл имеет сложную структуру, соответствующую описанию события согласно схеме, опубликованной ЦБР.
В реестр, по аналогии с единичной операцией, допускается загрузка ответов БКИ, в том числе, при работе в формате XML. Для этого на закладке «Ответ» предусмотрена кнопка загрузки файла.

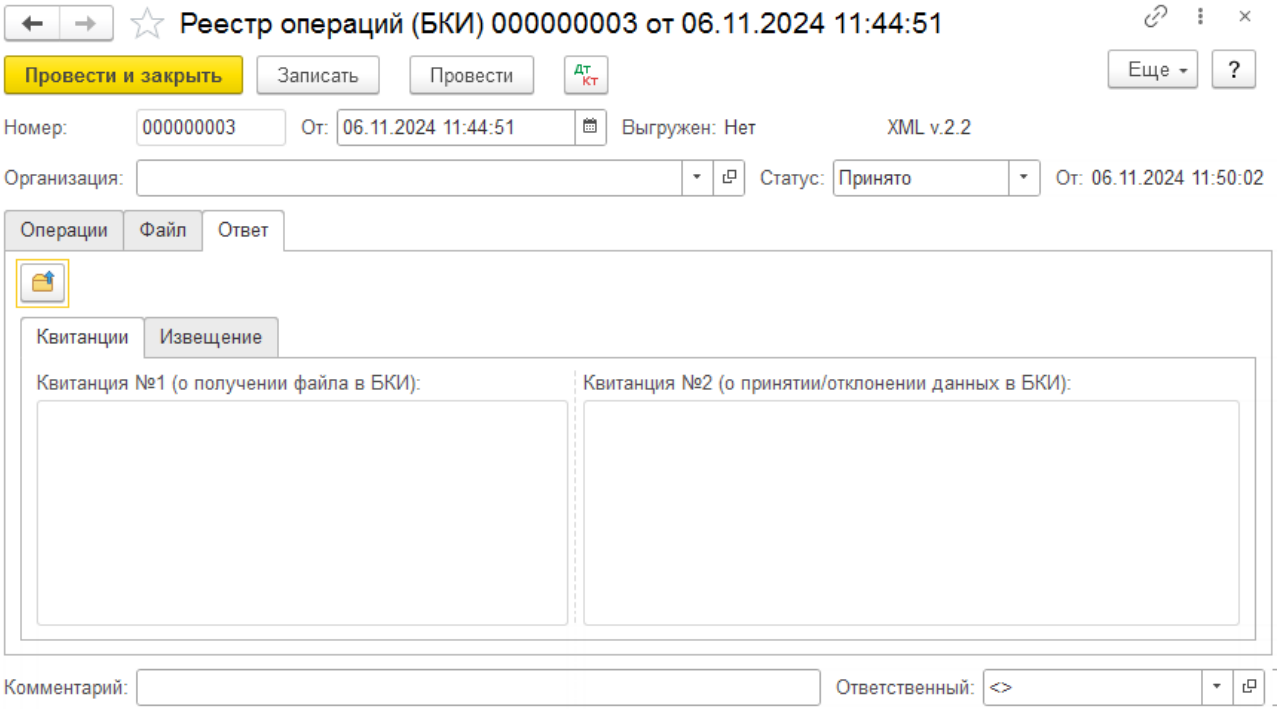


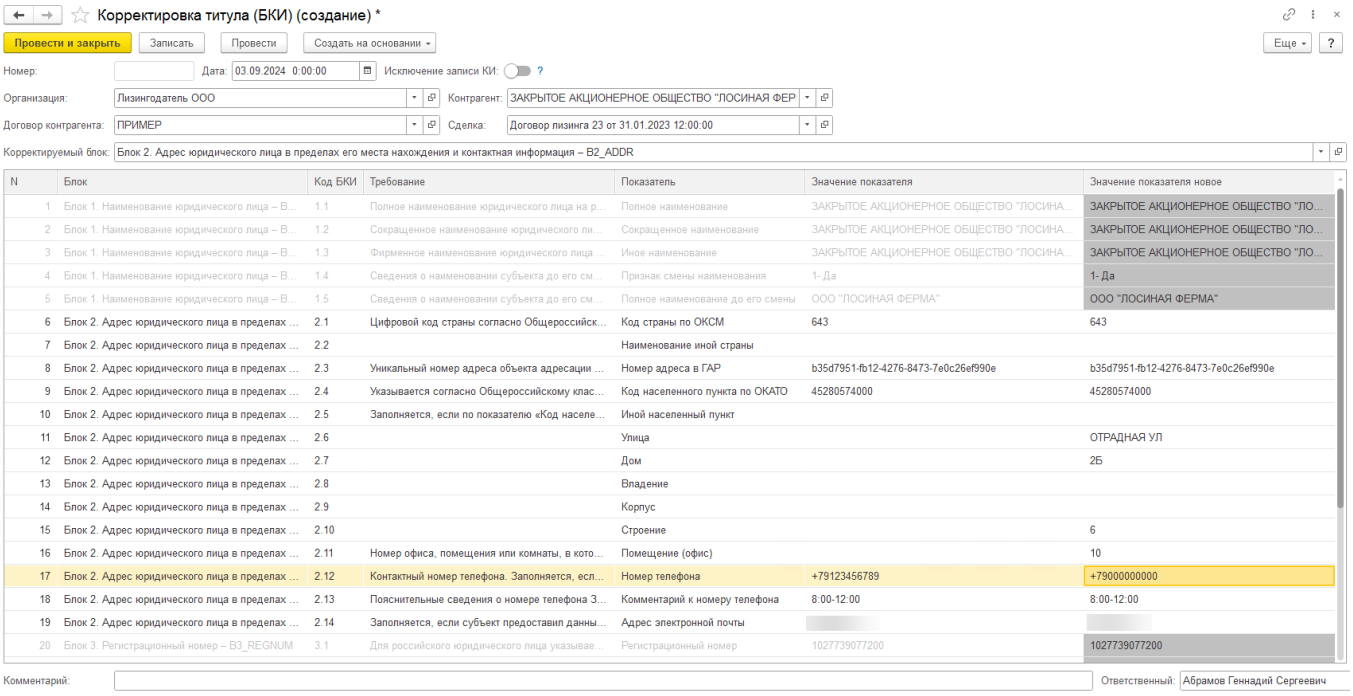
Рис. 69 – Вкладка «Ответ» документа «Реестр операций (БКИ)».

По умолчанию, файл ответа система будет искать по указанному в справочнике «Параметры (БКИ)» пути загрузки ответов, при этом учитывается сформированное имя отправленного в БКИ файла. Если ответа на этот файл в папке не найдено, то система предлагает выбрать файл вручную. Система распознаёт ошибки встроенным алгоритмом и устанавливает статусы (Отклонено, Принято) на все включенные в реестр операции. Кроме того, если удалось распознать ошибку, то она будет промаркирована в операции (БКИ) (в табличной части «Показатели» будет видна соответствующая колонка и кнопка быстрого отбора ошибок).

Корректировка титула КИ (БКИ)

Документ предназначен для корректировки титульной части кредитной истории, является основанием для операции (БКИ).

После выбора контрагента и корректируемого блока, табличная часть заполнится показателями автоматически. Пользователю требуется указать новые значения показателей и ввести на основании корректировки документ «Операция (БКИ)» для формирования и отправки документа – корректировки в БКИ. Документ скрыт на форме, но при необходимости доступен из функций технического специалиста (Меню – Функции технического специалиста… – Корректировка титула (БКИ)).



N	Блок	Код БКИ	Требование	Показатель	Значение показателя	Значение показателя новое
1	Блок 1. Наименование юридического лица – B…	1.1	Полное наименование юридического лица на р…	Полное наименование	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛОСИНА…	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛО…
2	Блок 1. Наименование юридического лица – B…	1.2	Сокращенное наименование юридического ли…	Сокращенное наименование	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛОСИНА…	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛО…
3	Блок 1. Наименование юридического лица – B…	1.3	Фирменное наименование юридического лица …	Иное наименование	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛОСИНА…	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛО…
4	Блок 1. Наименование юридического лица – B…	1.4	Сведения о наименовании субъекта до его см…	Признак смены наименования	1- Да	1- Да
5	Блок 1. Наименование юридического лица – B…	1.5	Сведения о наименовании субъекта до его см…	Полное наименование до его смены	ООО "ЛОСИНАЯ ФЕРМА"	ООО "ЛОСИНАЯ ФЕРМА"
6	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.1	Цифровой код страны согласно Общероссийск…	Код страны по ОКСМ	643	643
7	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.2		Наименование иной страны		
8	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.3	Уникальный номер адреса объекта адресации …	Номер адреса в ГАР	b35d7951-fb12-4276-8473-7e0c26ef990e	b35d7951-fb12-4276-8473-7e0c26ef990e
9	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.4	Указывается согласно Общероссийскому клас…	Код населенного пункта по ОКАТО	45280574000	45280574000
10	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.5	Заполняется, если по показателю «Код населе…	Иной населенный пункт		
11	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.6		Улица		ОТРАДНАЯ УЛ
12	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.7		Дом		2Б
13	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.8		Владение		
14	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.9		Корпус		
15	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.10		Строение		6
16	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.11	Номер офиса, помещения или комнаты, в кото…	Помещение (офис)		10
17	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.12	Контактный номер телефона. Заполняется, есл…	Номер телефона	+79123456789	+79000000000
18	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.13	Пояснительные сведения о номере телефона З…	Комментарий к номеру телефона	8:00-12:00	8:00-12:00
19	Блок 2. Адрес юридического лица в пределах …	2.14	Заполняется, если субъект предоставил данны…	Адрес электронной почты		
20	Блок 3. Регистрационный номер – B3_REGNUM	3.1	Для российского юридического лица указывае…	Регистрационный номер	1027739077200	1027739077200

Рис. 70 – Документ «Корректировка титула (БКИ)».

Последовательность действий:

1) Сразу после внесения корректировок в справочнике контрагентов, требуется создать документ корректировки титульной части. В нём необходимо выбрать контрагента, необходимый договор и сделку.

2) Далее, в поле ввода «Корректируемый блок» выбираем изменяемый блок, в результате чего табличная часть заполнится показателями титульного раздела кредитной истории.

3) В колонке «Значение показателя новое» указывается новое значение корректируемого показателя. Ячейки изменяемого блока выделяются белым и доступны для редактирования. Ячейки, выделенные серым, недоступны для изменения.

4) Далее, необходимо провести документ и создать на его основании операцию (БКИ). Дальнейшие действия – в рамках работы с операцией (контроль, сборка и отправка файла).

Внимание! В базе данных конфигурации сохраняется история изменений только для части данных. Например, хранятся истории изменений ФИО / Наименований организаций, их адресов (только адресов ЮЛ), но не хранятся истории изменений телефонов, адресов электронной почты и пр., включая адреса ФЛ. Для не хранимых значений операция корректировки формируется вручную однократно и передается в БКИ. При этом, предыдущее значение части не хранимых показателей из системы получить невозможно (их там нет), поэтому пользователь должен ввести их вручную, либо скопировать заранее, до обновления.

Внимание! Дата документа корректировки должна быть больше, чем дата фактического обновления сведений в базе, иначе показатели не заполнятся корректно (то есть, если дата документа меньше даты внесения изменений, то документ их «не увидит»).

Контроль разрывов передачи кредитных историй (БКИ)

Согласно письму Банка России от 21.11.2024 № 44-8-1-1/5849 «Об обновлении источниками формирования кредитных историй сведений о задолженности не реже одного раза в 31 календарный день» источник обязан сформировать и передать в БКИ группу блоков показателей, соответствующих событию 2.3 «Изменение задолженности, в том числе ввиду исполнения обязательства, наступили ответственность поручителя или обязательство принципала возместить выплаченную сумму», при условии, что ни одно из событий 2.5 «Обязательство субъекта прекратилось», 2.10 «Источник прекратил передачу информации по обязательству», 2.11 «Права по обязательству полностью перешли к другому лицу» не наступило.

Для включения контроля разрывов передачи КИ лизингополучателя необходимо заполнить значениями константы, находящиеся в подсистеме «БКИ», в разделе «Сервис», на форме «Константы (БКИ)»:

1) Константа «Дата начала контроля разрывов отправки КИ (БКИ)» – с данной даты начинается контроль разрывов между **принятыми** документами «Операция (БКИ)».

2) Константа «Максимальный разрыв отправки КИ (БКИ)» – число дней от последнего отправленного события, за которые должно быть отправлено хотя бы ещё одно событие КИ по договору лизинга. Если ни одного события за указанный период не отправлено, то необходимо отправить событие 2.3 «Изменение задолженности, в том числе ввиду исполнения обязательства, наступили ответственность поручителя или обязательство принципала возместить выплаченную сумму». На текущий момент, следуя письму ЦБР, должно быть установлено значение «31».

Настройки едины для всех организаций.

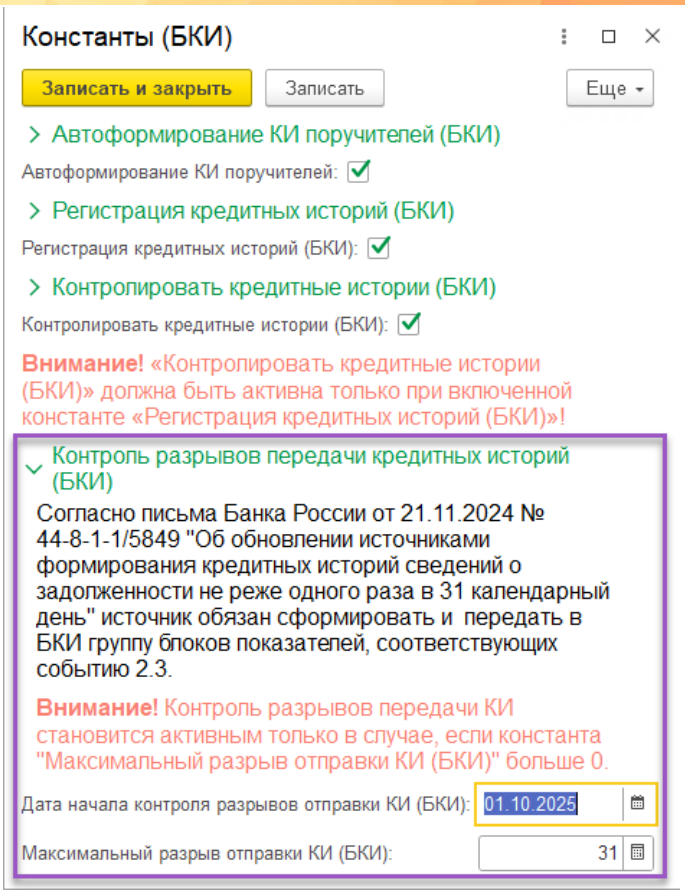


Рис. 71 – Обработка «Обмен с НБКИ».

Внимание! Пока в константе «Максимальный разрыв отправки КИ (БКИ)» установлено значение «0» контроль выключен!

Контроль разрывов отправки КИ (БКИ)

Отчет предназначен для контроля разрыва передачи КИ по требованиям регулятора (ЦБР). В нем отражаются проведённые и принятые (со статусом «Принято») документы «Операция (БКИ)», у которых дата события больше даты, указанной в константе «Дата начала контроля разрывов отправки КИ (БКИ)», за исключением операций с кодами событий 2.5 «Обязательство субъекта прекратилось», 2.10 «Источник прекратил передачу информации по обязательству», 2.11 «Права по обязательству полностью перешли к другому лицу». Выборка показывает только те операции, у которых разность дат в днях между датой последнего принятого события и текущей датой равна (или больше) половины того значения в днях, которое указано в константе «Максимальный разрыв отправки КИ (БКИ)».

Если число дней разрыва больше или равно «25», то такие строки выделяются оранжевым цветом. а с 29-го дня разрыва – красным.

Внимание! Для корректной работы отчета, в его настройках необходимо выбрать организацию, в разрезе которой он будет сформирован.

Отчет располагается в подсистеме «БКИ», в разделе «Отчеты».

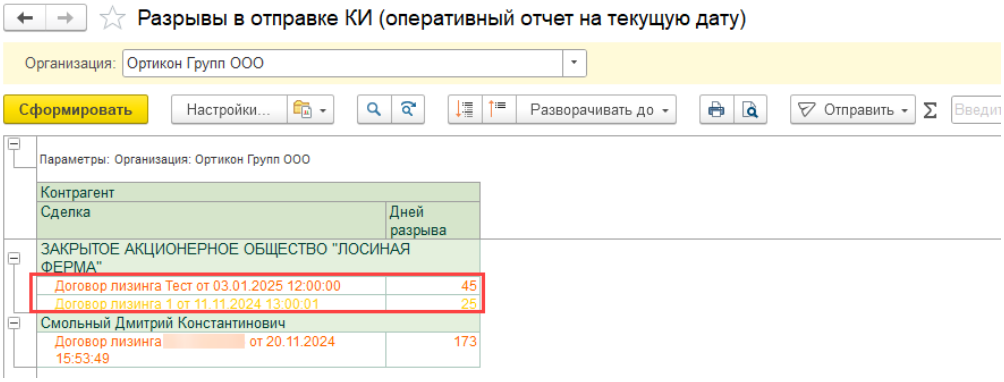


Рис. 72 – Отчет «Контроль разрывов отправки КИ».

ОРТИКОН
Мы делаем IT-решения доступными!
www.orticongroup.ru
1c@orticongroup.ru
+7 (495) 995-15-80

Контроль кредитных историй

Начиная с версии 8.6 модуля БКИ, пользователям доступен контроль кредитных историй. Чтобы начать регистрацию и контролирование КИ требуется сделать первоначальные настройки:

1) На форме констант модуля БКИ (Подсистема «БКИ» – «Сервис» – «Константы (БКИ)») требуется включить константу «Регистрация кредитных историй (БКИ)».

Константа включает запись КИ в регистры «Титульная часть КИ (БКИ)», в котором фиксируются значения показателей блоков ФЛ_1-7 и ЮЛ_1-5, и «Основная часть КИ (БКИ)», в котором фиксируются значения показателей остальных блоков.

Внимание! При выключенной константе показатели КИ не записываются в регистры.

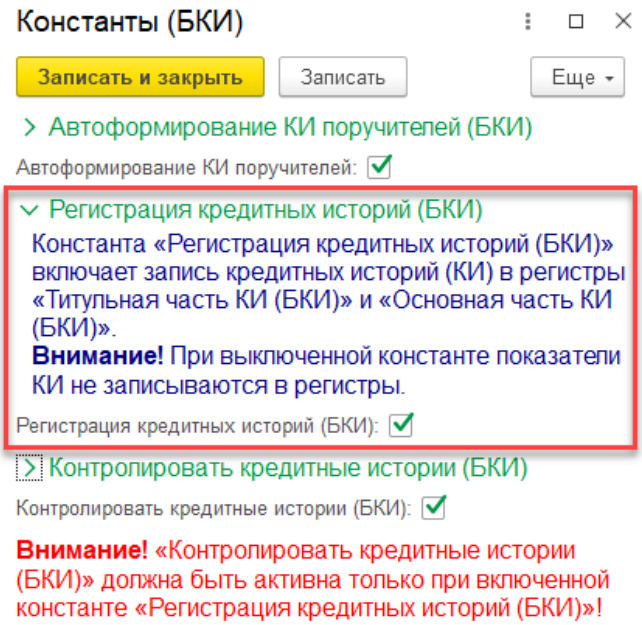


Рис. 73 – Константа «Регистрация кредитных историй (БКИ)».

2) Для непосредственно контроля КИ требуется включить константу «Контролировать кредитные истории (БКИ)».

Внимание! «Контролировать кредитные истории (БКИ)» должна быть активна только при включенной константе «Регистрация кредитных историй (БКИ)».

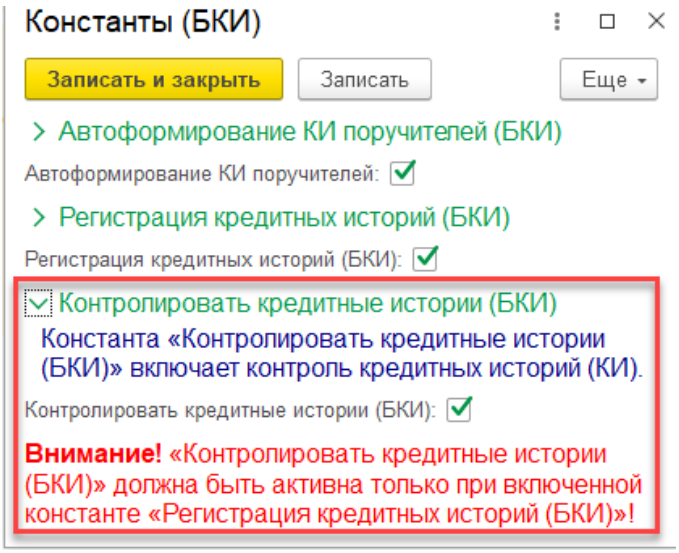


Рис. 74 – Константа «Контролировать кредитные истории (БКИ)».

3) Необходимо загрузить исторические значения показателей КИ из документов «Операция (БКИ)». Для этого можно воспользоваться обработкой «Восстановить КИ (БКИ)». Она располагается в подсистеме «БКИ», в подгруппе «Сервис».

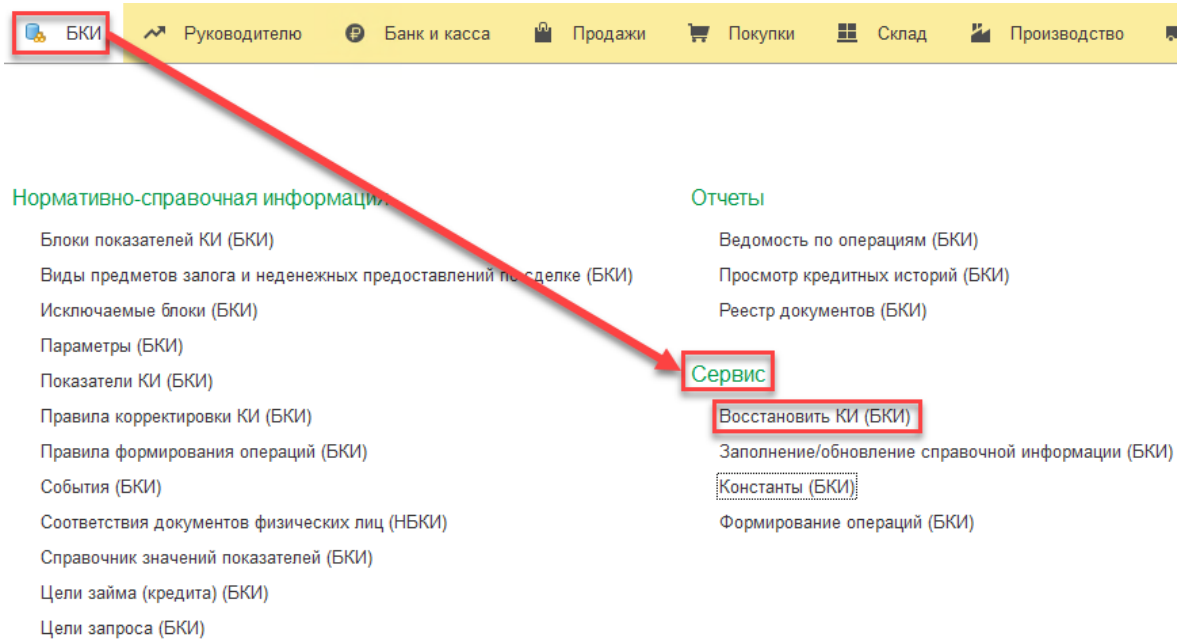


Рис. 75.1 – Расположение обработки «Восстановить КИ (БКИ)».

Обработка содержит единственную кнопку «Восстановить КИ», которая записывает значения показателей кредитных историй в регистры «Титульная часть КИ (БКИ)» и «Основная часть КИ (БКИ)».

Внимание! Регистрируются только значения из операций с кодом «А» и «В» и со статусом «Принято»!

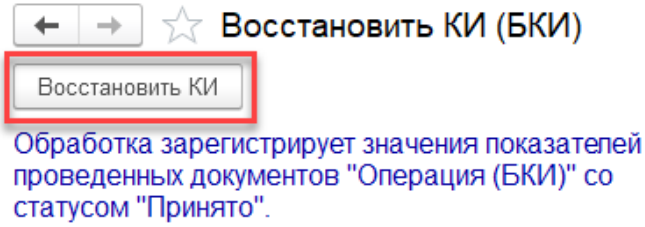


Рис. 75.2 – Обработка «Восстановить КИ (БКИ)».

После выполнения данных настроек в документе «Операция (БКИ)» станет доступна табличная часть «Расхождения», в которой будут отражаться новые значения из табличной части «Показатели» и исторические значения показателей из регистров.

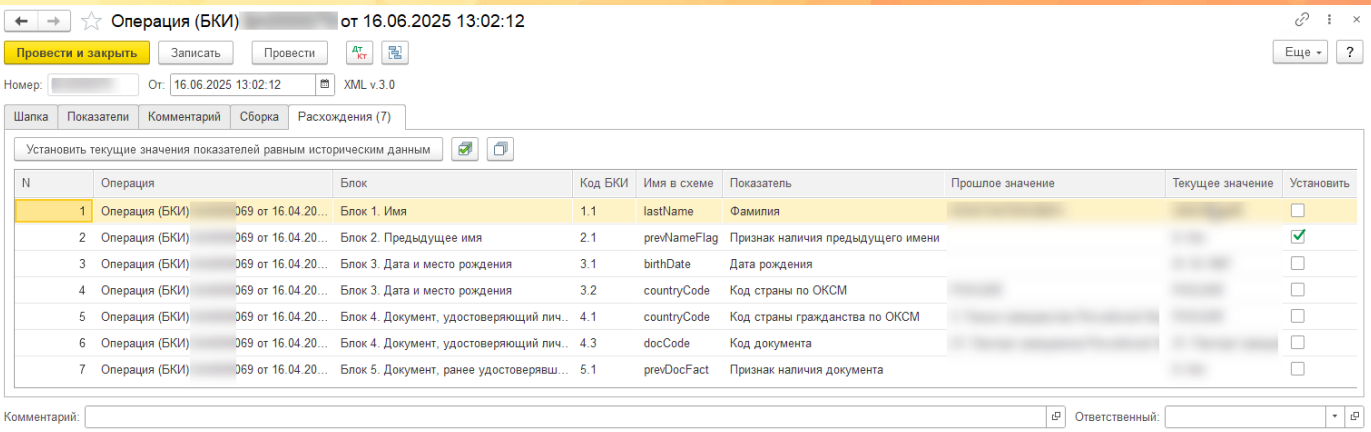


Рис. 76 – Табличная часть «Расхождения» документа «Операция (БКИ)».

В колонке «Операция» отображаются документы «Операция (БКИ)», которыми были зарегистрированы последние значения показателей. «Текущее значение» берется из табличной части «Показатели», «Прошлое значение» из регистров «Титульная часть КИ (БКИ)» и «Основная часть КИ (БКИ)». Флажок «Установить» включается для показателей, которым требуется присвоить историческое значение по кнопке «Установить текущие значения показателей равным историческим данным».

Просмотр кредитных историй (БКИ)

Для просмотра КИ по сделке существует отчет «Просмотр кредитных историй (БКИ)». Он располагается в подсистеме «БКИ», в подгруппе «Отчеты».

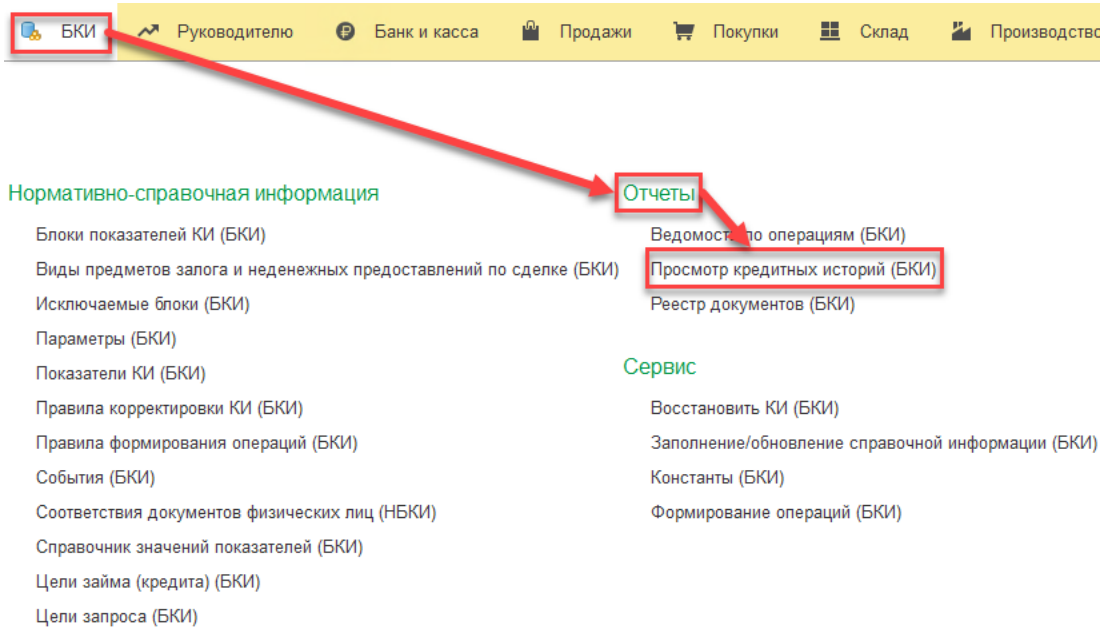


Рис. 77 – Расположение отчета «Просмотр кредитных историй (БКИ)».

В отчете выбирается «сделка» (договор лизинга или договор поручительства), по которой необходимо посмотреть КИ.

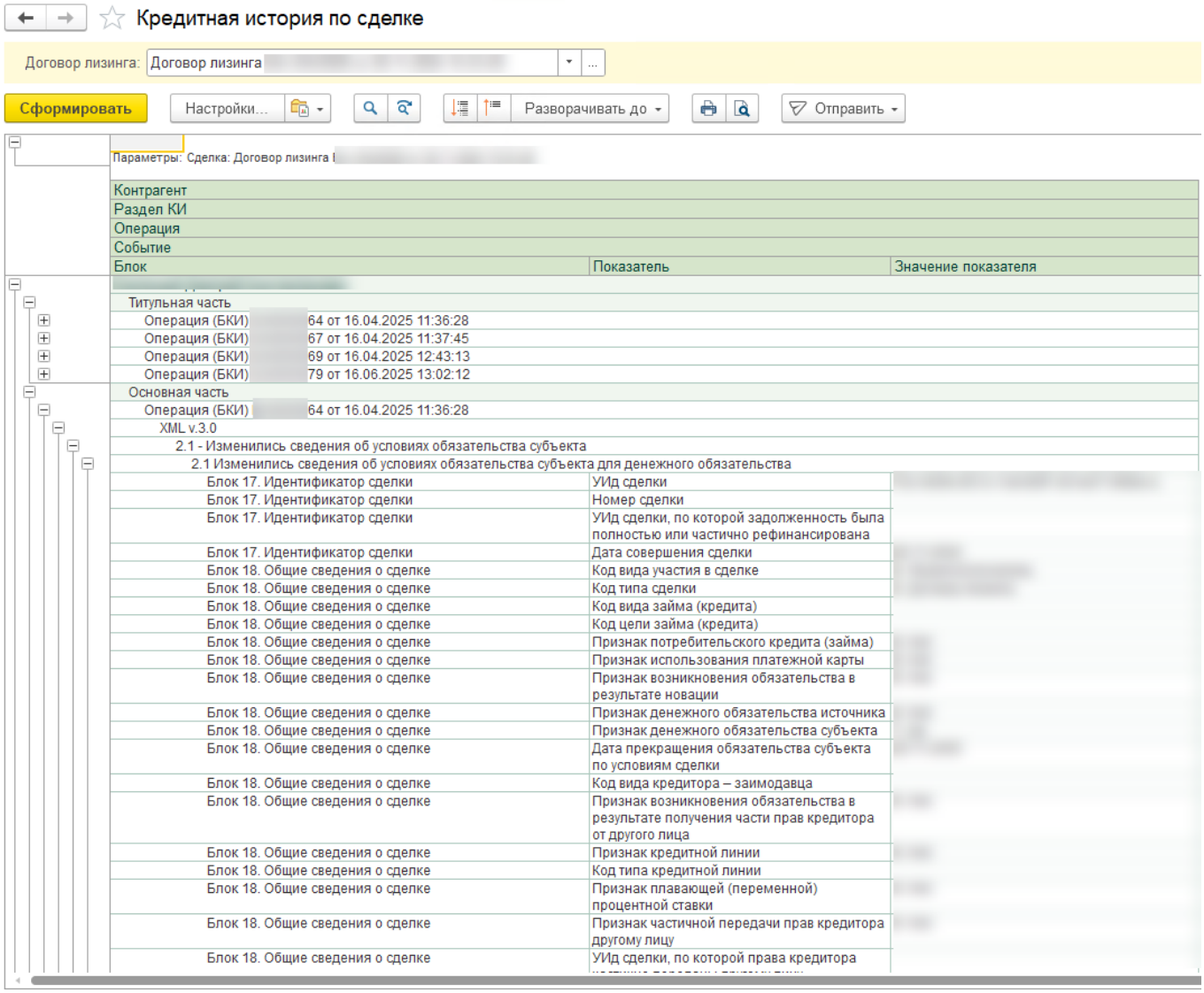


Рис. 78 – Отчет «Просмотр кредитных историй (БКИ)».

Использование скриптов для заполнения показателей

Внимание! Скрипты могут содержать любые корректные строки кода 1С, включая условия, запросы и т.п., но без объявления процедур и функций.

Для корректной работы скрипта в нём должна быть инициирована переменная «*ЗначениеПоказателя*», например, для показателя ЮЛ_1.2 скрипт записан в виде такой строки программного кода 1С:

```
ЗначениеПоказателя = Объект.Контрагент.Наименование;
```

Так же, в скриптах можно использовать предопределенные функции получения строк показателей, расположенных в табличной части. Для этого необходимо инициировать вызов метода общего модуля, например:

```
Показатель17_1 = нбки_ОбщегоНазначения.ПолучитьСтрокуПоказателя(Объект, "17.1", НомерДобавленногоБлока);
```

После этого переменная «*Показатель17_1*» будет доступна как для получения значения показателя, например:

```
Если Показатель17_1.ЗначениеПоказателя = Перечисления.нбки_Булево.Да Тогда
```

Так и для установки значения показателя или реквизита табличной части:

```
Показатель17_1.НеВыводитьПоказатель = Истина;
```

Внимание! Скрипты для показателей ФЛ требуется писать по связке «Контрагент.лк_ФизическоеЛицо» с контролем заполнения реквизита «лк_ФизическоеЛицо».

Для получения предыдущего значения части показателей, можно воспользоваться методами общего модуля «нбки_ЗначенияПоказателей». Реестр методов модуля (в качестве аргументов требуется передавать ссылку на искомый объект):

Методы
ПризнакСменыНаименованияЮЛ(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПоказателяНаименованиеПолное(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПоказателяУлица(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПоказателяДом(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПоказателяВладение(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПоказателяКорпус(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПоказателяСтроение(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПоказателяОфис(Контрагент)
ПолучитьЗначениеПаспортаСтрана(Контрагент)
ПолучитьЗначениеПаспортаКодДокумента(Контрагент)
ПолучитьЗначениеПаспортаПредставление(Контрагент)
ПолучитьЗначениеПаспортаСерия(Контрагент)
ПолучитьЗначениеПаспортаНомер(Контрагент)
ПолучитьЗначениеПаспортаДатаВыдачи(Контрагент)
ПолучитьЗначениеПаспортаКемВыдан(Контрагент)
ПолучитьЗначениеПаспортаКодПодразделения(Контрагент)

ПризнакСменыПаспорта(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПаспортаСтрана(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПаспортаКодДокумента(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПаспортаПредставление(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПаспортаСерия(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПаспортаНомер(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПаспортаДатаВыдачи(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПаспортаКемВыдан(Контрагент)
ПолучитьПредыдущееЗначениеПаспортаКодПодразделения(Контрагент)
ПризнакСменыФИО(Контрагент)
ФамилияПредыдущая(Контрагент)
ИмяПредыдущее(Контрагент)
ОтчествоПредыдущее(Контрагент)
ПолучитьЗначениеДопреквизита(Организация, СвойствоСтр)

Пример использования:

```
ЗначениеПоказателя = ПризнакСменыНаименованияЮЛ(Объект. Контрагент);
```

Внимание! Ответственность за модификацию скриптов, выполненных пользователем вручную, разработчик не несет.

Групповая обработка операций (БКИ)

Обработка предназначена для массового перезаполнения ранее созданных операций (БКИ), используя действующие в системе скрипты заполнения показателей.
Доступ к обработке возможен через функции для технического специалиста (Меню – Функции технического специалиста… – Групповое перезаполнение операций (БКИ)).
В качестве отбора требуется **обязательно** указать период, за который будут обработаны документы «Операция (БКИ)» и формат (XML), опционально можно дополнительно указать организацию, контрагента или событие для детализации отбора.

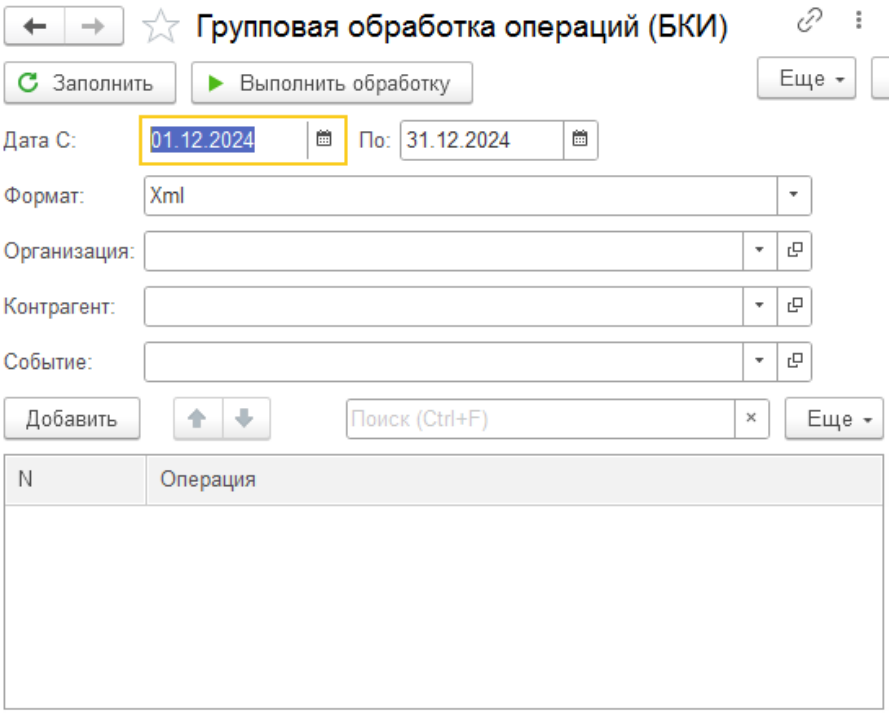


Рис. 79 – Обработка «Групповая обработка операций (БКИ)».

ОРТИКОН
Мы делаем IT-решения доступными!
www.orticongroup.ru
1c@orticongroup.ru
+7 (495) 995-15-80

После установки отборов необходимо нажать кнопку «Заполнить», в результате чего табличная часть обработки будет заполнена **непомеченными на удаление** операциями (БКИ), удовлетворяющими установленным правилам отбора.
Также пользователь может добавить / исключить строки из табличной части по своему усмотрению.
После нажатия кнопки «Выполнить обработку» табличные части «Показатели» каждого из отобранных документов будут заново перезаполнены, а сам документ перепроведен.

Реестр документов (БКИ)

Отчёт предназначен для отображения сведений о сформированных документах «Операция (БКИ)» и связанных с ними документах – основаниях за указанный пользователем период. «Реестр документов (БКИ)» используется для формирования реестра и осуществления визуального контроля формирования операций.

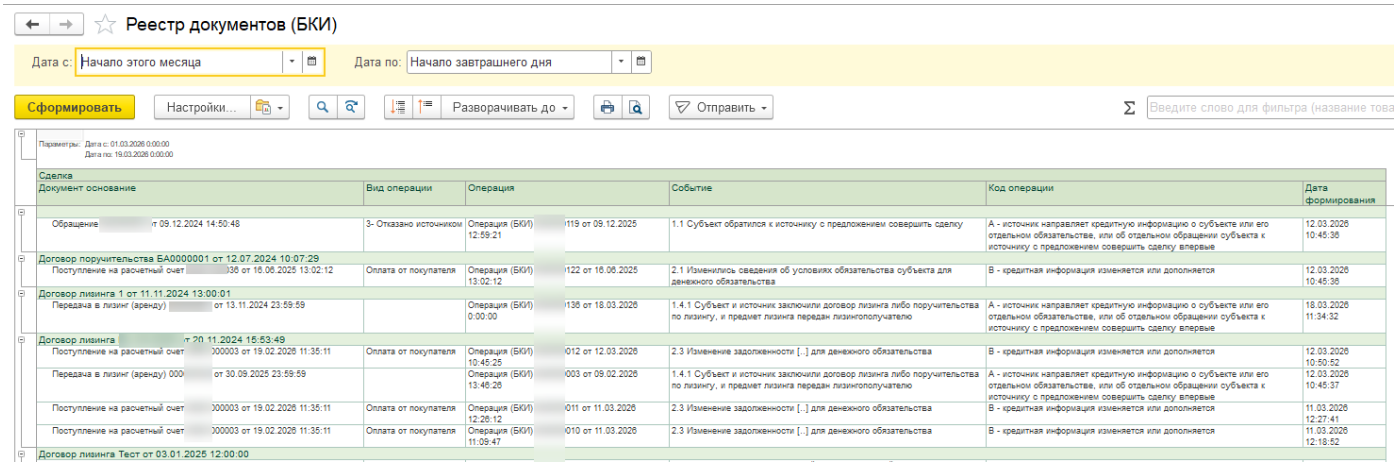


Рис. 80 – Отчет «Реестр документов (БКИ)».

Ведомость по операциям (БКИ)

Внимание! Начиная с версии 9.5 отчет доступен только через «Функции для технического специалиста…» (Меню – Функции технического специалиста… – Отчеты – Ведомость по операциям (БКИ))!

Отчет предназначен для вывода списка документов «Операция (БКИ)» в разрезе выбранного контрагента, УИд, либо сделки (договора лизинга). Если параметры не будут указаны, то будут выведены все данные по операциям.
В список также выводятся данные по номеру, дате операции, событию, коду операции.

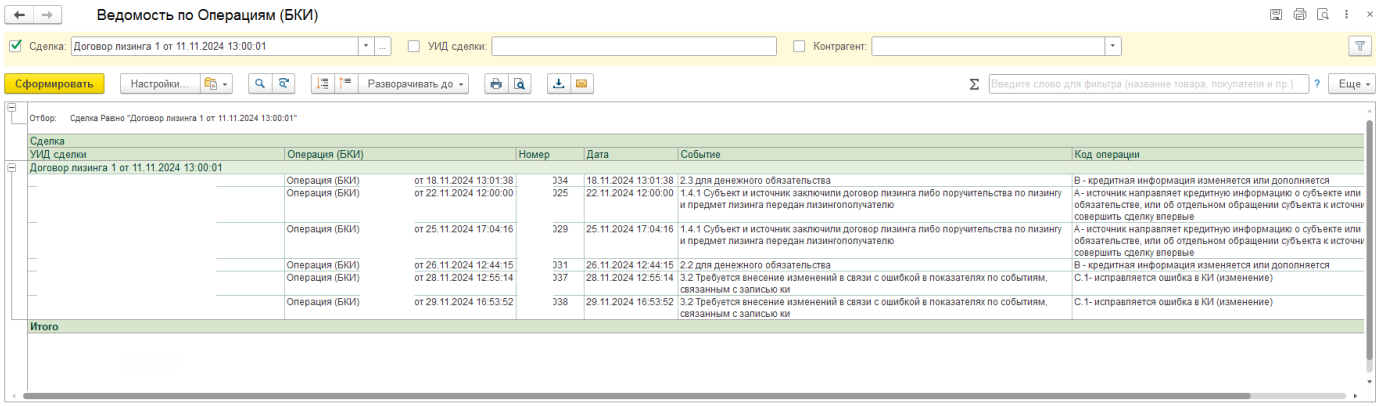


Рис. 81 – Отчет «Ведомость по операциям (БКИ)».

В отчет не выводятся операции, помеченные на удаление. Признак проведения операции не учитывается.

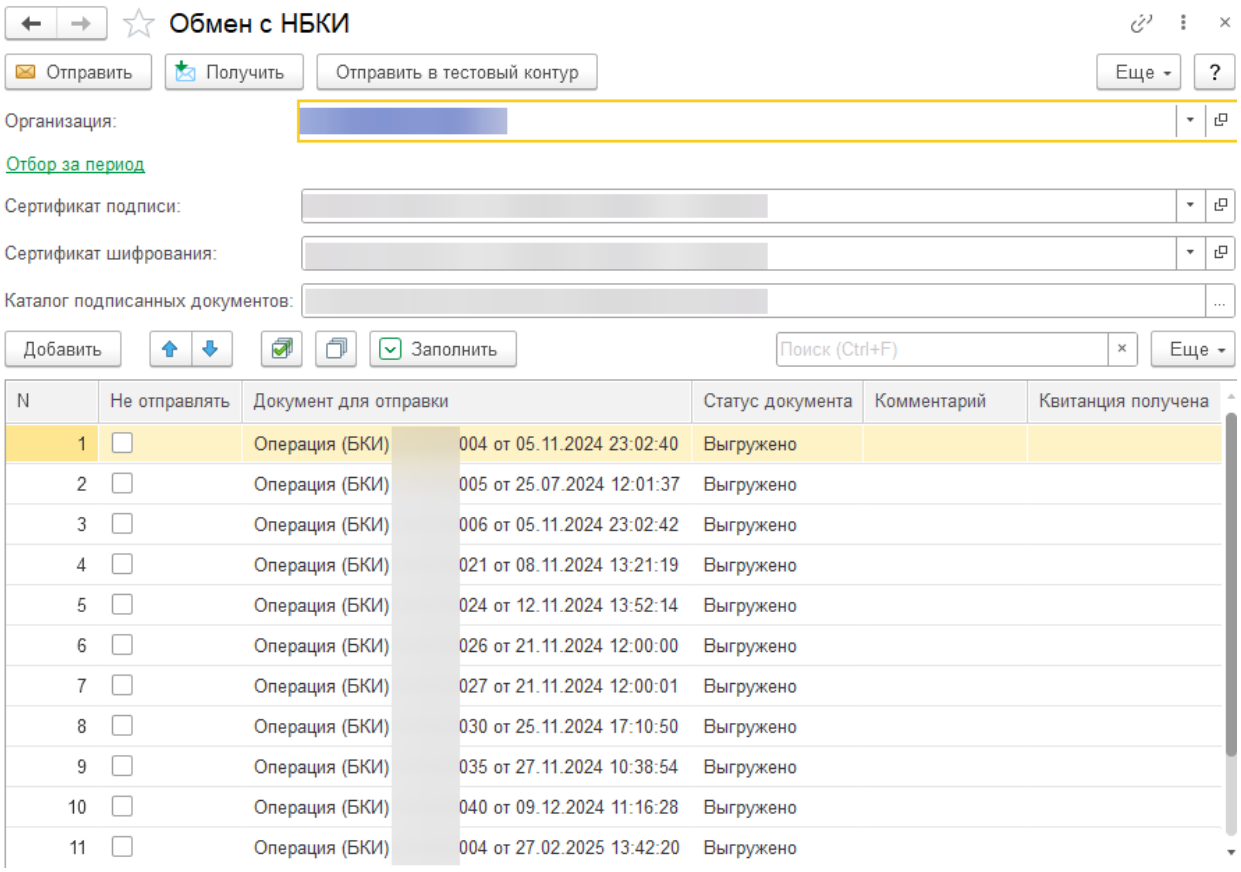
Обмен (НБКИ/ОКБ)

Внимание! Используется механизм подписания и шифрования типовой конфигурации 1С. Настройки выполнены на основании документации НБКИ (документ «Передача данных в НБКИ - 11.12.2025.docx» можно найти в личном кабинете НБКИ) и ОКБ (документ «Инструкция технического подключения v3.12.zip» – находится в личном кабинете ОКБ). Соответственно, тестирование производилось на тестовом контуре данных бюро, поэтому невозможно гарантировать факт корректности настроек для других БКИ.

Данная обработка предназначена для обмена с НБКИ или же криптографии для ОКБ, которая размещена в группе «Сервис» подсистемы «БКИ».

Внимание! Перед первым использованием требуется настроить программу, а именно добавить почту и сертификаты подписи и шифрования!
Подробнее в разделах «Настройка криптографии» и «Добавление почты в программу 1С»

По завершению настроек механизм обмена готов к использованию.
При открытии формы обработки её реквизиты будут заполнены автоматически, согласно настройкам справочника «Параметры (БКИ)». Доступность команд так же зависит от настроек параметров и может отличаться при включении признаков «Шифровать файлы» и «Отправлять файлы на электронную почту». Также пользователь может сделать отбор за нужный период для выборки документов «Операция (БКИ)» и «Реестр операций (БКИ)».



N	Не отправлять	Документ для отправки	Статус документа	Комментарий	Квитанция получена
1	☐	Операция (БКИ) 004 от 05.11.2024 23:02:40	Выгружено		
2	☐	Операция (БКИ) 005 от 25.07.2024 12:01:37	Выгружено		
3	☐	Операция (БКИ) 006 от 05.11.2024 23:02:42	Выгружено		
4	☐	Операция (БКИ) 021 от 08.11.2024 13:21:19	Выгружено		
5	☐	Операция (БКИ) 024 от 12.11.2024 13:52:14	Выгружено		
6	☐	Операция (БКИ) 026 от 21.11.2024 12:00:00	Выгружено		
7	☐	Операция (БКИ) 027 от 21.11.2024 12:00:01	Выгружено		
8	☐	Операция (БКИ) 030 от 25.11.2024 17:10:50	Выгружено		
9	☐	Операция (БКИ) 035 от 27.11.2024 10:38:54	Выгружено		
10	☐	Операция (БКИ) 040 от 09.12.2024 11:16:28	Выгружено		
11	☐	Операция (БКИ) 004 от 27.02.2025 13:42:20	Выгружено		

Рис. 82 – Вид обработки «Обмен с НБКИ и ОКБ» для НБКИ.

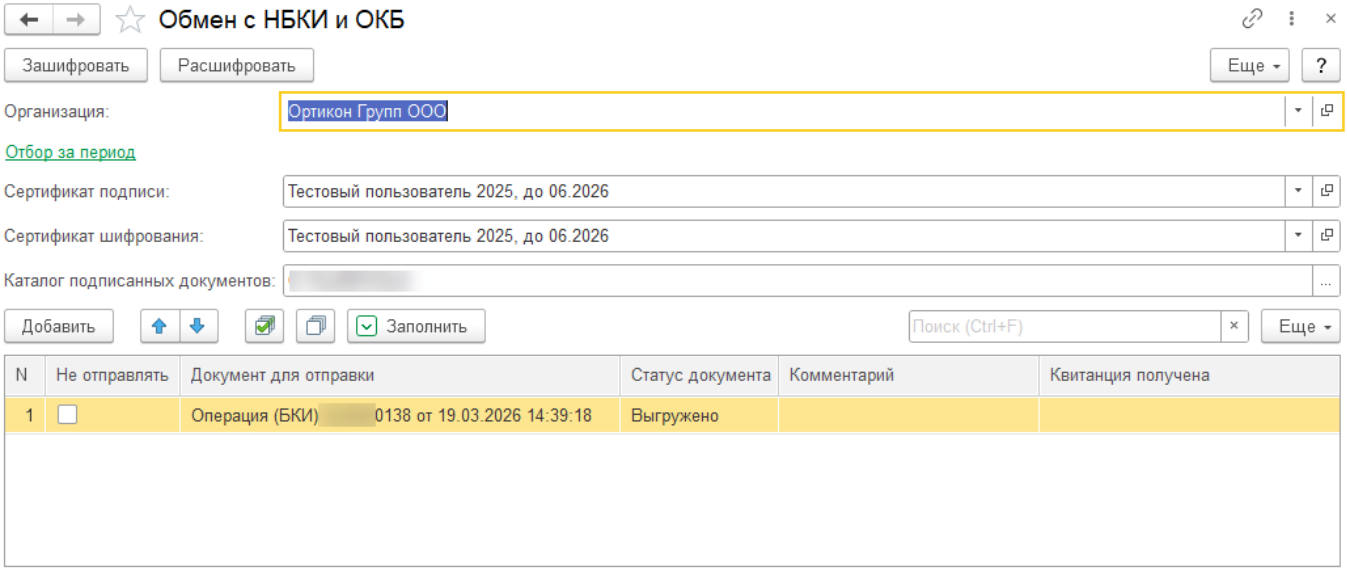


Рис. 83 – Вид обработки «Обмен с НБКИ и ОКБ» для ОКБ.

Первый шаг в работе нажатие кнопки «Заполнить». Она заполняет таблицу проведенными документами «Операция (БКИ)» и «Реестр операций (БКИ)» со статусами «Создано» и «Выгружено».

Внимание! При нажатии кнопки «Заполнить» алгоритм собирает XML – файл заново и сохраняет его в выбранный каталог.

В зависимости от настроек, существуют четыре варианта работы:

1. **Настроенная учетная запись (допустимо только для НБКИ):**
   1.1. Нажатие кнопки «Заполнить»;
   1.2. Кнопка «Отправить» – подписывает XML – файл, архивирует файл и подпись, шифрует архив и отправляет его в НБКИ.
2. **Шифрование архива без отправки в НБКИ:**
   2.1. Нажатие кнопки «Заполнить»;
   2.2. Кнопка «Подписать» – подписывает XML – файл и архивирует файл и подпись;
   2.3. Кнопка «Зашифровать» – шифрует архив и сохраняет в выбранный каталог.

Внимание! После ручной отправки в БКИ требуется удалить зашифрованные файлы из каталога.

3. **Подписание КИ:**
   3.1. Нажатие кнопки «Заполнить»;
   3.2. Кнопка «Подписать»;
   3.3. Открытие приложения для шифрования (путь указывается в справочнике «Параметры (БКИ)») и шифрование архива;
   3.4. Также после ручной отправки требуется удалить зашифрованные файлы из каталога.
4. **Подписание и шифрование (рекомендуемый вариант для клиентов ОКБ)**
   4.1. Нажатие кнопки «Заполнить»;
   4.2. Кнопка «Зашифровать» – сохраняет XML – файл и архивирует его, далее подписывает и шифрует архив и сохраняет в выбранный каталог.

Для первого сценария после отправки в НБКИ можно также автоматически загрузить ответ по кнопке «Получить». Далее, принятые вложения будут расшифрованы и обработаны автоматически, а статусы документов обновлены. Обработанные документы и их новые статусы будут видны в табличной части обработки. В остальных случаях квитанции получаются и расшифровываются обычным способом (через стороннее ПО).

Для четвёртого сценария, рекомендованного пользователям, заключившим договор с ОКБ, предусмотрена возможность расшифровки ответных квитанций. Файл, загруженный с сайта, сохраняется в папку «Путь загрузки квитанций», указанную в справочнике «Параметры (БКИ)». После этого выполняется нажатие кнопки «Расшифровать», в результате чего программа осуществляет расшифровку и загрузку ответа в операцию (БКИ).
Также доступна отправка на тестовый контур НБКИ по кнопке «Отправить на тестовый контур», его адрес прописывается в справочнике «Параметры (БКИ)».

Настройка криптографии

Если планируется также шифровать документы, используя типовой механизм 1С, то требуется включить константу «Использовать шифрование», которую можно открыть через «Функции для технического специалиста…».

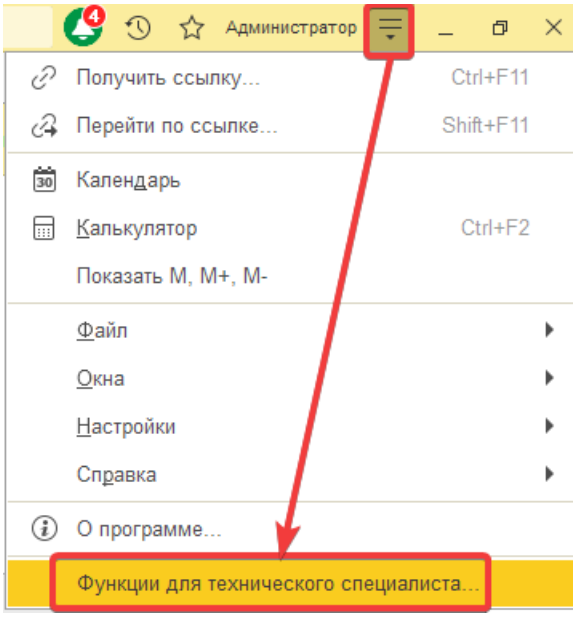


Рис. 84 – Расположение обработки «Функции для технического специалиста…».

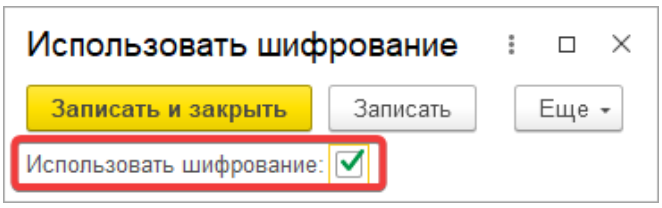


Рис. 85 – Расположение обработки «Использовать шифрование».

Внимание! После требуется перезагрузить программу.

Далее необходимо включить возможность подписания документов ЭЦП с помощью программы 1С. Это можно сделать с помощью обработки «Обмен электронными документами», располагающейся в подсистеме «Администрирование», группы «Настройки программы».

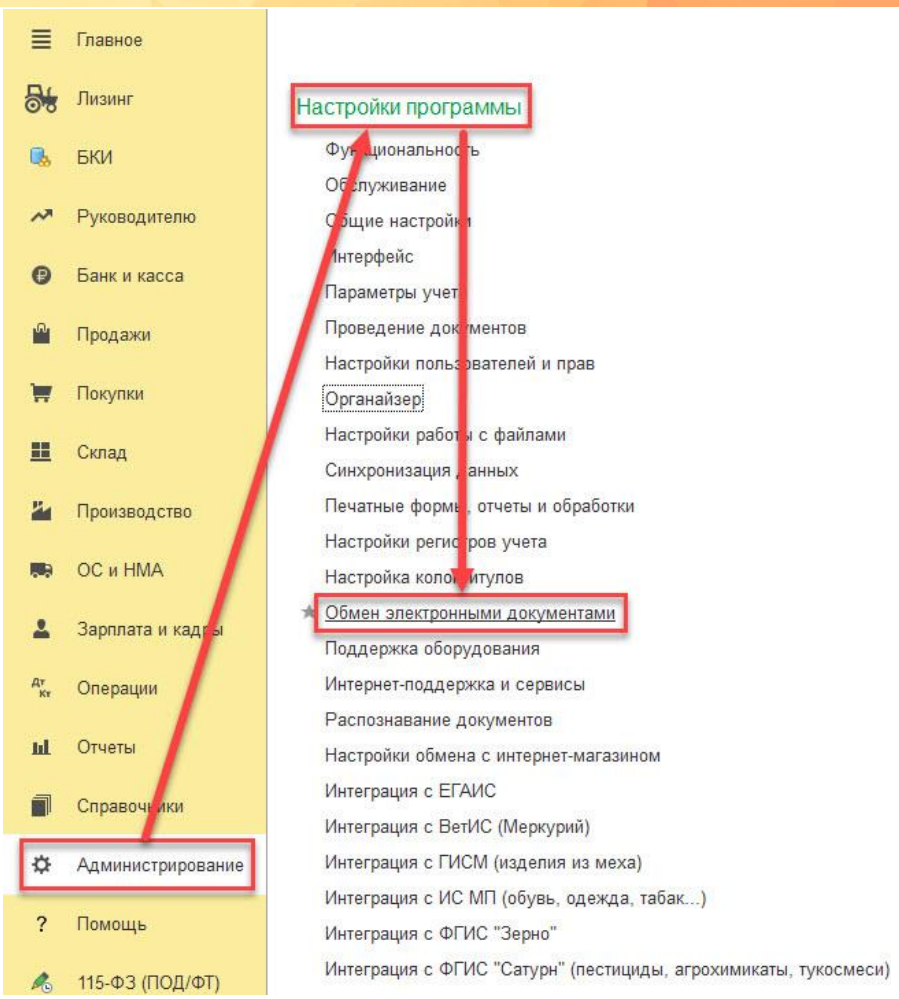


Рис. 86 – Расположение обработки «Обмен электронными документами».

В обработке включается признак «Электронные подписи» и устанавливаются типы подписей. Для всех полей должно приниматься значение «Базовая (CAdES-BES)». После можно переходить к добавлению подписи в программу, нажав на ссылку «Настройки электронной подписи и шифрования».

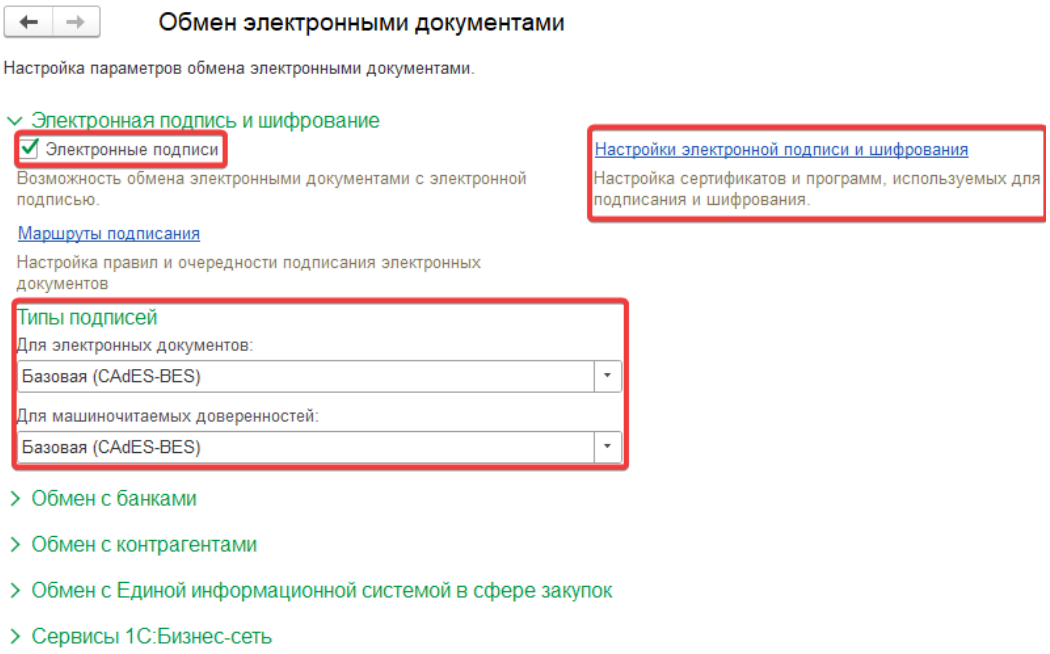


Рис. 87 – Обработка «Обмен электронными документами».

Теперь можно приступить к добавлению ЭЦП в программу. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить»:

- «Для подписания и шифрования из личного хранилища…» для добавления ЭЦП;
- «Только для шифрования из личного хранилища…» для добавления сертификата шифрования.

На форме «Добавление сертификата для подписания и шифрования данных» выбираются нужные сертификаты и при необходимости вводится пароль.

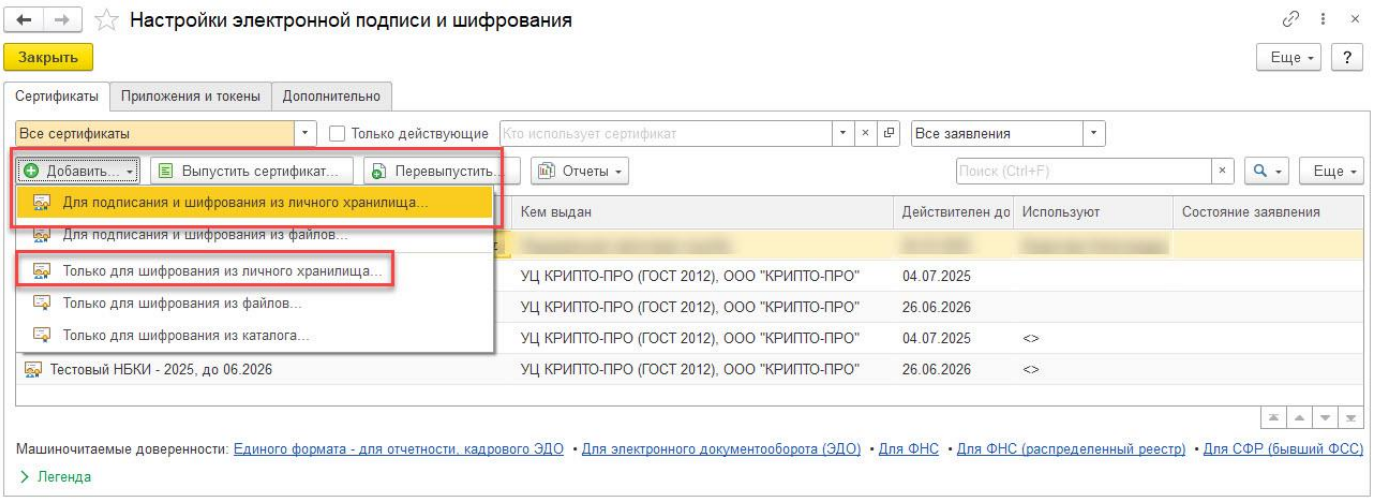


Рис. 88 – Форма «Настройки электронной подписи и шифрования».

Добавление почты в программу 1С

Для настройки почтового адреса и обмена с НБКИ требуется открыть типовую обработку «Органайзер», располагающуюся подсистеме «Администрирование», группе «Настройки программы».

Внимание! Все действия по настройке почты и обмена с НБКИ должны быть проведены системным администратором или квалифицированным специалистом ИТ-отдела лизингодателя непосредственно на рабочей станции ответственного пользователя под правами «Администратор». За консультациями по установке и обновлению сертификатов и программного обеспечения необходимо обращаться на линию поддержки криптопровайдера, за консультациями по настройке учётных записей электронной почты – в поддержку почтового сервиса.
Разработчик модуля «Ортикон:БКИ» не оказывает консультации по криптографическому программному обеспечению и работе сервисов электронной почты.

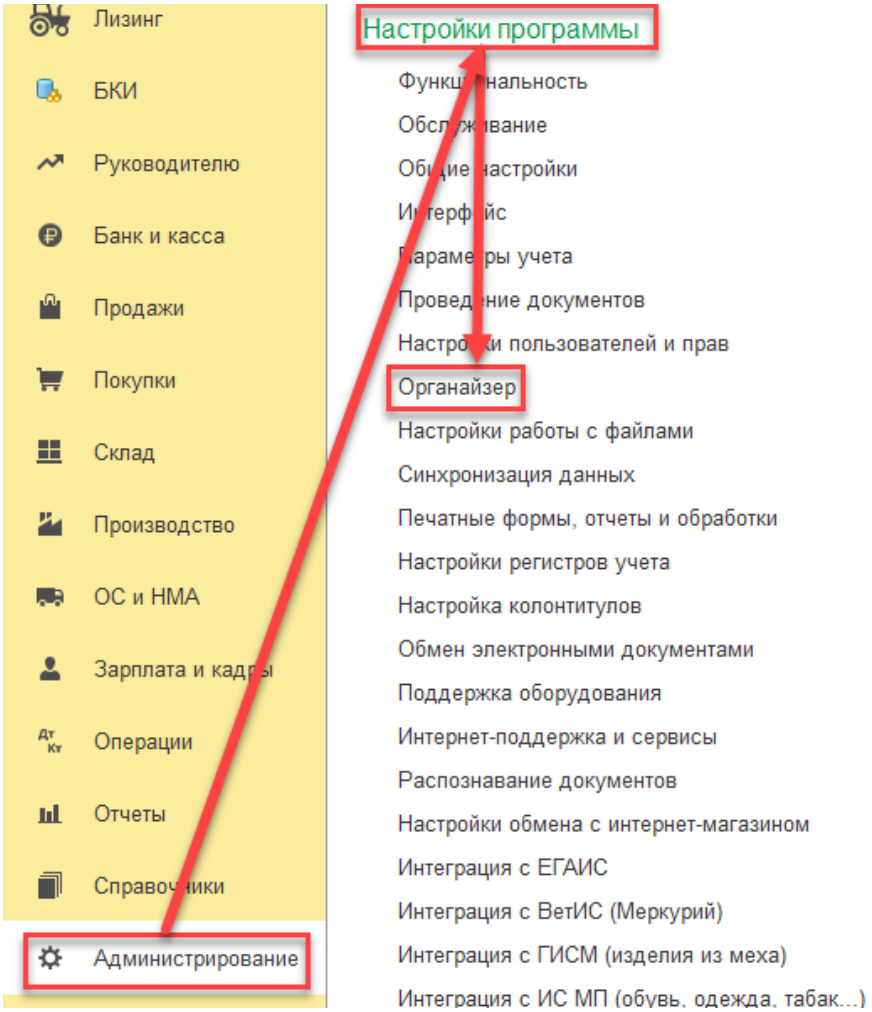


Рис. 89 – Расположение обработки «Органайзер».

В обработке требуется открыть «Настройки почты» и создать учетную запись ответственного за передачу КИ.

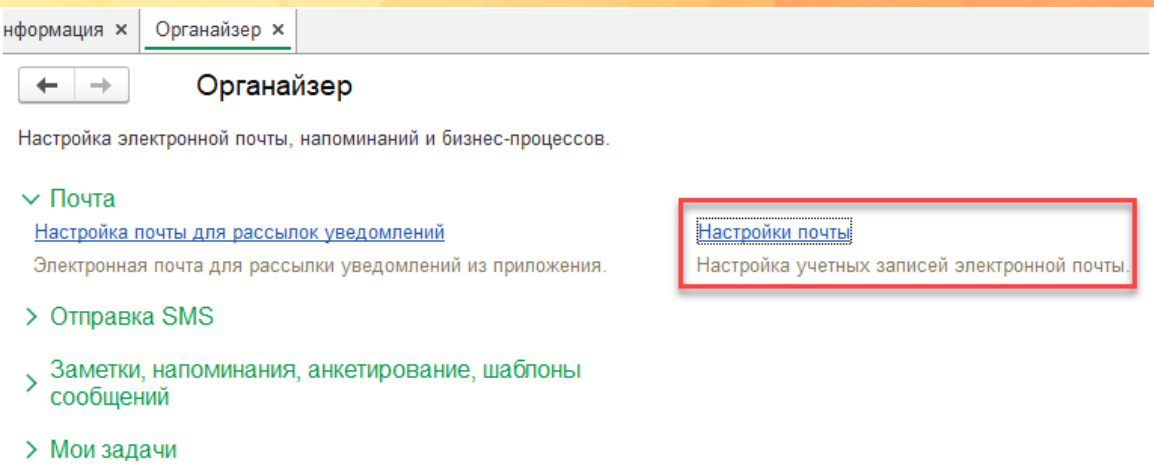


Рис. 90 – Расположение настройки почты.

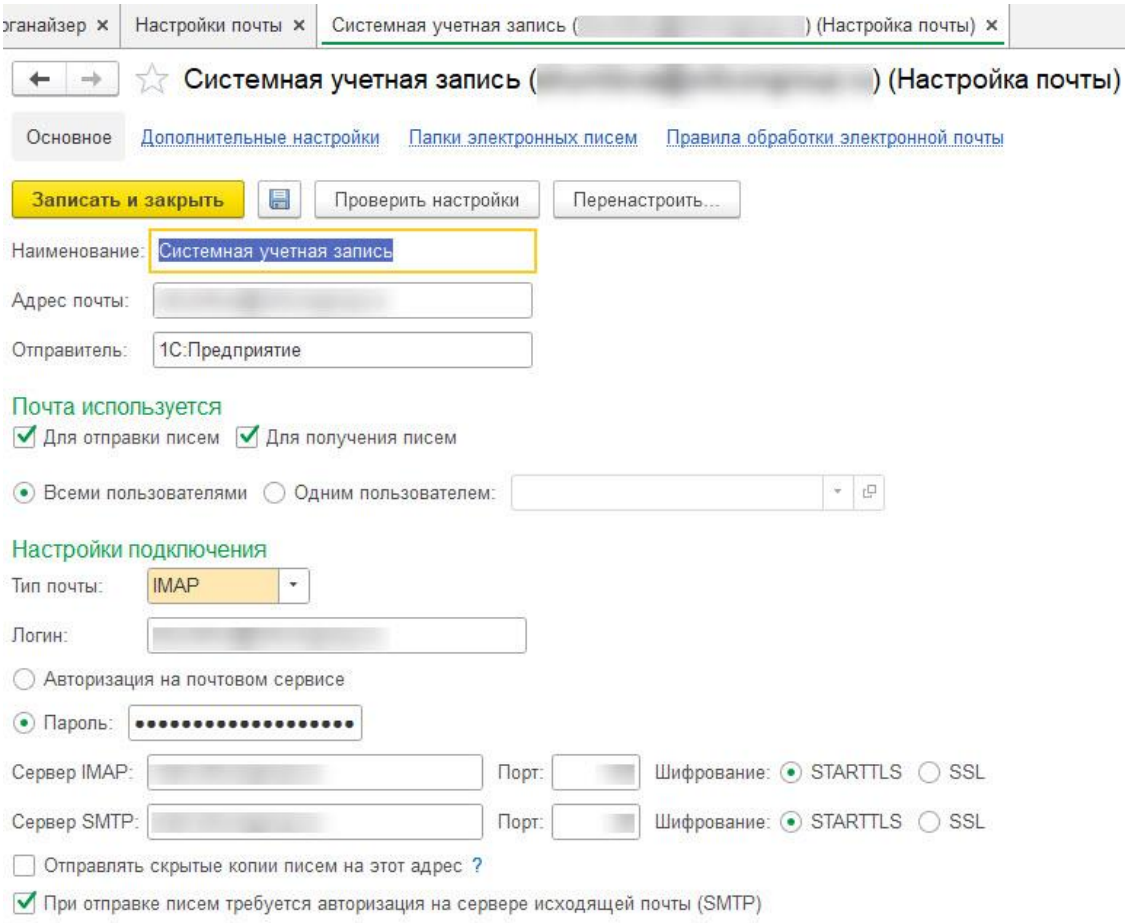


Рис. 91 – Готовый вариант настройки почты.

Добавление дополнительных реквизитов в справочник

Часть данных, которые при некоторых обстоятельствах необходимо передавать в БКИ, не хранится в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия», на базе которой разработан «Ортикон: Лизинг. Бухгалтерский учёт».
Для вывода этих показателей в XML – документе необходимо воспользоваться штатным функционалом, предусмотренным платформой 1С: Предприятие. Для этого требуется перейти в меню «Администрирование» – «Общие настройки»:

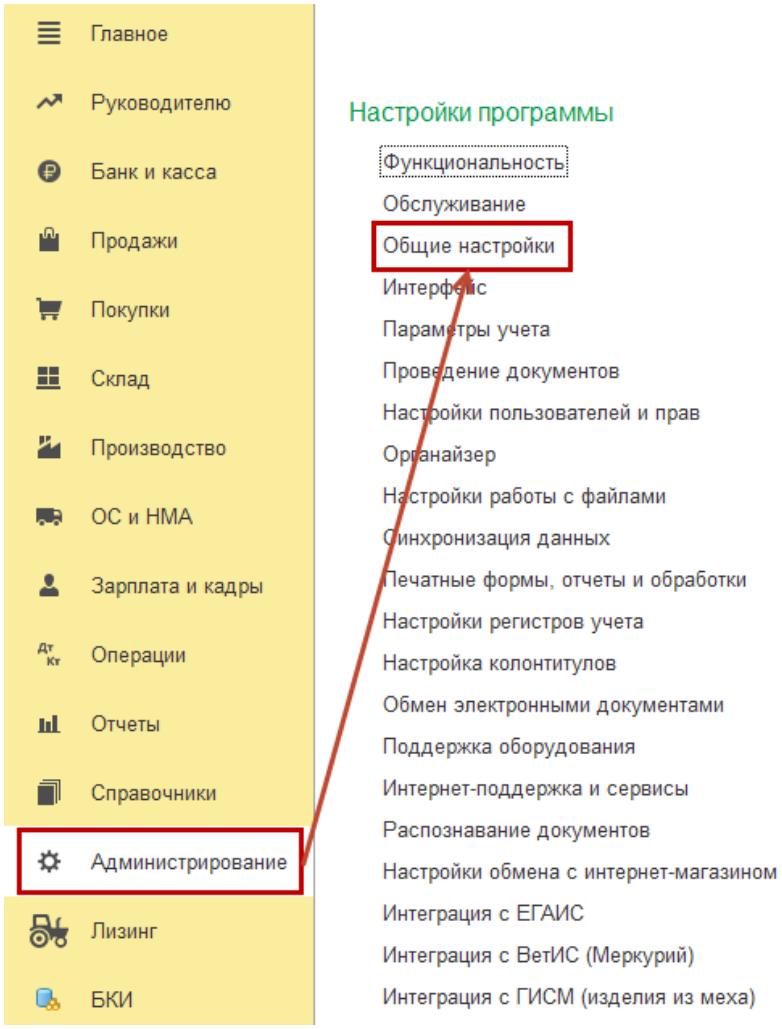


Рис. 92 – Общие настройки программы в подсистеме «Администрирование».

Далее, в открывшейся форме раскрыть группу «Свойства» и включить признак Свойства, после чего перейти по ссылке «Дополнительные реквизиты»:

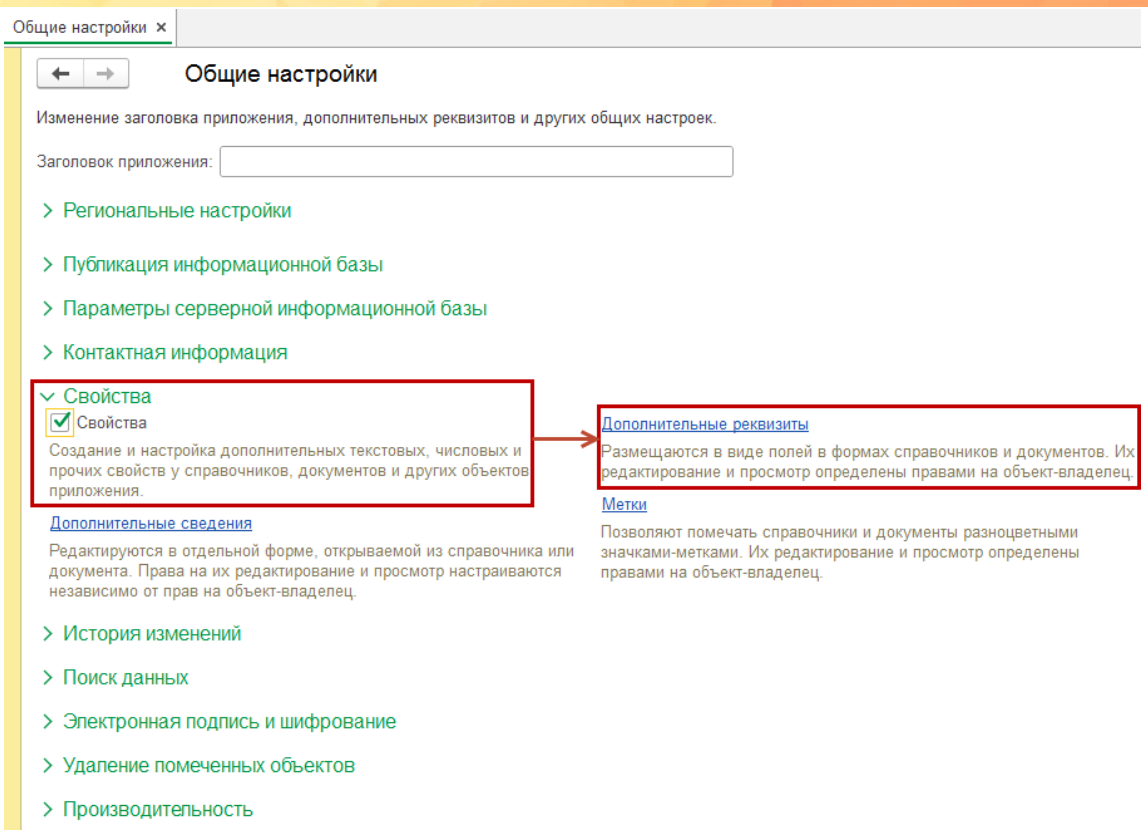


Рис. 93 – Форма «Общие настройки».

В открывшейся форме, в строке необходимо найти нужный элемент конфигурации, после чего, в левой колонке активировать кликом строку с данным элементом. Далее требуется нажать кнопку «Добавить» – «Новый».

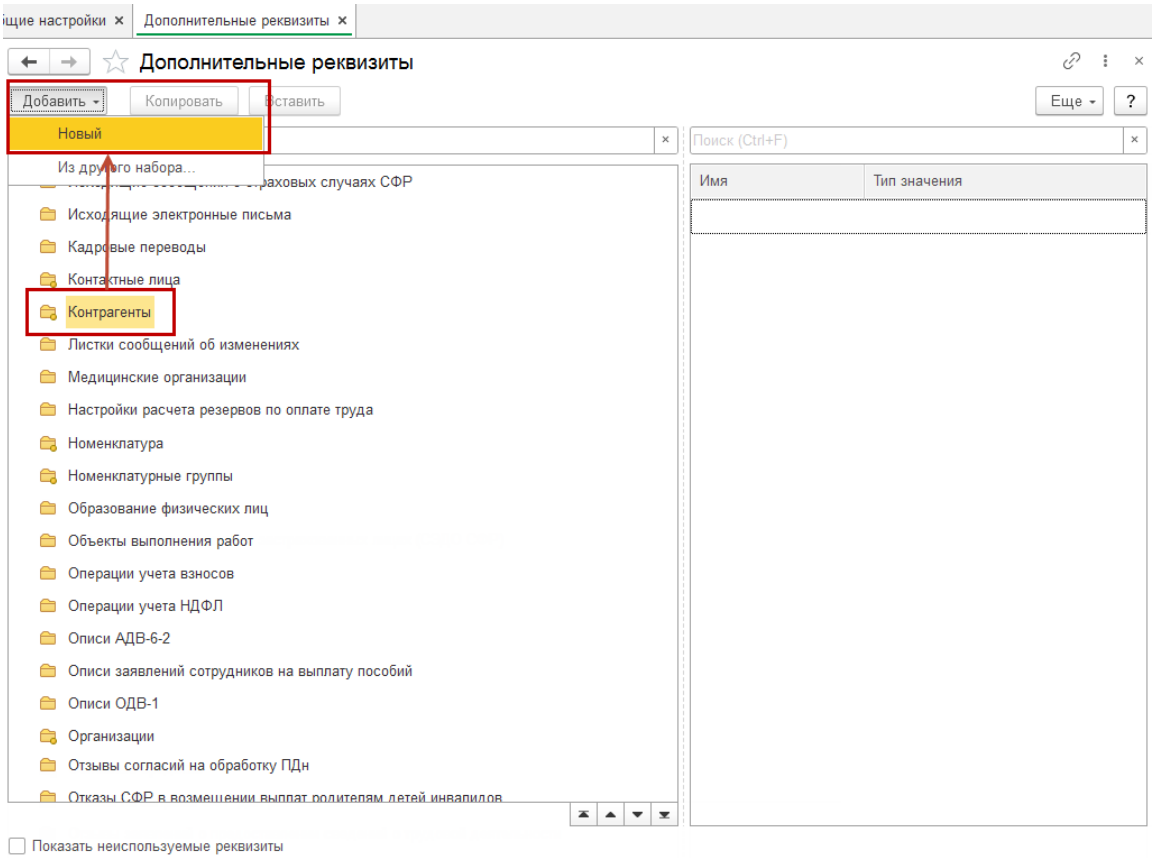


Рис. 94 – Дополнительные реквизиты.

В поле «Наименование» указать требуемое имя в схеме (его можно найти в конкретном элементе справочника «Показатели КИ (БКИ)») и присвоить тип значения. Например, для «regStateNum» (ЮЛ_2.3. Номер адреса в ГАР) тип будет «Строка», длину можно ограничить, а можно сделать неограниченной.

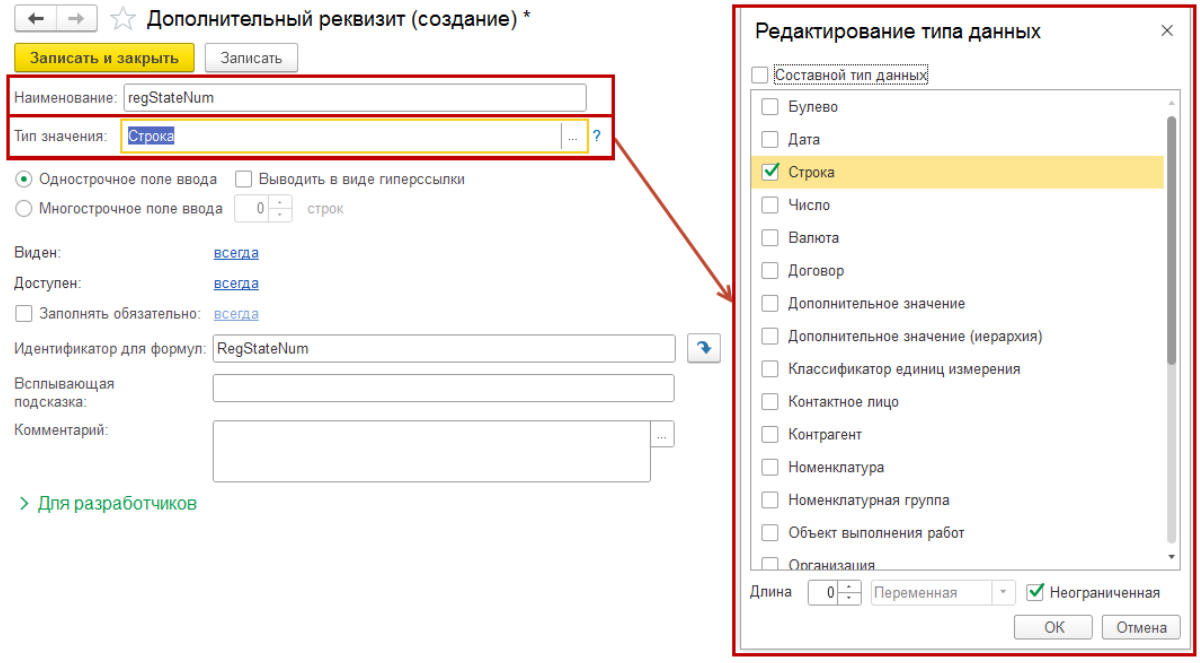


Рис. 95 – Создание дополнительных реквизитов.

После сохранения дополнительного реквизита форма дополнительных реквизитов будет выглядеть следующим образом:

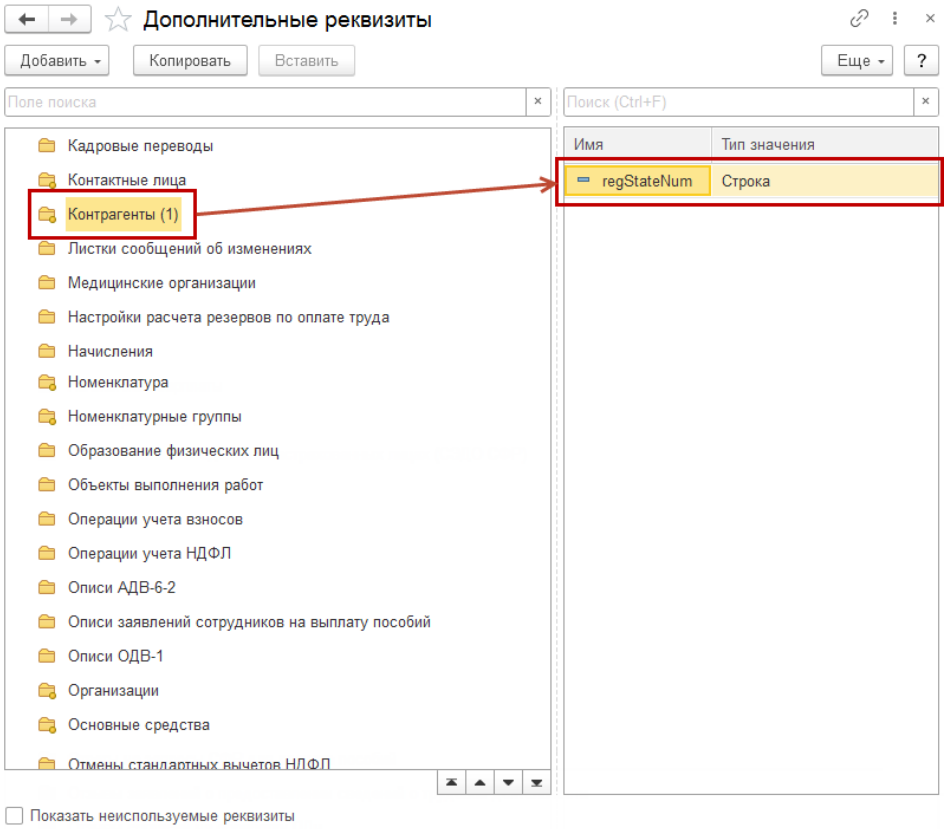


Рис. 96 – Добавление дополнительных реквизитов.

После добавления необходимых с точки зрения передачи кредитных историй дополнительных реквизитов, для установки их значений требуется перейти в элемент конфигурации, в котором был добавлен реквизит. В форме элемента появится группа «Дополнительные реквизиты», развернув её, будет доступен список внесённых реквизитов для установки значений. Например:

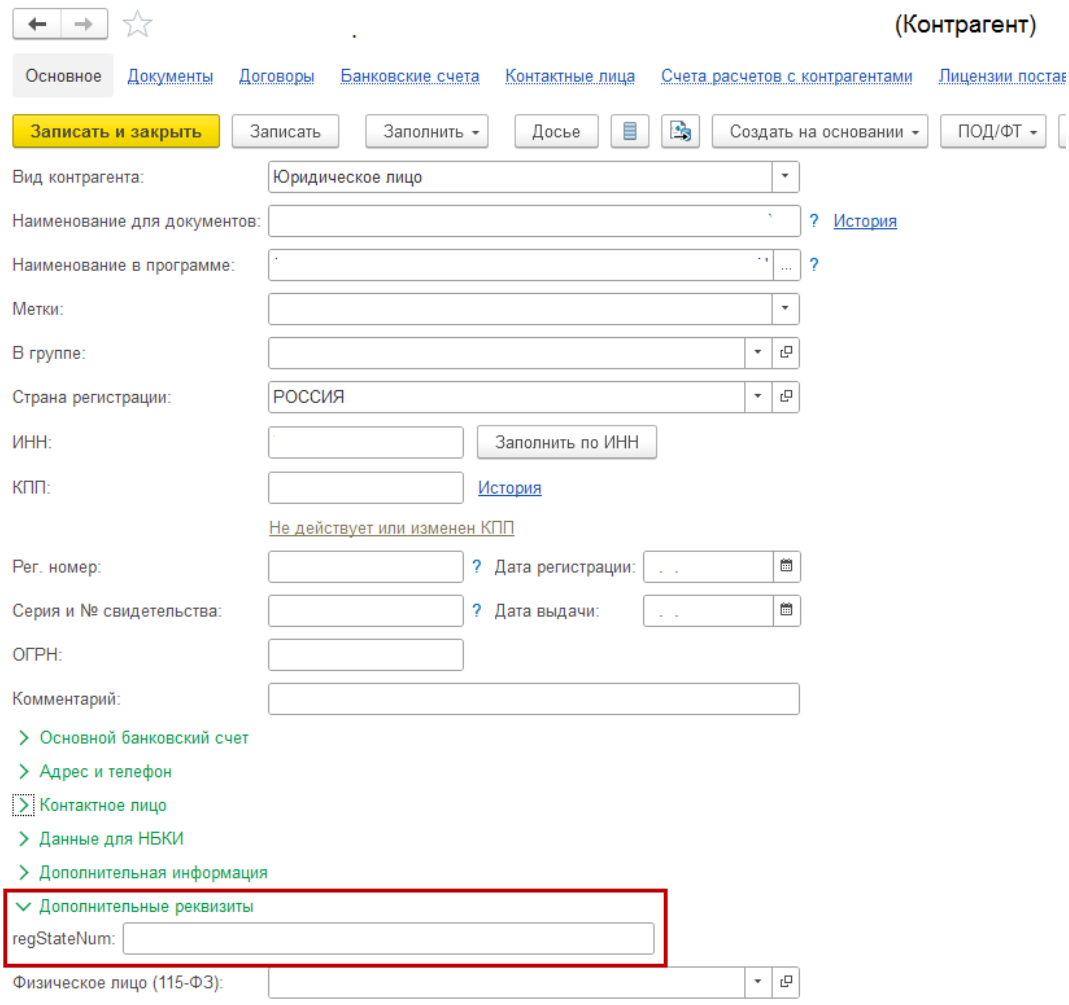


Рис. 97 – Дополнительный реквизит на форме справочника «Контрагенты».

После добавления дополнительного реквизита, пользователю потребуется прибегнуть к помощи программиста для написания скрипта под новый реквизит, чтобы автоматизировать заполнение табличной части «Показатели» документа «Операция (БКИ)». Для примера выше скрипт будет выглядеть так:

```
Если ЗначениеЗаполнено(Объект.Контрагент) Тогда
	Запрос = Новый Запрос("ВЫБРАТЬ
	|	КонтрагентыДополнительныеРеквизиты.Значение КАК Значение
	|ИЗ
	|	Справочник.Контрагенты.ДополнительныеРеквизиты КАК КонтрагентыДополнительные-
Реквизиты
	|ГДЕ
	|	КонтрагентыДополнительныеРеквизиты.Свойство.Наименование = &Свойство
	|	И КонтрагентыДополнительныеРеквизиты.Ссылка = &Ссылка");
	Запрос.УстановитьПараметр("Ссылка", Объект.Контрагент);
	Запрос.УстановитьПараметр("Свойство", "regStateNum");
	Результат = Запрос.Выполнить().Выбрать();
	Если Результат.Следующий() Тогда
```

```
            ЗначениеПоказателя = Результат.Значение;
        КонецЕсли;
КонецЕсли;
```


ОРТИКОН
Мы делаем IT-решения доступными!
www.orticongroup.ru
1c@orticongroup.ru
+7 (495) 995-15-80